

Nantes Université recrute

Pour son Agence Comptable

Un.e Gestionnaire comptable

J5X41 - Adjoint-e en gestion administrative



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.



Versant : Fonction publique d'État



Type de recrutement : Catégorie C, contractuel-le, CDD 1 an (article L.332-22 du CGFP)



Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462€ nets/ mensuels (1819€ bruts) [sans expérience] et 1682€ nets/ mensuels (2093€ bruts) [+ 15 ans expérience]



Temps de travail : 37h15 ou 38h12



Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels



Télétravail selon ancienneté



Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)



Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)



Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes centre

Située au cœur du centre-ville de Nantes, l'agence comptable de Nantes Université est composée de 30 personnes réparties sur 4 services qui remplissent des missions spécifiques, en complément de leurs missions communes que sont le conseil aux services financiers de proximité, la supervision des régies et la tenue de la trésorerie de l'établissement :

univ-nantes.fr

- Le service de la comptabilité générale et de la trésorerie, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie,
- Le service du contrôle interne et de la paye, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye, et l'élaboration du plan de contrôle interne et de maîtrise des risques,
- Le service facturier, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses de fonctionnement (hors personnel) et d'équipement de l'université
- Le service spécialisé des recettes et du recouvrement, chargé du contrôle avant la prise en charge de toutes les recettes et du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université

Au sein du service spécialisé des recettes et du recouvrement, vous prenez en charge en comptabilité générale, les factures de ventes élaborées par les services financiers de proximité.

Missions

Sous l'autorité de l'Agent comptable et du Responsable du service de la comptabilité générale et de la trésorerie, vous exercerez la fonction de gestionnaire comptable.

Activités principales

Participation aux travaux du service de la comptabilité

- Rapprochement bancaire
 - Procéder à l'intégration du relevé bancaire
 - Contrôler l'intégralité des opérations et le solde du compte après intégration
 - Procéder à l'exacte imputation des encaissements
 - Procéder à l'exacte imputation des décaissements
 - Rapprocher les encaissements des factures de vente
 - Lettrer les comptes financiers
 - Procéder au lettrage des comptes intermédiaires
- Régularisations comptables
 - Demander les régularisations aux services ordonnateurs comptables
 - Suivre les conditions et délais de régularisation
 - Prendre en charge les pièces afférentes et opérer les régularisations
- Suivi des échéanciers
 - Vérifier le respect des échéanciers par le logiciel de suivi dédié
- Gestion et contrôle des régies d'avance et de recettes
 - Suivi et contrôle des régies d'avance
 - Renouvellement des avances
 - Suivi et contrôle des régies de recettes
 - Imputation comptable des opérations liées aux régies
- Mise en paiement des pièces comptables
- Tenue de la caisse
- DVP – Gestion des prélèvements
- Activité ponctuelle de soutien à l'encaissement des chèques

univ-nantes.fr

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac à Bac+2, spécialisation comptabilité-gestion souhaitée
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : minimum 1 an

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement du secteur public (idéalement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche)
- Maîtrise des circuits de décision en matière financière et comptable
- Maîtrise des aspects réglementaires de la dépense et de la recette publiques

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel
- Maîtrise des logiciels de gestion financière (SAP apprécié)
- Qualités rédactionnelles
- Qualités d'analyse

Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Rigueur
- Autonomie
- Réactivité

**Date limite de réception
des candidatures :**

19/06/2025

**Date de la commission
de recrutement :**

Début juillet 2025

**Date de prise de fonctions
souhaitée :**

Dès que possible

Contacts :

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-DCF-108878-2@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr