

Nantes Université recrute

Pour son service financier de proximité du pôle sociétés

Un.e Gestionnaire financier.e

J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifset
techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) et des grandes écoles (Centrale Nantes, école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire, École d'Architecture de Nantes).

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie C, contractuel-le, CDD jusqu'au 31/08/2027 (article L.332-2, 2)**

• **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.**
Comprise :

1517€ nets/ mensuels (1889€ bruts) [sans expérience]

Et

1681€ nets/ mensuels (2093€ bruts) [+ 15 ans expérience]

• **Temps de travail : 37h15**

• **Congés : 45 jours de congés annuels**

• **Télétravail selon ancienneté**

• **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : Nantes**

univ-nantes.fr

L'agent est placé.e sous la responsabilité de la responsable du service financier de proximité du Pôle sociétés

Relations fonctionnelles liées au poste :

- Intra service et Université : Services centraux (Agence comptable, DAF, laboratoires de recherche, DRPI), enseignants chercheurs

- Extra Université : Clients, fournisseurs, financeurs

Missions

Elaborer et suivre les budgets des 4 composantes. Assurer les opérations financières en dépenses et recettes. Gérer les contrats de recherche, apporter aide, conseil technique et réglementaire auprès des directions et des enseignants.

Activités principales

Réaliser les dépenses des services opérationnels en charge :

- Saisie des bons de commande en s'assurant de l'opportunité de la dépense

- Contrôle des missions saisie dans NOTILUS par les gestionnaires

Gestion des recettes des services opérationnel en charge :

- Réaliser des factures de vente et scan des pièces justificatives à joindre dans SIFAC :

- Compléter le tableau de suivi des recettes de formation continue et de formation en alternance

- Complétude du bilan pédagogique et financier des services opérationnels en charge

- Complétude des matrices des formations par apprentissage

Contrôle interne :

- Assurer les contrôles internes sur le volet dépenses et recettes selon le planning défini par la responsable de service afin d'anticiper les contrôles de la DAF

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 2
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : //

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Notions de base de la comptabilité publique, organisation, rôle et fonctionnement de l'établissement public, circuits de décision en matière financière et comptable

Savoir-faire opérationnels :

- Appliquer les procédures spécifiques aux données financières et comptables courantes (budget, recettes, dépenses, contrats, marchés publics...)
- Structurer et contrôler la légalité puis la régularité des opérations.
- Utiliser les fonctionnalités de la bureautique (tableurs) et le logiciel (SIFAC).
- Analyser les conventions.
- Rendre compte de son activité, organiser son travail.
- Manager une petite équipe

Savoir-être :

- Communiquer avec les différents services de l'établissement et des structures externes.
- Alerter en cas de dysfonctionnement liés aux traitements des opérations de gestion.
- Travailler en équipe.
- Faire preuve d'autonomie et de rigueur.

**Date limite de réception
des candidatures :**

23/08/2026

**Date de la commission
de recrutement :**

Fin Août/Septembre

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**

Dès que possible

Contacts :

Envoyer votre candidature : *votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à*
job-ref-4fkrdbs4ym@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

**... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université**

univ-nantes.fr