

# Nantes Université recrute

Pour la Faculté des Sciences et des Techniques

## Un.e gestionnaire financier.e « recherche »

Mentionner les références du métier auquel se rattache l'emploi (cf. mentionné sur l'EB)



**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 🏛️ <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>• 📄 <b>Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD 12 mois</b> (article L.332-6 du CGFP)</li><li>• 💰 <b>Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie B pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.</b> Comprise : 1517€ nets/ mensuels (1889€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1794€ nets/ mensuels (2232€ bruts) [+ 15 ans expérience]</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• ⌚ <b>Temps de travail : 37h15</b></li><li>• ☀️ <b>Congés : 45</b></li><li>• 🏠 <b>Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté</b></li><li>• 🏠 <b>Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard</b></li><li>• 🚗 <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>• 🚲 <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>• 🍽️ <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Environnement et contexte de travail

#### • Localisation : Nantes

La personne recrutée sera intégrée au sein du service financier de proximité de la Faculté des Sciences en remplacement d'un agent absent sur une longue période.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

Unité de formation et de recherche (UFR), la Faculté des Sciences et des Techniques s'attache à mettre en œuvre les principales missions dévolues à l'université : la formation initiale et continue tout au long de la vie, la recherche scientifique et technologique, en liaison avec les grands organismes nationaux de recherche, et la diffusion et la valorisation de ses résultats au service de la société.

Le service financier de proximité (SFP) gère le budget de l'UFR qui s'élève à plus de 3 millions d'euros et accompagne sur le volet financier et comptable 13 laboratoires et structures de recherche en gérant leur fonctionnement et leurs contrats de recherche, pour un budget de près de 7 millions d'euros. Le service, qui compte 7 personnels, est en relation avec les gestionnaires de départements et de laboratoires, le service formation continue et alternance de l'UFR et les services universitaires (principalement direction comptable et financière).

## Missions

---

Le gestionnaire financier « Recherche » a pour missions principales d'assurer le suivi budgétaire d'un portefeuille de laboratoires, d'établir les justifications de contrats auprès des financeurs et d'être le référent SFP pour les gestionnaires achats et missions des laboratoires concernés.

## Activités principales

---

- **Préparation et modification du budget des laboratoires :**
  - Préparer les programmations budgétaires, en lien avec la coordinatrice « Recherches » du service et des laboratoires concernés
  - Saisir les écritures de mouvements budgétaires : réimputations budgétaires, prestations internes
- **Suivi budgétaire et justification des contrats de recherche :**
  - Assurer un suivi des dépenses et recettes d'un portefeuille de laboratoires et de leurs contrats
  - Suivi de l'exécution des projets de recherche en fonction des annexes financières et des conventions
  - Saisir les recettes des laboratoires : subventions, prestations, colloques
  - Etablir les justifications financières des contrats de recherche auprès des financeurs, en lien avec les laboratoires concernés
- **Référent pour les questions financières et techniques auprès des laboratoires :**
  - Conseiller, accompagner les gestionnaires achats et missions des laboratoires
  - Assurer la mise en qualité des données budgétaires (gestion de workflow, contrôle interne en liaison avec la DCF)
- **Réalisation du bilan de l'exercice :**
  - Participer aux opérations de fin d'exercice
  - Préparer le compte de résultat des laboratoires en lien avec la coordination « Recherche » du SFP et des laboratoires concernés

## Spécificités du poste (à sélectionner en fonction du poste)

---

### Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Bureau partagé (2 personnes)
- Travail en équipe

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

**Rythme de travail :**

- Horaires variables (à définir suivant besoin personnel avec responsable de service en début de contrat)
- Pic d'activité : septembre à mars
- Contraintes calendaires : respect des dates limites de transmission pour les justifications de contrats et les périodes de programmation budgétaires
- Poste compatible avec un temps partiel (80%)

**Conditions de travail :**

- Usage d'un double-écran
- Travail assis
- Utilisation d'applications métiers : SIFAC +

## Profil recherché

---

- Type de recrutement : Catégorie B, contractuel-le, CDD 12 mois
- Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de l'Université de Nantes, et suivant le niveau d'expérience du candidat (entre 1517 € et 1794 € nets mensuels)
- Formation et/ou qualification : Diplôme de niveau bac à bac+2 en gestion administrative et financière ou en comptabilité
- Une expérience de l'outil informatique SAP serait un plus
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat (sur présentation d'un justificatif).

## Compétences et connaissances requises

**Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :**

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du secteur public (idéalement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche)
- Techniques de gestion administrative et financière
- Connaître les aspects réglementaires de la dépense et de la recette publique
- Maîtrise des aspects budgétaires

**Savoir-faire opérationnels :**

- Maîtriser les outils bureautique (particulièrement Excel)
- Maîtrise des logiciels de gestion financière (SAP apprécié)
- Mettre en œuvre et optimiser des procédures de gestion
- Analyser des données financières

**Savoir-être :**

- Capacité de travail en équipe
- Rigueur / fiabilité
- Sens de l'organisation et des priorités
- Qualités relationnelles
- Savoir informer et rendre compte

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
**21/08/2026**

**Date de la commission  
de recrutement :**  
**03/09/2026 (après-midi)**

**Date de prise  
de poste :**  
**01/09/2026**

**Contacts :**

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Caroline GERARD - [caroline.gerard@univ-nantes.fr](mailto:caroline.gerard@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à [recrutement.162629@emploi.beetween.com](mailto:recrutement.162629@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université  
(À modifier à votre convenance)

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)