

Nantes Université recrute

Pour son Unité Mixte de Service (UMS) BioCore et la Structure Fédérative de Recherche (SFR) Bonamy

Un.e gestionnaire financier.ère et comptable

J5X41 – Adjoint-e en gestion administrative



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie C, contractuel-le, CDD 1 mois renouvelable (article L.332-6 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 466 € nets/ mensuels (1 824 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 682 € nets/ mensuels (2 093 € bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50.5 jours de congés annuels• 🖥️ Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	---

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

L'UMS BioCore est une unité mixte de service, Inserm US 16, CNRS UAR 3556, UMS 3556 Nantes Université et CHU de Nantes. Elle est actuellement composée d'une cinquantaine de personnels ITA travaillant sur 8 plateformes ainsi que d'un service support ([plus d'informations sur ce lien](#)). L'unité est située dans le bâtiment IRS-UN à Nantes.

univ-nantes.fr

La Structure Fédérative de Recherche Bonamy fédère l'ensemble des structures de recherche dans le domaine de la biologie-santé à Nantes ([plus d'informations sur ce lien](#)). Elle gère et participe au développement des plateformes technologiques du site, notamment celles labellisées IBISA et/ou Biogenouest.

Missions

La personne recrutée aura pour mission principale de réaliser des actes de gestion pour l'unité BioCore ; ses plateformes et la SFR Bonamy. Elle remplacera la personne en poste, en arrêt maladie. Elle rejoindra le pôle de gestion financière et administrative du service support de l'UMS BioCore, aux côtés de deux collègues aux fonctions similaires.

Activités principales

- Réalisation d'opérations d'engagement, de liquidation et de mandatement dans le respect des techniques, des règles et des procédures applicables au domaine de la gestion financière
- Collecte, intégration, contrôle, classement et archivage des pièces et justificatifs d'opérations financières et comptables selon les procédures et démarches qualité en place
- Saisir et mettre à jour des bases de données dédiées à la gestion
- Prise en charge et suivi des déplacements des agents de l'unité et des missions prises en charge sur des crédits en gestion (établissement des ordres de missions, réservation titre de transport et d'hébergement et gestion des états de frais)

Profil recherché

- Domaine de formation souhaité : gestion administrative et financière
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : connaissance du système de gestion SIFAC bienvenue

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des procédures et des techniques de gestion administrative et financière
- Connaissances des règles de gestion budgétaire et comptable
- Connaissance de l'environnement de la recherche

Savoir-faire opérationnels :

- Rédiger des documents et actes administratifs
- Planifier son activité
- Travailler en collaboration avec les interlocuteurs internes et externes

Savoir-être :

- Rigueur et fiabilité
- Capacité relationnelle
- Sens de l'organisation

**Date limite de réception
des candidatures :**
22/08/2025

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine 35

**Date de prise
de poste :**
01/09/2025

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Anne-Catherine CHASLES Anne-Catherine.Chasles@univ-nantes.fr et/ou Laëtitia PERRIN Laetitia.Perrin@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-polesante-134309@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université, de
l'UMS BioCore et de la SFR Bonamy