

Nantes Université recrute

Pour son/sa (direction, service, composante)

Gestionnaire relations internationales

Adjoint en gestion administrative



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État • 👤 Type de recrutement : Catégorie C, titulaire ou contractuel-le, CDD 1an (article L.332-2,2 du CGFP) à ajuster avec l'expression de besoin • 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1517.72€ nets/ mensuels (1889.36€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1681.48€ nets/ mensuels (2093.22€ bruts) [+ 15 ans expérience]	• ⌚ Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • 🏠 Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté • 🏠 Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard • 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

Polytech Nantes, grande école d'ingénieurs, membre de la conférence des grandes écoles, forme près de 1 750 étudiants et apprentis ingénieurs répartis en 8 départements de

univ-nantes.fr

spécialité et offre 6 parcours de master international. Elle compte près de 135 enseignants et enseignants-chercheurs exerçant au sein d'un des 9 laboratoires de recherche associés, 90 personnels administratifs et techniques et fait appel à 465 vacataires industriels

Missions

Le/la gestionnaire interviendra en soutien des deux chargées de mobilité (entrante et sortante) dans l'ensemble des tâches administratives liées aux missions du service des relations internationales.

Activités principales

- Apporter son soutien aux deux chargées de mobilité (entrante et sortante) dans l'ensemble des tâches administratives liées aux missions du service des relations internationales
- Gérer les dossiers de demandes d'aides financières (Erasmus, Envoleo, etc.)
- Gérer les dossiers d'étudiants sur la plateforme Mobility-On-Line et extraire les informations
- Gérer les dossiers d'étudiants sur la plateforme Études en France et extraire les informations
- Informer les étudiants en mobilité sortante sur les démarches administratives à effectuer
- Réserver auprès du voyageur les billets (transport et hôtel) pour les missions effectuées dans le cadre des relations internationales
- Accompagner les étudiants internationaux dans les visites organisées dans le cadre des formations
- Assurer le suivi du budget des relations internationales
- Assurer le contact avec les partenaires internationaux concernant les mobilités entrantes et sortantes ainsi que la mise en place ou le renouvellement d'accords
- Participation à l'accueil des délégations internationales
- Etablir les conventions et suivre le paiement des étudiants en mobilité entrante en lien avec le service financier de proximité
- Veiller à la mise à jour de la version anglaise du site Internet de Polytech Nantes en lien avec le service communication
- Participer à toutes missions dans l'intérêt de l'école

Le/la gestionnaire devra assurer des permanences ponctuelles sur le site d'Heinlex à Saint Nazaire .

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Bureau partagé
- Travail en équipe
- Multi sites

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Communications téléphoniques / visioconférences fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac à bac +2 spécialisation contrôle de gestion et/ou évaluation des politiques publiques ou toute autre spécialisation similaire
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 an

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Techniques d'élaboration de documents
- Techniques d'accueil téléphonique et physique

Savoir-faire opérationnels :

- Rédiger des documents, saisir des informations dans un tableau de suivi
- Utiliser des logiciels spécifiques
- Utiliser les outils bureautiques
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Sens relationnel

**Date limite de réception
des candidatures :**
09/11/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine 46

**Date de prise
de poste :**
10/11/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Martine GUENEGO (martine.guenego@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-169209@emploi.beetween.com



Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université
(À modifier à votre convenance)

univ-nantes.fr