

Opérateur.trice logistique

G5B45 : Opérateur.trice logistique



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie C, contractuel-le, CDD 1 an (article L.332-7 du CGFP) • Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise entre : 1 517 € nets/ mensuels (1 889 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 525 € nets/ mensuels (1 899 € bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 • Congés : 45 jours de congés annuels • Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

L'UFR Odontologie forme des chirurgiens-dentistes (formation initiale 2ème et 3ème cycle et formation continue) et effectue une Recherche d'Excellence.

Activités principales

- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Gérer un standard
- Apporter un soutien logistique aux enseignants
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Faire appliquer les consignes données
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Vérifier le planning des locaux
- Assurer ponctuellement le nettoyage et l'entretien des surfaces des locaux

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Travail au sein d'une équipe de 3 personnes dans un bureau partagé

Conditions de travail :

- Horaires matin/après-midi en alternance

Profil recherché

- Formation : niveau brevet des collèges
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 à 3 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Méthodologie de la logistique (notion de base)

Savoir-faire opérationnels :

- Mettre en œuvre les techniques de nettoyage
- Savoir planifier et respecter des délais
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Savoir utiliser les équipements de sécurité
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Accueillir et prendre des messages
- Travailler en équipe
- Appliquer les normes, procédures et règles

Savoir-être :

- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation

**Date limite de réception
des candidatures :**
19/08/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
01/09/2026

**Date de prise
de poste :**
07/09/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Christelle SIMON – christelle.simon@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature CV + lettre de motivation exclusivement par mail recrutement-polesante-162869@emploi.beetween.com

**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le
site Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr