

# Nantes Université recrute

Pour son service administratif et financier des Instituts de recherche en santé / UFR de Médecine et des Techniques Médicales

## Responsable technique bâtiments de recherche en santé

G4B48 : Technicien.ne logistique



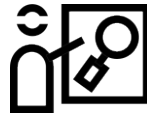
**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable et ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>•  <b>Type de recrutement : Catégorie B, titulaire ou contractuel-le, CDD 10 mois</b> (article L.332-7 du CGFP)</li><li>•  <b>Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.</b><br/>Comprise entre : 1 517 € nets/ mensuels (1 889 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 793 € nets/ mensuels (2 232 € bruts) [+ 15 ans expérience]</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>•  <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>•  <b>Pas de télétravail / présence sur site obligatoire</b></li><li>•  <b>Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard</b></li><li>•  <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>•  <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>•  <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes (multi sites : centre-ville et Ile de Nantes)**

Le service SAFIR (Service Administratif et Financier des Instituts de Recherche) est constitué d'une responsable administrative et financière, d'un responsable technique bâtimentaire, d'une gestionnaire administrative et de trois agents d'accueil.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

SAFIR est rattaché à la faculté de Médecine et des techniques médicales de Nantes Université. Les bâtiments des Instituts de Recherche en Santé (IRSUN, IRS2 et NantesBiotech) accueillent des unités de recherche et des plateformes techniques. SAFIR organise et optimise les moyens mis à disposition de ces structures dans les trois bâtiments dédiés.

## Missions

---

La.le Responsable technique travaille en étroite collaboration avec la Responsable du service SAFIR. Elle/il prend en charge les missions suivantes :

- Coordonner les moyens matériels dédiés aux bâtiments IRS
- Planifier des interventions techniques complexes sur les trois bâtiments
- Garantir la continuité des approvisionnements nécessaires aux activités de recherche en santé (notamment les gaz spéciaux)

## Activités principales

---

### **Activités récurrentes (quotidiennes / hebdomadaires) :**

- Garantir la sécurité des personnes, des activités et des biens (cf. dispositions réglementaires hygiène et sécurité notamment pour les DASRI et déchets de produits chimiques) et intervenir et/ou coordonner les interventions en cas d'accident ou d'incendie
- Assurer une communication fluide, régulière et anticipée aux personnels des IRS (en coordination avec sa Responsable)
- Surveiller les équipements de chauffage, ventilation, climatisation (via les GTB) et, d'une manière générale, toutes les installations des bâtiments
- Garantir la continuité de l'approvisionnement des laboratoires en azote liquide et en gaz spéciaux par le suivi hebdomadaire des consommations de gaz (pour les 3 sites)
- S'assurer de l'approvisionnement des emballages DASRI selon les besoins des laboratoires et plateformes techniques (en lien avec les collègues du service chargés de l'inventaire et des commandes)

### **Activités de coordination et de planifications techniques**

- Anticiper, coordonner et suivre des interventions techniques complexes en lien avec les contraintes des unités de recherche, le service de maintenance immobilière de Nantes Université et les prestataires
- Superviser des opérations de travaux et garantir leur bonne exécution par des moyens appropriés tout en assurant la sécurité des intervenants et des personnels
- Réaliser une première étude technique lors de pannes ou en amont d'une nouvelle installation, assurer l'interface, faciliter l'intervention et garantir le suivi technique des prestations avec les entreprises sur les sites (en lien avec le service Maintenance Immobilière)
- Planifier les maintenances annuelles de différents équipements (notamment les installations de gaz et les détections correspondantes) auprès des prestataires identifiés et communiquer aux personnels des IRS (planning et rapports d'intervention)

- Organiser les exercices d'évacuation en lien avec le service de maintenance immobilière et le service Sécurité du Pôle Santé

## Spécificités du poste

---

### Environnement de travail :

- Présence d'escaliers
- Bureau partagé ponctuellement (prestataires/collègues de maintenance)
- Travail en équipe
- Luminosité (éclairage artificiel)
- Déplacements fréquents entre bâtiments

### Rythme de travail :

- Horaires fixes le plus souvent
- Contraintes calendaires (maintenances semestrielles ou annuelles)

### Conditions de travail :

- Usage d'un écran ou 2 pour une meilleure ergonomie
- Travailler assis
- Utilisation d'applications métiers
- Gestion ponctuelle de situations d'urgence (en cas de panne par exemple)

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Bac +2/ 3 (BTS assistant technique ingénieur, BUT Génie industriel et maintenance ou équivalent...)
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 5 ans minimum, Responsable technique maintenances ou bâtiment, une expérience dans un environnement de recherche en santé sera appréciée
- Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif)

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance générale de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité relative à la sécurité des bâtiments, des équipements et à la manipulation et au stockage des produits utilisés dans les laboratoires, ainsi qu'à l'élimination des déchets
- Savoir-faire technique polyvalent pour les interventions de base sur les bâtiments et sur les équipements (électricité, aéraulique, CVC, installations de gaz...) ou pour un premier diagnostic technique (maîtrise)
- Méthodologie de la logistique (connaissances générales)

#### Savoir-faire opérationnels :

- Travailler en équipe et en collaboration avec des interlocuteurs multiples
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Utiliser les logiciels bureautiques
- Savoir rendre compte (maîtrise)

#### Savoir-être :

- Rigueur, fiabilité, anticipation,
- Réactivité et sens du service,
- Sens de l'organisation et gestion des priorités
- Respecter la confidentialité liée aux travaux ou expérimentations en cours dans les bâtiments

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
**29 octobre 2026**

**Date de la commission  
de recrutement :**  
**Semaine 45**

**Date de prise  
de poste :**  
**A partir du 15 novembre 2026**

#### Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Fabienne POTIRON – [fabienne.potiron@univ-nantes.fr](mailto:fabienne.potiron@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : CV + lettre de motivation + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à : [recrutement-polesante-167250@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-polesante-167250@emploi.beetween.com)



#### Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)