

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la Formation et des Réussites Universitaires

Un.e Responsable de la mission de la coordination de l'Offre de Formation

J2C46 – Chargé-e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie A, titulaire (IGE) ou contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,2 du CGFP) • Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1577€ nets/ mensuels (1963€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2456€ nets/ mensuels (3057€ bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail selon ancienneté • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes, Les Salorges, 44100**

La Direction de la Formation et des Réussites Universitaires coordonne 6 services chargés de la réussite étudiante, de l'accompagnement et de l'orientation des étudiants, du soutien aux enseignements, de la mise en œuvre de la gestion de la formation, de la production d'indicateurs, de données et d'enquêtes, de la scolarité, ainsi que de l'observatoire de la réussite étudiante et du HUB Formation continue.

univ-nantes.fr

Elle assiste l'équipe politique de Nantes Université et collabore avec les pôles et les directions pour la définition des cadrages et des dispositifs établissement servant des réussites étudiantes et la formation de l'établissement. Elle garantit la mise en œuvre des stratégies et la sécurisation des actions d'un point de vue opérationnel.

Missions

Sous l'autorité du Chef de Service, en lien avec les pôles, l'INSPE et l'ensemble des directions et services administratifs, financiers et techniques de l'université, il-elle coordonne l'activité « Offre de formation de l'établissement » et garantit sa mise en œuvre, notamment en :

- Participant à l'élaboration de la politique formation de l'établissement ;
- Organisant le pilotage et la coordination de la construction de l'offre de formation ;
- Suivant la mise en œuvre opérationnelle et la qualité de l'offre de formation dans le respect des procédures et des différents cadrages ainsi que l'accompagnement des pôles et composantes dans la gestion courante.

Activités principales

- **Déploie les procédures liées à l'offre de formation :**

Il-Elle anticipe et déploie au sein de l'établissement les procédures de la DGESIP, du rectorat, du HCERES, de France compétences, telles que les accréditations, les habilitations, les certifications, la taxe d'apprentissage, l'auto-évaluation...

Prépare les documents pour les CAC/CA sur les points liés à l'Offre de formation.

- **Rédige le cadrage de l'Offre de formation :**

Il-Elle rédige les cadrages de la construction de l'Offre de formation pour le futur quinquennal, des procédures, des plans d'action pour organiser la coordination de l'offre de formation au sein de l'établissement, de la direction, du service. Il-elle instruit et participe à la rédaction des conventions de partenariat ou de co-accréditation relatives au champ de la formation, en concertation avec la DAJ et la DEI.

- **Coordonne la mise en œuvre des réformes :**

Il-Elle suit l'évolution de la réglementation et veille à la bonne mise en œuvre des réformes liées à la formation avec les pôles et les composantes concernées : réforme des enseignants, réformes des études de santé...

- **Anime le réseau des CAPOF :**

Il-elle anime le réseau des chargés d'appui au pilotage de l'Offre de formation des pôles (4 pôles + Inspé).

- **Coordonne la transformation de l'offre de formation :**

Il-elle coordonne la mise en place de la modularité des formations pour le prochain quinquennal. Il-elle coordonne le travail en cours sur l'évaluation d'un point de vue réglementaire.

- **Coordonne l'activité de son équipe :**

Anime son équipe constituée d'un poste certification catégorie A, de 2 postes Euniwell catégorie A, d'un poste Alternance catégorie A et de 2 postes Transformation des formations catégorie A liés au projet Neptune.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Travail en équipe
- Open Space (9 personnes)

Rythme de travail :

- Horaires variables
- Contraintes calendaires vis-à-vis de la mise en place des réformes

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler assis
- Communications téléphoniques/visio fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 3
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : Expérience dans l'enseignement supérieur souhaitée

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Cadre légal et déontologique
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Méthodologie de conduite de projet
- Politique de recherche et innovation
- Techniques de Management
- Techniques de négociation
- Objectifs et projets de l'établissement

Savoir-faire opérationnels :

- Animer un réseau
- Assurer une veille
- Conduire des entretiens
- Déléguer et évaluer
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir représenter l'établissement

Savoir-être :

- Capacité de conceptualisation
- Capacité prospective
- Capacité à développer une vision stratégique



**Date limite de réception
des candidatures :
15/11/2026**

**Date de la commission
de recrutement :
25/11/2026**

**Date de prise
de poste :
Dès que possible**

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Christophe RIVET, Chef de service de l'Offre de formation et de la Scolarité - 02 40 99 84 12

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-DFRU-167949@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr