

# Nantes Université recrute

Pour sa direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

## Un.e Responsable de la mission projets transversaux et pilotage

J2B44 Chargé-e d'appui au projet de recherche



**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>•  <b>Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,3 du CGFP)</b></li><li>•  <b>Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels catégorie A de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1758,24€ nets/ mensuels (2187,69€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2797,20€ nets/ mensuels (3480,41€ bruts) [+ 15 ans expérience]</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>•  <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>•  <b>Télétravail selon ancienneté</b></li><li>•  <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>•  <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>•  <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul>
--	--

### Environnement et contexte de travail

- **Localisation : 10 rue Bias, Nantes**

La Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation (DRPI) :

- met en œuvre la stratégie scientifique de l'établissement en matière de formation doctorale, de recherche et d'innovation,
- accompagne et conseille les unités de recherche dans le développement de leurs projets de recherche et leurs démarches contractuelles et partenariales,

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

- assure la coordination et le fonctionnement des écoles doctorales de l'établissement,
- accompagne le développement des projets d'innovation par la détection des compétences et des projets, l'accompagnement de leur maturation et leur orientation vers les structures partenaires pertinentes,
- coordonne les relations de l'établissement les entreprises et les autres partenaires économiques,
- encourage et accompagne le développement de l'entrepreneuriat étudiant,
- conçoit et met en œuvre des actions de diffusion de la culture scientifique et technique et accompagne les laboratoires et composantes dans leurs projets de médiation scientifique.

Le Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets (SAIP) accompagne les chercheur.es et enseignant.es-chercheur.es dans le montage et le suivi de leurs projets de recherche. Il contribue à :

- accompagner les unités de recherche dans leurs projets, démarches contractuelles et partenariales
- mettre en œuvre la stratégie scientifique de l'établissement
- coordonner les démarches recherche de l'établissement.

La mission projets transversaux et pilotage a pour objet d'aider à l'identification des opportunités de financement et d'accompagner le montage de projets stratégiques (projets France 2030, projets NExT, projets régionaux, etc.) en lien avec les acteurs de site. La mission s'attache également à déployer des outils structurants pour l'obtention et le suivi des projets de recherche en lien avec nos unités de recherche. Elle participe également à la définition et l'organisation de nos actions de communication et au suivi des actions du service.

## Missions

---

- Le.la responsable de la Mission projets transversaux et pilotage est sous la responsabilité hiérarchique du/de la responsable du Service Appui et Ingénierie de Projets.
- Il.elle assure l'encadrement de l'équipe dédiée au montage des projets transversaux.
- Il.elle est en charge de mettre en œuvre les actions de veille pour l'établissement, de définir une stratégie de ciblage et de positionnement stratégique de l'établissement vis-à-vis des opportunités de financement de portée interdisciplinaire ou transversale.
- Il.elle contribue à la structuration et à l'harmonisation des pratiques couvrant les activités du services avec les partenaires de Nantes Université.
- Il.elle met en place des outils d'aide à la décision permettant d'effectuer les arbitrages politiques ou budgétaires découlant de l'implication de l'établissement.
- Il.elle construit un état des lieux consolidé des projets déposés / obtenus et contribue à l'identification d'actions prioritaires pour le site.

## Activités principales

---

- **Encadrement d'équipe (6 agents aux compétences multidisciplinaires)**
- **Contribuer à la définition des feuilles de route stratégiques de l'établissement**
  - Définir des outils d'arbitrage et d'aide à la décision
  - Tenir à jour un état des lieux des projets stratégiques
  - Accompagner les unités de recherche dans la définition d'une stratégie de positionnement vis-à-vis des opportunités de financement
  - Contribuer à la définition d'une stratégie de ciblage des équipes porteuses et des talents
  - Encourager et accompagner les démarches de lobbying

- **Animer les réseaux professionnels avec les partenaires de Nantes Université**
- **Exercer une veille :**
  - Réglementaire et documentaire concernant les règles communautaires et le fonctionnement des organismes financeurs
  - technologique et méthodologique sur les thématiques associées
  - stratégique sur les opportunités de financement et de collaborations
  - Réaliser un travail documentaire en lien avec les activités de veille
- **Informier, sensibiliser et mobiliser la communauté scientifique nantaise**
  - Organisation de réunions d'information
  - Détection de projets potentiels au sein des unités de recherche
  - Aider à la compréhension des appels à projets
  - Rédiger des documents d'information et de promotion
  - Participer à des sessions d'information auprès des organismes financeurs et des acteurs de la recherche et de l'Innovation, aux niveaux : européen, national et régional
- **Assurer le montage des projets**
  - Accompagner le montage administratif et budgétaire (en fonction des règles du financeur et de celles de l'établissement)
  - Prise en charge de la communication avec les partenaires au sein du consortium
  - Contribuer à la rédaction de la proposition : relecture critique, proposition de contenus
  - Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation (services connexes externes (SATT) ou internes à l'établissement (DRPI)), dans un contexte national et international
  - Participer à des études de faisabilité
- **Appuyer la mise en place des projets financés :** en cas de succès, assurer un rôle de transfert et de conseil à destination de l'équipe projet, des agents dédiés à la gestion des projets et des services internes de l'établissement (ressources humaines, services financiers, etc.)
- **Participer à la vie de service :**
  - Proposer et implémenter des outils permettant le suivi d'activités et l'optimisation de la mise en œuvre des projets
  - Contribution à l'amélioration des outils existants
  - Participation aux groupes de travail transversaux en lien avec les équipes politiques
  - Établissement de bilans, rapports et indicateurs de suivi d'activité

## Spécificités du poste

---

### Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Bureau partagé
- Travail en équipe

### Rythme de travail :

- Horaires variables
- Pics d'activité fréquents
- Contraintes calendaires fortes
- Poste incompatible avec un temps partiel

### Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Utilisation d'applications métiers

## Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5 d'expérience, montage de projet et/ou enseignement supérieur et recherche
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 à 5 ans

### Compétences et connaissances requises

#### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissances budgétaires générales
- Droit de la propriété intellectuelle
- Droit des contrats
- Environnement et réseaux professionnels
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Méthodologie de conduite de projet
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Techniques de conduite du changement
- Techniques de management
- Techniques de négociation

#### Savoir-faire opérationnels :

- Animer un réseau / un groupe
- Assurer une veille
- Conduire une négociation
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Piloter un projet
- Savoir représenter l'établissement
- Transmettre des connaissances
- Maîtrise de l'ingénierie de montage de projets transnationaux (respect des délais, gestion d'un partenariat international, montage budgétaire, structuration des propositions)
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Savoir conduire un projet, déléguer, animer des réunions
- Rédiger des notes administratives et des documents de synthèse
- Savoir rendre compte

#### Savoir-être :

- Capacité de conceptualisation
- Capacité prospective
- Capacité à développer une vision stratégique
- Sens du service public, du travail en équipe et du relationnel
- Autonomie- prise d'initiatives et anticipation requises
- Rigueur et méthode, capacité à gérer les priorités, à s'organiser rapidement et à s'adapter à une multiplicité d'interlocuteurs

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
02/01/2026

**Date de la commission  
de recrutement :**  
14/01/2026 (après-midi)

**Date de prise  
de poste :**  
Dès que possible

#### Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Sébastien YOUINOU - [direction.drpi@univ-nantes.fr](mailto:direction.drpi@univ-nantes.fr) (Directeur)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à [recrutement-DRPI-137449-2@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DRPI-137449-2@emploi.beetween.com)

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)