

Nantes Université recrute

Pour son Institut Universitaire de Technologie de Saint-Nazaire

Un.e technicien.ne en communication, médiation scientifique et événementiel

F4B42-Technicien-ne en médiation scientifique, culturelle et communication



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD 1an** (article L.332-2,3 du CGFP)

• **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.**

Comprise : 1.547 € nets mensuels (1.926 € bruts - 0 à 1 an d'expérience) et 1.828 € nets mensuels (2.276 € bruts + 15 ans d'expérience)

• **Temps de travail : 38h12**

• **Congés : 50,5 jours de congés annuels**

• **Télétravail : selon ancienneté**

• **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : IUT de Saint- Nazaire**

univ-nantes.fr

Composante de Nantes Université, l'IUT de Saint-Nazaire se développe autour de trois activités phares :

- La Formation initiale, avec un objectif : la professionnalisation au cœur de la formation,
- La Formation continue, avec une priorité : se former tout au long de la vie,
- La Recherche, avec une mission : valoriser la Recherche dans son environnement.

L'IUT de Saint-Nazaire compte 1 700 étudiants et propose 14 diplômes conduisant à des niveaux de diplômes

Bac + 3 à Bac + 5 (niveaux 6 et 7 du Répertoire National des Certifications Professionnelles - RNCP).

Le service Rayonnement, Attractivité et Valorisation de l'IUT de Saint-Nazaire a pour mission de renforcer la visibilité et l'attractivité de l'établissement auprès de ses différents publics : lycéens, étudiants, entreprises, partenaires institutionnels, personnels et médias.

Il met en place des actions de communication stratégiques pour :

- Promouvoir les formations et les opportunités offertes par l'IUT.
- Valoriser les réussites des étudiants et des diplômés.
- Développer les relations avec les entreprises et partenaires.
- Moderniser l'image de l'IUT à travers des contenus innovants et engageants (vidéos, événements, réseaux sociaux, presse).

Pour positionner l'IUT de Saint-Nazaire comme un acteur clé de la formation et de l'innovation, en créant des

synergies entre l'enseignement supérieur, le monde professionnel et le territoire, le service Rayonnement, Attractivité et Valorisation de l'IUT de Saint-Nazaire recrute un.e technicien.ne en communication, médiation

scientifique et événementiel.

Missions

Sous la supervision de la responsable du service Rayonnement, Attractivité et Valorisation et en lien étroit avec la direction de l'IUT, le/la technicien.ne assure l'assistance technique et logistique à la mise en œuvre des actions de communication, de médiation scientifique et événementiel.

Il/elle contribue activement à la préparation, la coordination et la valorisation des événements et actions de communication interne et externe.

Ses missions incluent notamment :

- Soutien à l'organisation et à la promotion des événements internes (accueil des étudiants, lycéens, collégiens, forums, cérémonies de remise des diplômes, journées portes ouvertes, etc.) en amont et pendant l'événement.
- Appui à la création, la mise à jour et la diffusion des supports de communication (print, web, réseaux sociaux).
- Participation à l'animation des réseaux sociaux et à l'actualisation du site Internet.
- Contribution aux activités transverses du service, en fonction des besoins et des priorités.

Activités principales

Communication et création de supports

- Appui à la création et mise à jour de supports de communication (affiches, plaquettes, vidéos, visuels pour le web...)
- Participation à la conception graphique (via Canva, InDesign ou autres outils)
- Suivi des prestataires externes (graphisme, impression, audiovisuel)
- Mise en ligne de contenus sur les différents canaux (site web, écrans, newsletters, réseaux sociaux)

univ-nantes.fr

Assistance technique et logistique aux événements

- Préparation et installation du matériel pour les événements (salons, journées portes ouvertes, conférences, forums...)
- Gestion de la logistique (accueil, signalétique, matériel de présentation, coordination technique...)
- Suivi du bon fonctionnement des équipements techniques (audio, vidéo, éclairage, visioconférence...)
- Application des consignes de sécurité liées à l'accueil du public
- Aide à la maintenance de base du matériel de communication

Communication digitale et médiation

- Appui à l'animation et mise à jour des réseaux sociaux et du site Internet
- Valorisation des actions de culture scientifique et de médiation à destination des différents publics (élèves, étudiants, familles, partenaires)
- Veille sur les outils, tendances et formats numériques innovants

Suivi, évaluation et documentation

- Aide à la mise en place d'indicateurs pour évaluer les actions de communication
- Participation à la mise à jour de documents techniques et fonctionnels (charte graphique, procédures, base de données contacts, inventaire matériel...)
- Archivage et diffusion des supports produits

Soutien aux missions du service

- Participation aux activités transverses du service communication, en fonction des besoins (veille, reporting, appui à d'autres projets)

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires variables selon l'activité
- Pic d'activité selon les événements exemples : Journées Portes Ouvertes, Fête de la science, Cérémonie de remise des diplômes...
- Contraintes calendaires : 3 samedis travaillés par an : Journées Portes Ouvertes, Fête de la science, Cérémonie de remise des diplômes

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler debout / Travailler assis
- Poste de travail partagé
- Communications téléphoniques / visioconférences fréquentes
- Utilisation d'outils et d'applications métiers

Profil recherché

• Formation et/ou qualification : Bac minimum dans la communication, du graphisme, de la médiation scientifique, de la gestion de projets événementiels ou des métiers du multimédia.

• Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 à 3 ans dans le domaine de la communication, de l'événementiel ou de la médiation scientifique est fortement appréciée, notamment

univ-nantes.fr

dans un établissement public, une collectivité, une entreprise ou une structure de formation/recherche.

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des principes de narration visuelle et de storytelling
- Connaissance des tendances en communication digitale et production audiovisuelle
- Bonne culture des réseaux sociaux

Savoir-faire opérationnels :

- Créer et adapter des supports de communication print et numériques (affiches, flyers, visuels web...)
- Utiliser des logiciels de création graphique (Canva, InDesign, Photoshop...)
- Mettre en ligne des contenus sur un site web ou une plateforme de communication (CMS, réseaux sociaux...)
- Assurer une veille sur les outils et formats numériques innovants
- Gérer la logistique technique lors d'un événement (préparation du matériel, accueil, signalétique...)
- Appliquer des procédures (sécurité, maintenance, suivi des indicateurs...)
- Documenter, archiver et mettre à jour les supports et bases de données (charte graphique, inventaires...)

Savoir-être :

- Créativité et force de proposition
- Sens de l'organisation
- Esprit d'équipe
- Curiosité et veille active

**Date limite de réception
des candidatures :**
25/08/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
02/09/2026

**Date de prise
de poste :**
01/10/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Séverine DANIS – severine.danis@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement_162109@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université et de
l'IUT de Saint-Nazaire

univ-nantes.fr