Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la Formation et des Réussites Universitaires (DFRU)

Un.e Responsable de la mission Développement pédagogique

J2A41 Chargé.e d'animation et d'ingénierie en formation tout au long de la vie

42000
étudiant·es, dont 5560 internationaux

2666
personnels administratifs et techniques

3013
enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es

1225
doctorant·es

42
structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- ***Versant : Fonction publique d'État***
- ***Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD 1an*** *(article L.332-2,3 du CGFP).*
- ***Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.*** *Comprise : 1577€ nets/ mensuels (1963€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2456€ nets/ mensuels (3057€ bruts) [+ 15 ans expérience]*

- ***Temps de travail : 37h15 ou 38h12 (réparties sur 4,5 ou 5 jours selon nécessité de service)***
- ***Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels***
- ***Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté***
- ***Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard***
- ***Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)***
- ***Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)***
- ***Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié***

Environnement et contexte de travail

- ***Localisation :*** *Nantes*

La Direction de la Formation et des réussites étudiantes (DFRU) assiste l'équipe politique de Nantes

Université. Elle contribue à la définition de la politique formation de l'établissement, dont elle assure la mise en œuvre opérationnelle, le cadrage réglementaire et la gestion courante.

Elle est constituée de 7 services œuvrant dans leur domaine d'action, en lien étroit avec les pôles, composantes et établissements composantes, et pilote certains programmes transversaux objets notamment de contractualisation avec l'Etat.

L'un des 7 services de la DFRU est le service d'appui aux enseignements auquel est rattaché le poste de responsable de la mission développement pédagogique.

Missions

Sous l'autorité du Chef de service, en lien avec les pôles, l'INSPE, les établissements composants, leurs équipes pédagogiques, et plus largement les acteurs de la formation, il-elle a pour mission de coordonner la conception, le développement et la mise en œuvre des dispositifs pédagogiques diversifiés, et particulièrement ceux répondant aux axes stratégiques de l'établissement.

Activités principales

1) En lien avec son chef.fe de service et la Direction de la DFRU, chaque responsable de mission de la DFRU a pour activités principales :

Organisation et coordination de la mission

- Décliner les orientations de la DFRU en objectifs opérationnels, organiser et prioriser les activités en fonction des moyens disponibles.
- Coordonner les projets et activités, suivre leur avancement, identifier les difficultés et proposer les ajustements nécessaires.
- Contribuer à l'évolution de l'organisation et au développement des coopérations transversales.

Management et animation de l'équipe

- Encadrer et organiser le travail des agents (répartition des activités, suivi des parcours et entretiens professionnels).
- Animer la dynamique collective, accompagner le développement des compétences et veiller à l'équilibre de la charge de travail.

Relations institutionnelles et partenariales

- Développer les coopérations avec les services, composantes et partenaires internes et externes.
- Participer aux instances et projets transversaux, assurer la circulation de l'information et contribuer à l'aide à la décision auprès de sa hiérarchie.

Gestion des moyens et amélioration continue

- Contribuer à la programmation et au suivi des moyens humains, financiers et matériels.
- Mettre en place des outils de suivi et d'évaluation, rendre compte des résultats et proposer des axes d'amélioration.

2) En lien avec son chef.fe de service et la Direction de la DFRU, le responsable de mission Développement pédagogique a pour activités principales :

Coordonner et développer l'offre de formation et d'accompagnement pédagogique

- Identifier les besoins de développement professionnel des enseignants et enseignants-chercheurs et structurer une offre de formation et d'accompagnement adaptée aux orientations de l'établissement.
- Diversifier les modalités d'accompagnement et assurer la valorisation et la diffusion de l'offre.

Accompagner les transformations pédagogiques

- Contribuer à la mise en œuvre des orientations institutionnelles en matière de transformation pédagogique, en intégrant notamment les enjeux de transition écologique, d'inclusion et d'accessibilité.
- Coordonner les projets pédagogiques transversaux et favoriser l'expérimentation, le partage et la diffusion de pratiques innovantes.

Développer les coopérations et les dynamiques collectives

- Structurer les collaborations avec les composantes, les pôles et référents pédagogiques et les acteurs de l'accompagnement.
- Animer les réseaux et communautés de pratiques, favoriser la mutualisation des ressources et développer les partenariats professionnels.

Piloter l'activité, accompagner l'expertise de l'équipe et améliorer les dispositifs

- Organiser et coordonner les activités de l'équipe, accompagner le développement des expertises et veiller à la qualité des dispositifs.
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions de formation et d'accompagnement, analyser les besoins et les retours des bénéficiaires pour faire évoluer l'offre.
- Organiser une veille scientifique, pédagogique et technologique pour nourrir les réflexions prospectives et l'amélioration continue.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Travail en équipe et en transversalité.
- Bureau partagé.
- Relations fréquentes avec de nombreux interlocuteurs internes et externes.
- Déplacements sur les différents campus de Nantes Université et dans le cadre des réseaux professionnels.

Rythme de travail :

- Horaires variables selon les modalités en vigueur à Nantes Université.
- Pics d'activité possibles en fonction du calendrier universitaire.
- Contraintes calendaires ponctuelles liées aux dispositifs de formation.

Conditions de travail :

- Usage quotidien d'un écran.
- Communications téléphoniques et visioconférences fréquentes.
- Utilisation d'applications métiers et de plateformes numériques.
- Activité nécessitant une coordination régulière avec de multiples interlocuteurs.

Profil recherché

Expériences attendues pour occuper le poste : Une expertise en matière de développement pédagogique, d'accompagnement des transformations pédagogiques dans l'Enseignement Supérieur et la Recherche

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaitre les objectifs et projets de l'établissement, les activités et l'organisation de la DFRU
- Travailler en transversalité, en mode projet et en partenariat avec les autres Services de la Direction.
- Recourir aux techniques de management
- Bonne connaissance des transformations pédagogiques des formations, des innovations pédagogiques, des enjeux du numérique
- Gérer des groupes et des conflits
- Disposer de connaissances budgétaires générales et de finances publiques
- Maitriser les techniques de communication et d'écoute active
- Maitriser l'organisation et le fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche

Savoir-faire opérationnels :

- Conduire des projets variés
- Accompagner au changement
- Encadrer / Animer une équipe
- Prévenir et gérer les conflits ou situations sensibles
- Produire de ressources (synthèse, note de cadre, d'intention, cahier des charges, bilan, rapport d'activité)
- Élaborer des éléments de langage
- Rendre compte à la hiérarchie, alerter et proposer des solutions
- Hiérarchiser et gérer les urgences

Savoir-être :

- Rigueur /fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel
- Adaptabilité
- Anticipation, planification, organisation
- Autonomie
- Capacité de reformulation et de synthèse

Date limite de réception des candidatures : 03/12/2026	Date de la commission de recrutement : 14/12/2026	Date de prise de poste : Janvier 2027

Contacts :
Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Audrey Péculier, Responsable service d'appui aux enseignements – audrey.péculier@univ-nantes.fr
Envoyer votre candidature CV + lettre de motivation exclusivement par mail à recrutement-DFRU-155370@emploi.beetween.com

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap et des aménagements peuvent être mis en place dans le cadre des entretiens.

Conseils aux candidats :

… N'hésitez pas à consulter le site Internet de Nantes Université