

Nantes Université recrute

Pour sa Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social

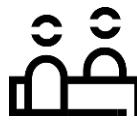
Un·e gestionnaire RH - Référent·e métier logiciel OSE

J4D43 -Gestionnaire des ressources humaines



42 500

étudiant·es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es + 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• Versant : Fonction publique d'État• Type de recrutement : Catégorie B, contractuel·le, CDD 1an (article L.332-22 du CGFP)• Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 462 € nets/mensuels (1 819 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 710 € nets/mensuels (2 128 € bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• Temps de travail : 37h15 ou 38h12• Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• Télétravail selon ancienneté• Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Présidence de Nantes Université – 1 Quai de Tourville - Nantes**

La Direction des Ressources Humaines et du Dialogue Social (DRHDS) met en œuvre la politique des ressources humaines de Nantes Université. Elle assure la gestion collective et individuelle des personnels titulaires et contractuels, le suivi de la paie, ainsi que la formation de l'ensemble des personnels BIATSS et enseignants. Elle contribue également au maintien d'un dialogue social de

univ-nantes.fr

qualité au sein de l'établissement.

Au sein de cette direction, le Service de Gestion des Personnels Enseignants (SGPE) met en œuvre, dans le cadre réglementaire en vigueur, l'ensemble des processus liés à la gestion des enseignants. Il assure le recrutement, le suivi de carrière et la rémunération des personnels enseignants titulaires et non titulaires. Le service participe aussi à l'analyse et à l'anticipation des besoins en emplois et compétences, dans une logique de gestion prévisionnelle.

Le Bureau des Moyens en Enseignement (BME), rattaché au SGPE, est composé d'un responsable et de deux gestionnaires en charge des vacataires. Il assure la gestion administrative et financière des personnels recrutés pour les activités d'enseignement. Ses missions couvrent le suivi des charges d'enseignement, la mise en paiement des heures complémentaires et la gestion des dossiers de vacataires pour l'ensemble des composantes de Nantes Université.

Missions

1. Référent·e métier pour l'application ose :

Dans le cadre du déploiement du logiciel OSE (Organisation des Services d'Enseignement) à l'échelle de l'établissement, vous serez référent.e métier pour ce logiciel.

Vous participerez à l'adaptation du logiciel aux usages de Nantes Université et assurerez le suivi des différentes phases de test.

Vous aurez en charge la mise en place de procédures et modes opératoires ainsi que l'accompagnement des nouveaux utilisateurs dans leur prise en charge de l'outil, d'abord en phase de test avant la mise en production de OSE.

2. Gestion des vacataires recruté·e s au sein de Nantes Université :

Vous serez chargé·e de la gestion des vacataires recruté·e·s pour assurer des missions d'enseignement au sein de l'université, allant de l'instruction des dossiers à l'édition des arrêtés, ainsi que de la gestion des heures d'enseignement des différents personnels enseignants (saisie et mise en liquidation de la paie).

Vous devrez aussi accompagner le responsable du bureau dans le développement des relations avec les services intervenant dans la gestion et la déclaration des charges d'enseignement.

D'autres missions en lien avec les activités du bureau pourront vous être confiées (déclarations des cotisations retraite, gestion administrative des demandes de dérogation...).

Activités principales

Référent·e métier pour l'application OSE

- Paramétriser le logiciel OSE selon les règles de gestion et l'organisation des composantes de Nantes Université.
- Accompagner les composantes pilotes durant la phase de test du déploiement (2 ans) et remonter les retours utilisateurs.
- Contribuer à la rédaction des procédures et modes opératoires destinés aux gestionnaires

univ-nantes.fr

et enseignants.

- Assurer un appui aux utilisateurs: assistance, accompagnement dans la prise en main de l'outil et animation de rencontres métiers.
- Participer à la conception des supports et à l'organisation des sessions de formation.

Gestionnaire des ressources humaines

- Gérer les dossiers de vacataires : examen administratif, saisie des agréments, édition et suivi des contrats/arrêtés via Mangue, GEMOE, GED Vacataires et OSE.
- Assurer la gestion des heures d'enseignement (titulaires, contractuels, vacataires) : saisie, liquidation, contrôle et suivi du potentiel enseignant.
- Suivre les régularisations liées aux trop-perçus sur le paiement des heures complémentaires.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Multi sites
- Bureau partagé (4 personnes)
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires variables
- Pic d'activité (rentrée universitaire, fin d'année universitaire)
- Contraintes calendaires (calendrier de paie + calendrier de déploiement de OSE)

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler assis
- Communications téléphoniques fréquentes
- Nombreux interlocuteurs
- Utilisation d'applications métiers
- Prise de parole en public

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : bac+2 en RH ou administration
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : expérience dans la gestion des ressources humaines et/ou vacataire bienvenue

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'Université ou de l'administration publique
- Techniques d'élaboration de documents
- Techniques de communication
- Gestion des ressources humaines

Savoir-faire opérationnels :

- Gestion de la paie
- Rédaction/élaboration de documents
- Animation de réunions/formations
- Bonne maîtrise des outils informatiques (paramétrage de logiciel)
- Enregistrement et classements de documents
- Savoir rendre compte
- Travail en équipe
- Utilisation des logiciels spécifiques à l'activité
- Utilisation des outils bureautiques

Savoir-être :

- Autonomie et initiative
- Réactivité
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Sens relationnel et capacités à interagir avec des interlocuteurs externes
- Capacités d'adaptation

**Date limite de réception
des candidatures :**

19/02/2026

**Date de la commission
de recrutement :**

05/03/2026
après-midi

**Date de prise
de poste :**

Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Cédric DELAPLACE – Responsable du Bureau des Moyens en Enseignements – cedric.delaplace@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-drhds-145649@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr