

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction Comptable et Financière

## Un.e Directeur.rice adjoint.e des finances

Les  
rencontres  
de l'emploi  
de Nantes  
Université

5 mai 2026

IGE – Etudes et conception expertise complexité des dossiers encadrement



**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none"><li>• 🏛️ <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>• 📄 <b>Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 1 an</b> (article L.332-7 du CGFP)</li><li>• 💰 <b>Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.</b> Comprise : 1578€ nets/mensuels (1963€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457€ nets/mensuels (3057€ bruts) [+ 15 ans expérience]</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• ⌚ <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>• ☀️ <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>• 🏠 <b>Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté</b></li><li>• 🏠 <b>Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard</b></li><li>• 🚗 <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>• 🚲 <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>• 🍽️ <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul>
--	--

## Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Présidence de l'Université, 1 quai de Tourville 44000 Nantes**

Située au cœur du centre-ville de Nantes, la Direction Comptable et Financière de Nantes Université est composée de 66 personnes réparties sur 8 services qui remplissent des missions

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

spécifiques, en complément de leurs missions communes que sont le pilotage comptable et financier de Nantes Université, le conseil aux services financiers de proximité, la gestion du budget et de la trésorerie de l'établissement :

- Le service de la comptabilité générale et des recettes, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie,
- Le service des recettes en charges de la validation des factures de ventes, leur transmission aux clients,
- Le service recouvrement en charge du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université,
- Le service du contrôle interne comptable et budgétaire, chargé de l'élaboration de la cartographie des risques et du plan de contrôle interne et de maîtrise des risques,
- Le service du contrôle des rémunérations, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye,
- Le service dépenses comprenant le service facturier, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses (factures, bourses, subventions d'action sociale, frais de déplacements),
- Le service budget, chargé de la préparation et du suivi du budget,
- Les services financiers dédiés au pilotage des services universitaire qui assurent la gestion du budget et des recettes

## **Missions**

---

### **Secondar l'agent comptable, chef des services financiers dans ses missions pour le volet financier**

- Contribuer au pilotage de la partie finance de la DCF
- Contribuer à l'animation des réseaux de la fonction finance
- Participer aux instances de l'établissement : conseil d'administration, commission finance, comité de coordination des services universitaires, commission des marchés...
- Piloter et/ou contribuer au pilotage de projet structurant pour la fonction finance de l'établissement (ex : mise en place du service facturier recette, contribuer au déploiement du budget vert...)

### **Assurer le management des services de la direction**

- Piloter les services financiers dédiés au pilotage des services universitaires
  - o Assurer le suivi budgétaire et la gestion des recettes du pôle formation et pilotage
  - o Assurer le suivi budgétaire et la gestion des recettes du pôle recherche
  - o Assurer le suivi budgétaire et la gestion des recettes du pôle infrastructure (Directions du patrimoine immobilier et du numérique)
- Piloter le suivi de dossier transverses (fiscalité, inventaires, gestion des régies, garantir la qualité des livrables de la direction, pilotage des audits et enquêtes...).
- Piloter l'appui aux services financiers de proximité à travers la mise à disposition de chargés de missions financières.
- Piloter la cellule voyage de Nantes Université

## Spécificités du poste

---

### Environnement de travail :

- Bureau individuel
- Travail en équipe

### Rythme de travail :

- Contraintes calendaires (clôture comptable en fin d'exercice)

### Conditions de travail :

- Usage de 2 écrans
- Utilisation d'applications métiers

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Bac + 3 minimum
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise de la comptabilité publique et du décret GBCP
- Maîtrise de l'organisation, le rôle et le fonctionnement d'un EPSCP
- Maîtrise des circuits de décisions en matière financière et comptable
- Maîtrise des aspects réglementaires de la dépense et de la recette publiques
- Maîtrise des aspects budgétaires

### Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel
- Qualités rédactionnelles
- Qualités d'analyse

### Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Rigueur
- Autonomie
- Réactivité

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
20/05/2026

**Date de la commission  
de recrutement :**  
Semaine 22

**Date de prise  
de poste :**  
01/07/2026

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

**Contacts :**

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Hervé Branchereau, Agent Comptable, Chef des services financiers – [herve.branchereau@univ-nantes.fr](mailto:herve.branchereau@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à [recrutement-DCF-153569@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DCF-153569@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université