

Nantes Université recrute

Pour L'IUT de Nantes – Service Recherche

Un.e Technicien.ne en gestion Financière et Administrative

J4E44-Gestionnaire Financière et Comptable



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1500

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie B, titulaire ou contractuel-le, CDD 1 an (article L.332-2,2 du CGFP) • Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462€ nets/ mensuels (1819€ bruts) [0 à 1 an d'expérience] et 1774€ nets/ mensuels (2232€ bruts) [+15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail selon ancienneté • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

Localisation : IUT de Nantes, Carquefou

Depuis plus de 50 ans l'IUT de Nantes répond aux besoins du monde socio-économique et professionnel en formant des cadres intermédiaires et des cadres (BUT, Licences Professionnelles, DUETI, DCU et Master).

Fort d'une pédagogie où l'enseignement technologique structuré en approche par compétences s'appuie sur une dimension pratique prégnante et se définit par des programmes pédagogiques nationaux (BUT), l'IUT s'attache à favoriser la réussite et l'insertion professionnelle des étudiant.e.s à travers des enseignements dispensés en petits groupes, des équipes pédagogiques variées, des équipements de pointe et des liens privilégiés avec les entreprises.

L'activité de l'IUT se développe également autour de la recherche et du transfert de technologie. Parmi les personnels, 75 enseignant.e.s-chercheur.e.s répartis dans 11 laboratoires réalisent leur recherche dans des domaines très variés tels que les sciences du numérique, le génie des procédés, la thermique, les matériaux, l'électronique, la sociologie, l'économie,....

L'IUT de Nantes a un service d'appui à la recherche qui a pour vocation de :

- Coordonner et assurer la mise en œuvre des décisions du conseil scientifique de l'IUT en lien avec la recherche (missions invitées chercheurs, soutien aux financements de stages master ou de thèse, soutien exceptionnel de fonctionnement ...)
- Réaliser la gestion administrative des projets et de l'activité des équipes de recherche hébergées à l'IUT (actuellement 3 équipes du laboratoire LS2N et 1 équipe du laboratoire GEPEA).
- Suivre la scolarité des doctorant.e.s inscrit.e.s ou hébergé.e.s à l'IUT, de leur inscription en thèse à leur soutenance finale de thèse.
- Avoir un rôle de proximité et de conseils : accueillir, informer et orienter les chercheur.e.s sur toute question administrative en lien avec leur activité.
- Animer la vie collective de la recherche à l'IUT par des événements réguliers sur site (journée recherche de découverte pour les étudiant.e.s de 1ère année de BUT, midi du chercheur, déjeuners des doctorant.e.s, lettre recherche...)

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service et en lien fonctionnel étroit avec le responsable du service financier de l'IUT, vous assurerez les missions de gestion administrative et financière des activités recherche de l'IUT de Nantes.

Vous aurez un rôle de conseil et de proximité auprès des différents acteurs de la recherche (enseignant.e.s-chercheur.e.s, doctorant.e.s, stagiaires...) et participerez à l'animation des activités de recherche à l'IUT de Nantes.

Activités principales

1. Gestion financière et administrative, en lien fonctionnel avec le responsable du service financier de l'IUT :
 - Prendre en charge la gestion des commandes des équipes (saisie et transmission des bons de commandes, suivi des commandes et des factures),
 - Effectuer les suivis des projets de recherche : états des dépenses, suivis des justificatifs,
 - Assurer le suivi des stagiaires (conventions, gratifications),
 - Collecter et analyser les informations en lien avec les prévisionnels budgétaires des projets de recherche,
 - Assurer la gestion des missions du personnel des équipes de recherche.
2. Missions d'accompagnement :
 - Participer aux réunions et événements en lien avec les activités de recherche de l'IUT de Nantes,
 - Accueillir les personnes au service recherche et faire le lien avec les services de l'IUT, de l'université et les laboratoires,
 - Accompagner les doctorant.e.s dans leur scolarité.

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : formation en gestion administrative et financière.
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : expériences dans le domaine financier ou RH, connaissance de l'enseignement supérieur et idéalement connaissance des logiciels de Nantes Université.

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Droit public
- Finances publiques
- Règles et techniques de la comptabilité
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Environnement et réseaux professionnels
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Programmes de recherche et modes de financement de la recherche existants
- Anglais niveau A1 à A2

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques
- Application des règles financières
- Exécution des dépenses et suivi
- Analyse des données financières
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Contribution à la démarche qualité

univ-nantes.fr

- Savoir communiquer et faire preuve de pédagogie
- Travail en équipe

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Sens relationnel
- Rigueur
- Savoir rendre compte



**Date limite de réception
des candidatures :**
21/08/2025

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine 37

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**
22/09/2025

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations : Loïc LE ROY - loic.le-roy@univ-nantes.fr

Envoyer CV + lettre de motivation + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien
(pour les titulaires) par mail à recrutement-iutnantes-134593@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr