

Nantes Université recrute

pour sa Direction Comptable et Financière (DCF)

Un.e Responsable du Pôle Financier Formation et Pilotage

J2E52 – Chargé-e de la gestion financière et comptable



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,2 du CGFP) • Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1577€ nets/mensuels (1963€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2456€ nets/mensuels (3057€ bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté • Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	---

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes

Située au cœur du centre-ville de Nantes, la Direction Comptable et Financière de Nantes Université est composée de 66 personnes réparties sur 8 services qui remplissent des missions spécifiques, en complément de leurs missions communes que sont le pilotage comptable et financier de Nantes

univ-nantes.fr

Université, le conseil aux services financiers de proximité, la gestion du budget et de la trésorerie de l'établissement :

- Le service de la comptabilité générale et des recettes, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie,
- Le service des recettes en charges de la validation des factures de ventes, leur transmission aux clients,
- Le service recouvrement en charge du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université,
- Le service du contrôle interne comptable et budgétaire, chargé de l'élaboration de la cartographie des risques et du plan de contrôle interne et de maîtrise des risques,
- Le service du contrôle des rémunérations, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye,
- Le service dépenses comprenant le service facturier, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses (factures, bourses, subventions d'action sociale, frais de déplacements),
- Le service budget, chargé de la préparation et du suivi du budget,
- Les services financiers dédiés au pilotage des services universitaires qui assurent la gestion du budget et des recettes

Missions

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice adjointe des finances, le/la responsable du Pôle financier Formation et Pilotage encadrera directement 4 gestionnaires (catégories B). Il/elle assurera l'élaboration du budget et le suivi financier des services universitaires en lien avec la formation et le pilotage de l'établissement (14 services pour un budget global de 12 M€).

Activités principales

- **Préparer, modifier et suivre l'exécution du budget**
 - Assurer la préparation, la modification et le suivi du budget des directions centrales et services universitaires
 - Assurer le suivi de la formation continue et en alternance et analyse à l'échelle de l'Établissement
 - Piloter le suivi financier des droits universitaires et de la CVEC
 - Superviser et contrôler les flux recettes et dépenses des directions centrales et services universitaires
- **Accompagner les directions sur la réalisation des bilans et justificatifs financiers des conventions.**
- **Superviser les opérations de fin d'exercice**
 - Contribuer à l'élaboration du compte de résultat des directions centrales et services universitaires
 - Contribuer au bilan annuel des actions de formation continue
 - Aide à la réalisation du rapport financier de l'Établissement
- **Contribuer à l'analyse financière de l'activité formation avec la Direction de la Formation et des Réussites Universitaires et la Direction du Pilotage de l'évaluation et de la qualité (DPEQ).**
 - Piloter la remontée des coûts liés à l'apprentissage en étroite collaboration avec la DPEQ, les services financiers de proximité et le CFA Formasup.
 - Participer à la mise en place du nouvel outil Pégase (gestion des inscriptions)
- **Soutien et appui aux gestionnaires des directions centrales et services universitaires**

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Bureau individuel
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires ou variables
- Pic d'activité (selon calendrier budgétaire)

Conditions de travail :

- Usage de plusieurs écrans
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

Versant : Fonction publique d'Etat

Formation et/ou qualification : Bac + 3 minimum

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance générale des règles de la comptabilité publique.
- Droit public
- Réglementation financière
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Connaissance approfondie des dispositifs de formation initiale et continue

Savoir-faire opérationnels :

- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Assurer le suivi des dépenses et des recettes
- Appliquer des règles financières
- Maîtriser les différentes techniques de communication (orales, écrites)
- Mettre en œuvre des procédures pour collecter, traiter, vérifier, enregistrer, transmettre des informations spécifiques au domaine de la gestion financière et comptable.
- Maîtriser les techniques de management d'une équipe

Savoir-être :

- Collaborer dans le cadre d'un travail en équipe (partage des informations)
- Rigueur/fiabilité
- Qualités relationnelles
- Autonomie

**Date limite de réception
des candidatures :**
23/08/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
01/09/2026

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Hervé Branchereau, Agent Comptable et Directeur financier – herve.branchereau@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-DCF-159910@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr