

Gestionnaire de scolarité

J5X41 : Adjoint.e en gestion administrative



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie C, titulaire ou contractuel-le, CDD 1 an (article L.332-7 du CGFP) • Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise entre 1 517 € nets/ mensuels (1 889 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 681 € nets/ mensuels (2 093 € bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté • Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	---

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

L'UFR d'Odontologie de Nantes organise la formation des futurs chirurgiens-dentistes.

univ-nantes.fr

Missions

Prendre en charge principalement les formations post-formation initiale.

Activités principales

- Gérer les CES (habilitations, inscriptions, emplois du temps, maquette, emplois du temps, examens, diplômes)
- Gérer les formations courtes (contrats de formation, maquettes, emplois du temps, examens, plaquette, attestations de réussite)
- Gérer des Masters
- Gérer les dossiers des Doctorants et d'Habilitations à Diriger des Recherches
- Gérer la taxe d'apprentissage
- Chargée de mission à la formation continue (inscription des étudiants, demandes de diplômes, interlocutrice du service Formation Continue Santé)
- Être référent pour les conventions de formation (hors conventions d'accueil) et/ou de partenariat

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Bureau partagé
- Travail en équipe

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac général ou toute autre spécialisation similaire
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 an sur un poste similaire

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'enseignement supérieur
- Connaissance des règles de la gestion administrative

Savoir-faire opérationnels :

- Outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Bon niveau rédactionnel
- Organisation et planification des activités

Savoir-être :

- Rigueur et disponibilité
- Aisance relationnelle, être à l'écoute des demandes
- Savoir travailler en équipe
- Autonomie et discernement

univ-nantes.fr



**Date limite de réception
des candidatures :**
19/08/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
01/09/2026

**Date de prise
de poste :**
07/09/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Christelle SIMON – christelle.simon@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature CV + lettre de motivation + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail recrutement-polesante-162709@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le
site Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr