

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la Formation et des Réussites Universitaires

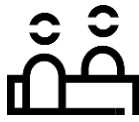
Un.e Gestionnaire fonctionnel.le des outils numériques Neptune

J4C42 – Technicien-ne en gestion administrative



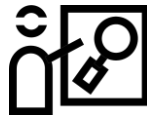
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD 18 mois, (Article L.332-24 du CGFP)**

• **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.** Comprise : 1517€ nets/ mensuels (1889€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1793€ nets/ mensuels (2232€ bruts) [+ 15 ans expérience]

• **Temps de travail : 37h15**

• **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• **Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté**

• **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes**

Vous souhaitez contribuer concrètement à l'évolution des outils numériques au service des formations et des parcours étudiants ?

univ-nantes.fr

Nantes Université recrute un-e **Gestionnaire fonctionnel.le des outils numériques NeptUNE** pour renforcer l'équipe en charge de l'accompagnement fonctionnel et opérationnel des outils numériques développés ou mobilisés dans le cadre du projet NeptUNE.

Le projet NeptUNE accompagne la transformation des formations du premier cycle et le développement de parcours plus ouverts, personnalisés, inclusifs et flexibles. Cette transformation s'appuie notamment sur plusieurs outils numériques destinés à accompagner les étudiants, les équipes pédagogiques et les services de l'université : emploi du temps personnalisé, outils de gestion et de suivi des parcours, e-portfolio, auto-positionnement, valorisation des initiatives pédagogiques ou encore outils d'accompagnement.

Le poste intervient à l'interface entre **les besoins métier, les usages, les équipes pédagogiques, les services de scolarité et les équipes numériques**. Il contribue à transformer les besoins identifiés en solutions opérationnelles, à accompagner leur déploiement et à assurer leur suivi dans le temps.

Missions

Vous contribuez au **déploiement, à l'évolution et à l'appropriation des outils numériques** mobilisés dans le cadre de NeptUNE. Votre rôle consiste à analyser les besoins des utilisateurs, à contribuer à leur traduction fonctionnelle, à suivre les évolutions des outils et à accompagner leur mise en œuvre auprès des différents acteurs.

Vous travaillez en lien étroit avec le **responsable fonctionnel**, les équipes de la DFRU/SOFS, la DSIN, les chefs de projet métier, les composantes et les prestataires. Vous intervenez dans un environnement transversal et contribuez à la coordination des différents acteurs nécessaires à la mise en œuvre des évolutions.

Activités principales

1. Accompagner le déploiement et l'évolution des outils numériques

- Participer au déploiement des outils numériques du périmètre NeptUNE.
- Recueillir et analyser les besoins fonctionnels exprimés par les utilisateurs.
- Contribuer à la formalisation des besoins et des spécifications fonctionnelles.
- Suivre les évolutions, corrections et développements des outils avec les équipes concernées.
- Participer aux phases de test, de recette et de mise en production.

2. Assurer l'interface entre les utilisateurs et les équipes numériques

- Recueillir les difficultés et besoins rencontrés par les étudiants, les équipes pédagogiques et les personnels administratifs.
- Traduire les besoins métier en éléments compréhensibles par les équipes techniques.
- Faciliter les échanges entre les utilisateurs, les chefs de projet métier, la DSIN et les prestataires.
- Suivre le traitement des demandes et assurer la circulation de l'information.
- Identifier les points de blocage et les faire remonter au responsable fonctionnel.

3. Contribuer à l'interopérabilité et à la cohérence du système d'information

- Documenter les interactions entre les outils numériques et les processus métier.
- Contribuer à l'analyse des flux de données et des interfaces entre applications.
- Identifier les impacts fonctionnels des évolutions d'un outil sur les autres applications.
- Participer aux travaux visant à améliorer la cohérence et l'interopérabilité des outils.
- Contribuer à la documentation de l'écosystème numérique et à sa mise à jour.

4. Accompagner les utilisateurs et l'appropriation des outils

univ-nantes.fr

- Préparer et actualiser les supports d'information et d'accompagnement, procédures et guides métiers selon les demandes et / ou retours utilisateurs.
- Participer à l'organisation et à l'animation de sessions d'information ou de formation.
- Répondre aux questions fonctionnelles et orienter les demandes vers les interlocuteurs compétents.
- Recueillir les retours d'expérience et identifier les difficultés d'usage.
- Contribuer à l'amélioration continue des processus et des modalités d'accompagnement.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Multi sites
- Bureau partagé
- Travail en équipe
- Open Space (10 personnes)
- Luminosité (éclairage naturel)

Rythme de travail :

- Horaires fixes

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler assis
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

Formation

Formation de niveau **Bac+3**, notamment dans les domaines suivants :

- gestion de projet ;
- systèmes d'information ;
- gestion ou administration ;
- numérique ;
- documentation ou gestion de l'information ;
- ou formation équivalente.
- Une formation ou une expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur, de la formation ou des systèmes d'information constitue un atout.

Expérience

Vous disposez idéalement d'une première expérience dans :

- l'accompagnement fonctionnel d'un outil ou d'une application ;
- la gestion ou le suivi de projets numériques ;
- l'assistance à maîtrise d'ouvrage ou l'analyse de besoins ;
- l'accompagnement des utilisateurs ;
- ou la coordination entre équipes métier et équipes techniques.
- Une connaissance de l'environnement universitaire, des processus de scolarité ou des outils de gestion de formation est appréciée.

Atouts du poste :

Le poste permet de contribuer concrètement à la transformation numérique des formations et des parcours étudiants à l'échelle de Nantes Université.

univ-nantes.fr

Il offre la possibilité de travailler à l'interface entre **métiers, pédagogie, scolarité et numérique**, sur des projets impliquant des outils et des usages variés.

Il permet également de développer une expertise fonctionnelle dans un environnement universitaire en transformation, en lien étroit avec les équipes de la DFRU/SOFS et de la DSIN.

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des principes de fonctionnement des systèmes d'information.
- Connaissance des démarches de gestion de projet et de déploiement d'outils numériques.
- Connaissance des principes de recueil et d'analyse des besoins utilisateurs.
- Connaissance des enjeux liés à l'interopérabilité et à la circulation des données.
- Connaissance de l'environnement universitaire et des processus de formation ou de scolarité.

Savoir-faire opérationnels :

- Recueillir, analyser et formaliser un besoin fonctionnel.
- Traduire un besoin métier en éléments compréhensibles par des interlocuteurs techniques.
- Participer au suivi d'un projet, d'une évolution ou d'une mise en production.
- Organiser et réaliser des tests fonctionnels et contribuer aux recettes.
- Produire des supports de documentation, d'information et d'accompagnement.

Savoir-être :

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Autonomie dans la réalisation des missions confiées.
- Capacité à travailler en transversalité avec des interlocuteurs aux profils variés.
- Qualités relationnelles et sens de l'écoute.
- Capacité à expliquer, accompagner et faire circuler l'information.

**Date limite de réception
des candidatures :**
29 novembre 2026

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine du 07 décembre 2026

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Frédérique Mabilais, Cheffe de Projet Transformation des Formations/NeptUNe, frederique.mabilais@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-DFRU-169009@emploi.beetween.com



Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr