

Nantes Université recrute

Pour sa Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique

Un.e opérateur.rice de maintenance

GG5A44 - **Opérateur-trice de maintenance**



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifset
techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant : Fonction publique d'État**
- **Type de recrutement : Catégorie C, titulaire ou contractuel-le, CDD 3 ans (Article L.332-2, 2)**
- **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1517,72€ nets/ mensuels (1889,36€ bruts) [0 à 10 ans expérience] et 1682,31€ nets/ mensuels (2093,22€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

- **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**
- **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**
- **Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté**
- **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : 1 rue Gaston Veil, à Nantes – Site Loire-Ile de Nantes**

La Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique a pour mission de garantir :

- La conservation en bon état de fonctionnement et de sécurité du parc immobilier existant

univ-nantes.fr

- L'adaptation du patrimoine aux besoins des usagers
- La construction de locaux neufs
- L'exploitation et la gestion logistique des bâtiments

Organisée en quatre services, elle est composée de plus de 80 personnes.

Au sein de la Direction du patrimoine Immobilier et de la Logistique, le service Maintenance Immobilière du campus Loire – Ile de Nantes (11 agents) a en charge l'entretien et le maintien en bon état d'exploitation de 22 bâtiments abritant des activités de pédagogie et recherche en santé ainsi que des activités tertiaires.

Missions

Au sein du service Maintenance Immobilière du site Loire-Ile de Nantes, sous l'autorité du responsable d'équipe second-œuvre, l'opérateur·rice de maintenance a en charge la maintenance et l'exploitation des bâtiments du site dans le domaine du second œuvre.

Activités principales

- Effectuer les opérations courantes de maintenance préventive et corrective du domaine d'intervention (serrurerie, métallerie, menuiserie, second-œuvre)
- Effectuer des diagnostics de panne
- Effectuer des travaux de rénovation et d'embellissement des locaux (sols, murs, plafonds, vitrerie)
- Effectuer les métrés et évaluer les besoins en matériel et produits pour les chantiers
- Faire des croquis, lire et interpréter des plans
- Exploiter des installations techniques (contrôle d'accès, sécurité incendie...)
- Travailler en équipe : fonctionnement en binôme sur les actions de second-œuvre et participation à des actions de maintenance en support (manutention, assistance) du reste de l'équipe (électriciens et plombiers).

Spécificités du poste (à sélectionner en fonction du poste)

Environnement de travail :

- Présence d'escaliers
- Multi sites
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Travail sur 4,5 jours par semaine ou 9 jours par quinzaine
- Horaires fixes (7h30 – 11h45 // 12h45 – 16h40)

Conditions de travail :

- Travail debout
- Poste de travail partagé
- Utilisation d'applications métiers

Port de charges :

- Matériel pour travaux
- Outillage

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : prioritairement en menuiserie et serrurerie ; ou maintenance bâtiment tous corps d'état
- Permis de conduire : permis B obligatoire
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans
- Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissances approfondies en menuiserie, serrurerie et maintenance second œuvre
- Connaissance des règles de l'art du domaine, des techniques d'installation et de maintenance
- Connaissances générales des différents matériels et de leurs caractéristiques techniques
- Connaissances générales des normes et procédures de sécurité
- Connaissances générales des bâtiments ERP

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des techniques d'installation et de maintenance des équipements et du bâti
- Maîtrise des descriptifs, de l'interprétation des schémas et des croquis de réseaux
- Maîtrise des outils informatiques de gestion courante (lire et compléter un tableur, utiliser une boîte mail)
- Capacités à assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail
- Capacités à diagnostiquer l'origine d'une panne
- Capacités à prendre les mesures conservatoires adaptées
- Capacités à structurer son travail, à planifier et respecter les délais

Savoir-être :

- Esprit d'initiative et polyvalence
- Réactivité
- Capacités à rendre compte
- Sociabilité, capacité à travailler à la fois en autonomie et au sein d'une équipe

**Date limite de réception
des candidatures :**

17/09/2026

**Date de la commission
de recrutement :**

29/09/2026

**Date de prise
de fonctions :
Dès que possible**

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Yvan Le Roux – yvan.leroux@univ-nantes.fr

Envoyez votre CV et lettre de motivation + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à :

recrutement-DPIL-162650@emploi.beetween.com



Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr