

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

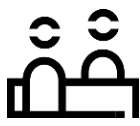
## Un.e coordinateur.trice pour sa Galerie des sciences itinérante

F2B46 - Chargé.e de médiation scientifique



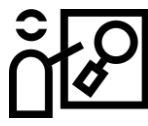
**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2 605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3 147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1 259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none"><li>• 🏛️ <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>• 📄 <b>Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 28 mois</b> (article L.332-2,3 du CGFP)</li><li>• 💰 <b>Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat.</b> Comprise entre 1578,42€ nets/ mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/ mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 🕒 <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>• ☀️ <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>• 🏠 <b>Télétravail à partir de 3 mois d'ancienneté</b></li><li>• 🏥 <b>Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard</b></li><li>• 🚗 <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>• 🚲 <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>• 🍽️ <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul>
--	--

### Environnement et contexte de travail

- **Localisation : 10 rue BIAS, Nantes**

La [Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation](#) accompagne le pilotage de l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

compétences des agents de Nantes université dans ses champs de compétences. Elle comprend 3 services et 3 missions, dont la mission Culture scientifique et technique qui œuvre à accompagner le personnel de recherche à monter leurs actions de médiation scientifique, à former les doctorants et les enseignants-chercheurs/chercheurs, et à coordonner des événements science-société.

## Missions

---

Nantes Université souhaite créer une « galerie des sciences itinérante ».

La Galerie des sciences itinérante est un dispositif de médiation scientifique s'implantant quelques semaines ou mois dans une commune (ou une intercommunalité) de Loire-Atlantique et de Vendée, et proposant une programmation de formats variés de médiation scientifique (conférences, tables rondes, ateliers, expositions, ciné-débats, science-dating, etc.).

La mission du/de la coordinateur.ice sera de piloter les éditions de la galerie des sciences dans sa globalité, de nouer des partenariats avec les acteurs d'un territoire et de mobiliser la communauté académique afin de proposer une programmation de médiation scientifique thématique temporaire sur quelques mois.

## Activités principales

---

### Coordination et développement de la programmation de médiation scientifique

- Organiser et animer les comités éditoriaux composés des partenaires du projet, internes et externes de Nantes Université.
- Identifier, contacter et nouer des partenariats avec des associations locales, établissements scolaires, collectivités et acteurs socio-culturels pour identifier les enjeux, contraintes et attentes des citoyens en matière de relations science-société.
- Piloter un appel à manifestation d'intérêts à destination de la communauté académique pour identifier des propositions de formats et d'actions, afin d'alimenter et construire une programmation de médiation scientifique sur 1 à 2 mois, en lien avec le comité éditorial.

### Gestion de projet

- Planifier et organiser les étapes de déploiement de la galerie selon les contraintes du territoire d'accueil et des porteurs de projet (réservation des lieux, gestion des plannings, coordination des intervenants, gestion logistique).
- Coordonner la programmation d'actions science-société aux formats variés (expositions, conférences, débats de controverses, rencontres art-sciences, ateliers, etc.), avec l'ensemble des porteurs de projets.
- Assurer le suivi administratif et financier des projets (budgets, conventions, bilans).
- Évaluer la qualité des actions menées et proposer des axes d'amélioration pour les futures programmations.
- Participer aux bilans, aux revues de presse.

### Communication et valorisation

- Participer à la promotion de la galerie et de sa programmation (identité graphique, réseaux sociaux, presse locale, supports visuels).
- Rédiger des comptes-rendus, bilans et supports de communication à destination des partenaires et du public.

## Spécificités du poste

---

- Déplacements fréquents sur le département (permis B indispensable).
- Horaires variables possibles de façon ponctuelle (soirées, week-ends selon la programmation).

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Bac + 4/5 en médiation scientifique, gestion de projet ou événementiel.
- 5 à 10 ans d'expérience en coordination de projets de médiation scientifique souhaitée (par exemple de coordination départementale ou régionale de la Fête de la Science).

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Contexte de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Modes de fonctionnement des administrations publiques et territoriales
- Outils, techniques et technologies de la communication et de la médiation scientifique
- Connaissance de l'événementiel, réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des publics
- Intérêt pour les événements de culture scientifique et technique et/ ou culturels

### Savoir-faire opérationnels :

- Capacité à travailler en équipe
- Maîtrise approfondie de l'organisation et de la coordination d'événements
- Gestion de projet
- Savoir communiquer, informer et rendre compte
- Maîtrise des logiciels de bureautique et collaboratifs
- Qualités rédactionnelles (notes, rapports, comptes-rendus, supports de présentation, actualités...)

### Savoir-être :

- Aisance relationnelle et capacité à fédérer des partenaires variés.
- Dynamisme, autonomie et sens de l'organisation.
- Goût pour le travail de terrain et les déplacements fréquents.

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
30/06/2026

**Date de la commission  
de recrutement :**  
15/07/2026 (après-midi)

**Date de prise  
de poste :**  
01/09/2026

**Contacts :** Personnes à contacter pour plus d'informations sur le poste :

Mathilde Lagarde [mathilde.lagarde@univ-nantes.fr](mailto:mathilde.lagarde@univ-nantes.fr) (Responsable mission Culture Scientifique et Technique) ou  
Gaëlle Mourier-Bouchon [gaelle.mourier-bouchon@univ-nantes.fr](mailto:gaelle.mourier-bouchon@univ-nantes.fr) (Responsable Mission pour la Transformation Ecologique)

Envoyer votre CV + lettre de motivation exclusivement par mail à [recrutement-DRPI-156709@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DRPI-156709@emploi.beetween.com)



### Conseils aux candidats :

N'hésitez pas à consulter le site Internet de Nantes Université.

[www.univ-nantes.fr/cst](http://www.univ-nantes.fr/cst)

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)