

Nantes Université recrute

Pour Polytech Nantes, école d'ingénieurs

Technicien-ne logistique et de prévention des risques

G4B48/G4C52



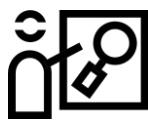
43 000

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1500

près de 1500
doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Versant : Fonction publique d'État• Type de recrutement : Catégorie B, titulaire ou contractuel-le, CDD 1an (article 4.2 Loi 84-16)• Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462€ nets/mensuels (1819€ bruts) [sans expérience] et 1794€ nets/mensuels (2232€ bruts) [+ 15 ans expérience] | <ul style="list-style-type: none">• Temps de travail : 37h15• Congés : 45 jours de congés annuels• Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié |
|---|--|

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes

Polytech Nantes, grande école d'ingénieurs, membre du réseau des écoles Polytech, implantée à Nantes et à Saint-Nazaire, forme 1 750 étudiants et apprentis ingénieurs répartis en 8 départements de spécialité et offre 6 parcours de master international. Elle compte près de 135 enseignants, enseignants-chercheurs et X doctorants exerçant au sein d'un des 9 laboratoires de recherche associés, 90 personnels administratifs et techniques et fait appel à

univ-nantes.fr

465 vacataires industriels.

L'agent est placé sous la responsabilité de la secrétaire générale. Les activités logistiques sont assurées par 4 agents : une personne chargée de la coordination des activités, une personne en charge de l'accueil, et deux personnes en charge des opérations logistiques et gardiennage.

- **Relations fonctionnelles liées au poste :**

- Intra-service et Université : Direction du Patrimoine, de l'immobilier et de la Logistique, direction de l'école, service financier de proximité, départements d'enseignement (assistants pédagogiques et directeurs) et laboratoires de recherche, autres composantes de l'université, service maintenance du site.
- Extra-Université : entreprises, prestataires, etc.

Missions

- Encadrer et coordonner les interventions d'une équipe logistique et des services généraux (entretien, sécurité...).
- Mettre en œuvre les actions permettant d'assurer la protection des personnes, des biens et de l'environnement.

Activités principales

- Planifier, encadrer et coordonner les interventions de l'équipe en matière de **logistique et de services généraux** :
 - Organiser la logistique des événements et manifestations organisés par l'école et/ou les associations étudiantes, des équipements sportifs ;
 - Gestion de l'accueil physique et téléphonique, de l'organisation du courrier et du gardiennage ;
 - Gérer les stocks liés à l'activité : commandes, facturations, réception, entreposage, catalogage et inventaire ;
 - Gérer techniquement le parc automobile : entretien, réparation ;
 - Vérifier la propreté des lieux et installations de l'ensemble du site intérieurs et extérieurs : gestion du marché nettoyage des locaux, de voirie et des espaces verts ; gestion blanchisserie dans le cadre de la mise à disposition des appartements notamment ;
 - Appariteur ;
 - Manutention des mobiliers et tous les éléments dans le cadre des événements se déroulant dans les locaux et en extérieur.
- Responsable de la sécurité et de la sûreté, il met
- en œuvre les actions permettant d'assurer la **prévention des risques et la protection des personnes, des biens et de l'environnement**, en lien avec le conseiller ou la conseillère de prévention et le chargé ou la chargée de sûreté de Nantes Université :
 - Appliquer et faire appliquer les dispositions pour la sécurité des personnes et des biens et notamment les procédures d'évacuation des bâtiments ;
 - Contribuer à l'évaluation des risques et la rédaction du document unique d'évaluation des risques et au suivi du plan d'action ;
 - Veiller à la bonne tenue des registres réglementaires dont ceux de santé et sécurité au travail ;
 - Organiser et assurer le suivi des essais, des vérifications et des contrôles prévus par les réglementations relatives à la prévention de l'ensemble des risques (biologie, chimie, radioprotection, déchets...) ;

- Contribuer à la gestion des déchets à risques ;
- Intervenir et/ou coordonner les interventions en cas d'accident ;
- Participer à des actions de formation et d'information ;
- Déterminer les priorités et faire intervenir les professionnels compétents ; Assurer l'interface avec les entreprises et le suivi technique des prestations, contrôler le service fait des prestataires extérieurs ;
- Organiser et planifier les permanences des équipes de sûreté et de sécurité, notamment pour les événements organisés par l'école et par les associations étudiantes.
- Respecter et faire respecter la réglementation en hygiène et sécurité du travail, s'assurer notamment du port d'Équipements de Protection Individuelle ; Conseiller et assister dans le choix des équipements de protection collective et individuelle ;
- Piloter l'activité de l'équipe logistique et assurer l'interface avec la hiérarchie et les services.
- Travailler en collaboration étroite avec le service maintenance.

Conditions particulières d'exercice

- Contraintes de calendrier liées au calendrier universitaire
- Permis B
- Port de charges
- Travail en soirée et parfois le week-end
- Externalisation de certaines activités
- Réglementation liée à la protection de l'environnement
- Interactions indispensables avec l'ensemble des interlocuteurs
- Evolution prévisible de la réglementation santé et sécurité au travail

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Méthodologie de la logistique (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notions)
- Marchés publics (notions)
- Réglementation en matière de prévention des risques (connaissance approfondie)
- Prévention des risques (connaissance générale)
- Langue française (connaissance générale)

Savoir-faire opérationnels :

- Encadrer / Animer une équipe (application)
- Savoir rendre compte (maîtrise)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (maîtrise)
- Appliquer et faire appliquer les procédures de prévention (maîtrise)
- Identifier et restituer de l'information (maîtrise)
- Utiliser des appareils de mesures (maîtrise)
- Mener une enquête de satisfaction (notions)
- Utiliser les outils bureautiques (application)

Savoir-être :

- Rigueur / Fiabilité
- Sens de l'initiative
- Sens de la confidentialité
- Autonomie / Confiance en soi
- Curiosité intellectuelle
- Savoir rendre compte / Loyauté

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 2, en logistique, prévention des risques ou autre spécialisation similaire prévention des risques professionnels, et/ou Protection de l'environnement.
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans en logistique, gestion matérielle et financière.

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Florence Cabresin, Secrétaire générale – florence.cabresin@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) + derniers arrêtés d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement_Polytech_162810@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

**N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université**

**Date limite de réception des
candidatures :**

30 septembre 2026

**Date de la commission
de recrutement :**

**Date de prise de fonctions
souhaitée :**

01 Octobre 2026