
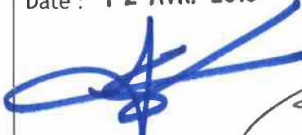






Se réinscrire en doctorat

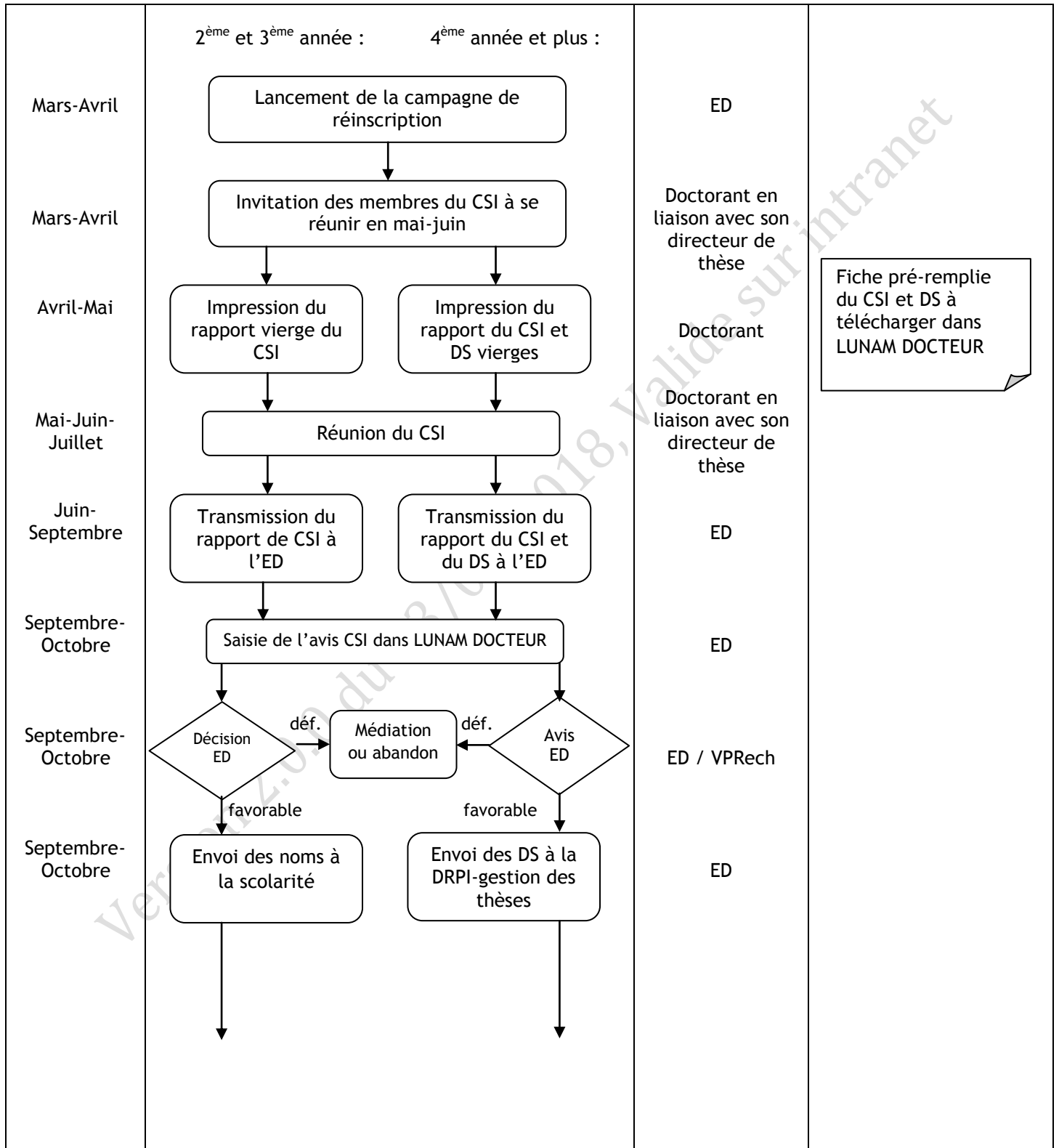
Objet de la procédure
Décrit les étapes nécessaires à la réinscription du doctorant chaque année jusqu'à la soutenance. Il faut distinguer deux cas : <ul style="list-style-type: none">- Se réinscrire en 2^{ème} et 3^{ème} année de thèse- Se réinscrire en 4^{ème} année de thèse et plus
Acteurs concernés
<ul style="list-style-type: none">- Doctorant- Directeur de thèse- Membres du CSI- Ecole doctorale- DRPI - gestion des thèses- Scolarité- DSIN
Références
<p><u>Arrêté du 25 mai 2016 fixant le cadre national de la formation et les modalités conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorat, article 14</u></p> <p><u>Délibération de la CR du 16 juin 2014</u> : 2 années successives de non réinscription entraînent de fait un abandon de la thèse. Le doctorant recevra un courrier du Président de l'Université de Nantes lui notifiant l'abandon de sa thèse.</p>

Rédaction	Validation (pilote de processus)	Validation (DQDD)	Approbation (Présidence ou Direction générale)
Nom : Delphine Rousse Fonction : Coordinatrice des Ecoles Doctorales Date : 10/04/18 	Nom : Sébastien Youinou Fonction : Directeur de la Recherche, des Partenariats et de l'Innovation Date : 12 AVR. 2018 	Nom : Gaëlle Mourier-Bouchon Fonction : Directrice Qualité et Développement Durable Date : 13/04/18 	Nom : Stéphanie Texier Fonction : Directrice Générale Adjointe Date : 



Logigramme de la procédure

Quand	Quoi	Qui	Moyens
-------	------	-----	--------





Quand	Quoi	Qui	Moyens
-------	------	-----	--------

Septembre- Octobre	<p>2^{ème} et 3^{ème} année : 4^{ème} année et plus :</p> <pre>graph TD; A[2ème et 3ème année :] --> B{Décision Président}; C[4ème année et plus :] --> B; B -- déf. --> D[Notification désaccord]; D --> E[Recours]; D --> F[Abandon]; B -- favorable --> G[Envoi des DS à la scolarité]; G --> H[Information au doctorant sur la possibilité de se réinscrire]; H --> I[Réinscription administrative]; I --> J[Transmission à LUNAM DOCTEUR de l'extraction des modifications des inscriptions administratives]; H --> A;</pre>	DRPI - Gestion des thèses Doctorant DRPI Gestion des thèses Scolarité Doctorant Scolarité DSIN	Intranet étudiant pour réinscription en ligne
Septembre à ...			
Septembre à juin			
Septembre à juin			



Détails de la procédure

Quand	Quoi	Qui	Moyens	Commentaires
Mars-Avril	Lancement de la campagne de réinscription	ED	liste de diffusion des doctorants	
Mars-Avril	Invitation des membres du CSI à se réunir en mai-juin	Doctorant et directeur de thèse		
Avril-Mai	Impression du rapport vierge CSI et du DS (si nécessaire)	Doctorant	LUNAM DOCTEUR	Accès nominatif et restreint au doctorant
Mai-Juin-Juillet	Réunion du CSI	Doctorant et directeur de thèse		Salle de réunion, visioconférence
Juin-Juillet-Septembre	Retour du rapport CSI et du DS (si nécessaire) complété(s) et signé(s) à l'ED	Doctorant	Formulaires types du CSI et du DS sur LUNAM DOCTEUR	
Septembre-Octobre	Examen des CSI et du DS (si nécessaire) pour décision/avis	ED		Avis circonstancié complémentaire de l'ED pour réinscription en 7 ^{ème} année (sans majoration) ou 10 ^{ème} année (avec majoration)
Septembre-Octobre	Envoi des noms dont l'avis du CSI est favorable à la réinscription à la scolarité	ED		Envoi par mèl Réinscription à faire avant le 31 octobre
Septembre - Octobre	Notification des décisions défavorables à la réinscription	ED/VPRech		Par courrier
Septembre à ...	Envoi des DS visés par le directeur(-adjoint) de l'ED à la DRPI pour décision du VPRech	ED		Pas de date butoir de réinscription
Septembre à ...	Envoi des DS visés par le VPRech à la scolarité	DRPI - Gestion des thèses		Envoi par courrier interne Copie à l'ED
Septembre à ...	Information au doctorant sur la possibilité de se réinscrire	Scolarité		Mèl - Courrier postal ?
Septembre à juin	Réinscription administrative	Doctorant	Intranet étudiant, au guichet de la scolarité ou par correspondance	Paiement en 3 fois possible jusqu'à fin octobre
	Transmission à LUNAM DOCTEUR de l'extraction des modifications des inscriptions administratives	DSIN	Extraction ScolarG	Liaison ScolarG-LUNAM DOCTEUR automatique

**Lexique :**

CSI : Comité de Suivi Individuel

DRPI : Direction de la Recherche, des Partenariats et de l'Innovation

DSIN : Direction des Systèmes d'Information et du Numérique

DS : Délai Supplémentaire

ED : École Doctorale

VPRch : Vice-Président Recherche

Gestion des enregistrements :

Document / Base de donnée	Lieu de conservation	Durée de conservation
Rapport CSI	ED - Dossier du doctorant	5 ans après la soutenance
Demande DS	Scolarité - Dossier du doctorant	50 ans

Indicateurs :**Activité :**

Nombre de CSI et de DS traités par année universitaire.

Période de concentration de l'activité

Performance :

Temps entre la réception du CSI/DS et la réinscription du doctorant

Risque :

Risque	Gravité	Fréquence	Prévention
Non consultation de la boîte mël étudiante	4	2	1
Rappeler au doctorant qui écrit à partir d'un mël personnel de correspondre et lire à partir de l'adresse étudiante			
Réunir le CSI en septembre-octobre	3	2	1
Insister sur la tenue du CSI avant les congés d'été, la rentrée étant une période chargée pour tous			
Manque de signatures ou de pièces	4	2	1
Rappeler qu'il faut la signature de tous les membres du CSI et vérifier la complétude du dossier avant envoi.			
Non réinscription des doctorants	4	1	1
Rappeler l'importance de la réinscription au doctorant sur la couverture sociale notamment.			

Gestion des versions :

Date	Version	Objet	Auteur
10/02/2015	0.0.0	Initialisation du document	Delphine Rouse
23/02/2015	0.0.1	Relecture	Gaëlle Mourier-Bouchon
26/03/2015	0.0.2	Corrections	Delphine Rouse
02/04/2015	0.0.3	Relecture	Gaëlle Mourier-Bouchon
23/04/2015	0.0.4	Corrections	Delphine Rouse
29/04/2015	0.0.5	Relecture	Groupe de travail
21/05/2015	0.0.6	Corrections	Gaëlle Mourier-Bouchon
27/05/2015	0.0.7	Relecture	Delphine Rouse
16/07/2015	1.0.8	Corrections avant mise à la signature	Gaëlle Mourier-Bouchon, Thibault Nélias, Delphine Rouse
27/02/2018	2.0.0	Mise à jour suite nouvel arrêté doctoral et nouvelles ED	Delphine Rouse