

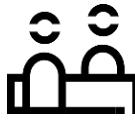
Un.e Gestionnaire de production événementiel

F4B42 – Technicien·ne en médiation scientifique, culturelle et communication



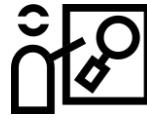
42 500

étudiant·es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es + 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• Versant : Fonction publique d'État• Type de recrutement : Catégorie B, contractuel·le, CDD 1 an (article L.332-7 du CGFP)• Rémunération : la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 462,53 € nets/mensuels (1 819,76 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 710,29 € nets/mensuels (2 128,02 € bruts) [+15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• Temps de travail : 37h15 ou 38h12• Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• Télétravail selon ancienneté• Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

Les missions du gestionnaire de production événementiel sont assurées au sein de la direction de la formation et des réussites universitaires (DFRU), au service de la vie étudiante, localisé au Pôle étudiant sur le Campus du Tertre. L'équipe est constituée de 8 personnes.

Le service de la vie étudiante s'articule autour de 3 missions : améliorer les lieux de vie sur les campus, renforcer l'engagement associatif et le soutien aux initiatives et animer les campus comme espaces de

univ-nantes.fr

vie et de rencontre.

L'agent.e sera placé.e directement sous la responsabilité de la cheffe du service de la vie étudiante.

Missions

Au sein du service vie étudiante, le ou la gestionnaire de production événementiel, a pour mission la mise en œuvre et l'accompagnement de projets animant les différents campus. Ce poste est en lien avec de nombreux acteurs : différents services de l'université (DCI, DIRCOM, sûreté, ...), prestataires extérieurs (sécurité, technique, location de matériel, ...), associations étudiantes (accompagnement de projets sur la partie logistique et technique) et partenaires du territoire (mise en place d'événement en lien avec le tissu culturel nantais).

Activités principales

- Accompagnement des initiatives étudiantes et associatives
- Accueil technique et logistique au pôle étudiant ou dans d'autres salles des campus
 - Echange en amont des projets ;
 - Etude de la faisabilité technique et logistique ;
 - Mise en place des moyens nécessaires à la réussite du projet.
- Mise en place d'événements structurants à l'échelle de Nantes Université (événements de rentrée, Hiver Froid Cœurs Chauds, Festival de Printemps, ...)
 - Préparation des dossiers de demandes de subvention et de manifestation auprès de la ville ;
 - Elaboration et suivi des budgets liés aux évènements ;
 - Coordination sur le plan technique, logistique et sécurité (sécurisation des sites notamment) des interventions des équipes et des prestataires ;
 - Suivi administratif en lien avec la chargée administrative du service (devis, contrats, factures, ...);
 - Suivi de la production artistique (mise en place des espaces loge, catering, lien avec les tourneurs...);
 - Suivi de la réalisation des supports de communication en lien avec la direction de la communication.
- Gestion du bâtiment du pôle étudiant
 - Suivi des travaux et maintenances nécessaires ;
 - Préparation de la commission de sécurité du bâtiment ;
 - Gestion du parc de matériel de la salle d'animation (maintenance, renouvellement, prêts, etc.) ;
 - Suivi et accompagnement de deux étudiants tuteurs régie (formation, suivi des heures, planning, etc.).

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac +2/3 dans la production événementielle

univ-nantes.fr

- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 à 3 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance du monde associatif et artistique ;
- Connaissance de la législation des ERP ;
- Connaissance technique du spectacle vivant.

Savoir-faire opérationnels :

- Utilisation des outils bureautiques ;
- Encadrement et coordination d'équipe ;
- Savoir rendre compte ;
- Travail en équipe.

Savoir-être :

- Rigueur ;
- Sens relationnel ;
- Esprit d'équipe ;
- Sens de l'organisation ;
- Réactivité et adaptabilité.



**Date limite de réception
des candidatures :**

19/01/2026

**Date de la commission
de recrutement :**

27/01/2026

**Date de prise
de poste :**

02/02/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Louise Briche – Responsable du Service de la Vie Etudiante : louise.briche@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-dfru-143929@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr