

Nantes Université recrute

Pour son service Scolarité Formation Initiale et Continue de l'UFR de Droit & Sciences politiques

Un.e Responsable du bureau de la Formation continue

J3A42 – Assistant.e d'orientation et d'insertion professionnelle



43 000

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1500

près de 1500
doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.



Versant : Fonction publique d'État



Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD jusqu'au 31/10/2029, possibilité de renouvellement



Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat : Comprise entre 1517€ nets/mensuels (1889€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2120€ nets/mensuels (2640€ bruts) [+ 15 ans expérience]

- **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**
- **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**
- **Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté**
- **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

La Faculté a pour mission principale d'assurer la formation initiale et continue des étudiants dans les domaines du droit et des sciences politiques.

univ-nantes.fr

Elle participe au développement de la recherche dans ses domaines de compétence et contribue à l'insertion professionnelle des étudiants.

La Faculté de Droit et Sciences Politiques assure les missions générales du service public de l'enseignement supérieur définies par le code de l'éducation (art. L123-3 du code de l'éducation) :

- Formation initiale et continue
- Recherche scientifique et technologique, diffusion et valorisation de ses résultats
- Orientation et insertion professionnelle
- Diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique
- Participation à la construction de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche.
- Coopération internationale.

À ces fins, elle dispense à ses étudiants la culture générale et spécialisée, indispensable à leur formation individuelle et à leur accession à la vie professionnelle.

Elle associe également à son fonctionnement et à ses actions des unités de recherche.

Missions

Le bureau de la Formation Continue participe à l'élaboration et à la gestion d'activités de la "formation tout au long de la vie". Les grands axes de fonctionnement du bureau sont :

L'accompagnement de l'alternance (contrats de professionnalisation et apprentissage)

L'organisation et l'accompagnement des formations courtes et diplômes d'établissement

L'accompagnement de la reprise d'études et l'individualisation des parcours

Activités principales

- Structurer mettre en œuvre l'offre de formation continue avec l'ensemble des acteurs concernés
- Mettre en place une démarche de communication active afin d'assurer l'équilibre financier des activités avec une politique de communication tant interne qu'externe
- Conduire la réalisation des projets d'ingénierie de formation et d'ingénierie pédagogique
- Mettre en place des dispositifs d'accompagnement des publics en appui des politiques publiques, des outils de suivi (étude, évaluations...), de développement de nouveaux modes d'apprentissage FOAD, tutorat, formation mixte (à distance et présentielle) et expérimenter de nouveaux dispositifs de formation.
- Accompagner le développement de l'accès en alternance aux formations existantes : apprentissage et contrat de professionnalisation de la Licence au Master
- Prendre en charge les publics en reprise d'études
- Développer et maintenir des partenariats internes, externes privés et publics
- Gérer et contrôler l'ensemble des moyens humains, logistiques et financiers dont dispose le bureau et maîtriser les systèmes d'information
- Mettre en œuvre la démarche de certification qualité
- Animer une équipe de 5 collaborateurs et travailler en équipe avec le coordonnateur pédagogique et intervenir en soutien de l'équipe sur les dossiers d'alternance, de reprise d'études, de diplômes d'établissement et de formations courtes

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : BAC + 2 ou Licence
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 ans dans le domaine de la formation professionnelle souhaitée
- Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

univ-nantes.fr

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- 1 Connaissance des textes législatifs et réglementaires du domaine
- 2 Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- 3 Ingénierie de formation (connaissance générale)
- 4 Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance approfondie)
- 5 Droit de la formation
- 6 Connaissance des processus de certification qualité

Savoir-faire opérationnels :

- 1 Initier et conduire des partenariats
- 2 Analyser les besoins d'évolution des pratiques et des situations professionnelles
- 3 Encadrer / Animer une équipe
- 4 Concevoir une action de communication
- 5 Négocier des contrats et des conventions avec des acteurs publics et privés
- 6 Mettre en œuvre des méthodes de l'ingénierie de la formation continue
- 7 Formaliser et conduire un projet de formation

Savoir-être :

1. Capacité d'écoute
2. Sens relationnel
3. Sens de l'organisation
4. Rigueur /fiabilité

Date limite de réception des candidatures :

10/10/2026

Date de la commission de recrutement :

Fin octobre

Date de prise de fonctions souhaitée :

Début novembre

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : M. Paul-Anthelme ADELE

paul-anthelme.adele@univ-nantes.fr

Où envoyer votre candidature : job-ref-ioc3io4mo1@emploi.beetween.com (CV + lettre de motivation)

univ-nantes.fr