

Un.e Coordinateur.trice des Mobilités pour l'Université européenne EUniWell

J2B45 Chargé.e de la coopération internationale



42000

étudiant-es, dont 5560
internationaux



2666

personnels
administratifs
et techniques



3013

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1225

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 1 an (article L.332-2,2 du CGFP) • Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Compris : 1577,63€ nets/ mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2456,31€ nets/ mensuels [+ 15 ans expérience] (3057,79€ bruts)	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 (réparties sur 4,5 ou 5 jours selon nécessité de service) • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté • Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Maison des Echanges Internationaux et de la Francophonie 15, Chaussée de la Madeleine, à Nantes

Nantes Université participe depuis novembre 2020 au projet d'université européenne pour le bien-être : "EUniWell". L'alliance EUniWell vise à encourager des actions communes entre ses 12 membres en matière de mobilités internationales, d'enseignement, de recherche ou encore d'administration de l'ESR.

EUniWell rassemble largement les étudiants et les personnels de Nantes Université pour travailler avec ses partenaires autour des questions liées au bien-être, que ce soit sur nos campus ou au service de la société. Cette thématique du bien-être se décline autour d'enjeux aussi divers que la santé, la formation, la justice sociale ou l'environnement.

Rattaché.e à la Direction Europe et International (DEI) de Nantes Université, le.la coordinateur.trice des mobilités EUniWell contribue à la mise en œuvre opérationnelle d'EUniWell au sein de l'établissement et à l'augmentation des flux de mobilités au sein de l'alliance.

Missions

Sous la supervision de la Responsable du pôle Partenariats & Projets de la DEI et en lien étroit avec le Chef de projet EUniWell, avec les partenaires, les pôles Mobilités entrantes et sortantes de la DEI et les autres directions de Nantes Université, le.la coordinateur.trice des mobilités est en charge de promouvoir et de mettre en œuvre de l'offre de services appliquée aux mobilités entrantes et sortantes des étudiants et des personnels enseignants et administratifs depuis et vers les universités de l'alliance.

- Représenter Nantes Université dans les groupes de travail afférents de l'alliance.
- Contribuer aux actions d'information et de promotion pour favoriser la mobilité des personnels et des étudiants dans EUniWell en lien avec la personne en charge des mobilités de personnels et la responsable des mobilités sortantes au sein de la DEI, mais également avec les pôles, les facultés et les écoles de Nantes Université.
- Contribuer à l'animation de la communauté étudiante sur les enjeux liés à la mobilité internationale en lien avec le réseau des ambassadeurs EUniWell et, les pôles Mobilités entrantes et sortantes de la DEI.
- Contribuer à la modernisation des pratiques internes en matière de mobilité internationale, en accompagnant le déploiement du Student Information System (SIS), de la carte étudiante européenne, de la charte ECHE et d'Erasmus Without Paper (EWP) à Nantes Université, afin de faire le lien entre l'alliance et la DEI.
- Assurera un reporting régulier auprès du Chef de projet et du Coordinateur de l'offre pédagogique d'EUniWell, et travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de coordination EUniWell (Management Team).

Activités principales

- Participer aux activités de l'axe de travail « Mobilités Internationales » d'EUniWell
- Promouvoir et animer les accords EUniwell, en lien avec les agents de la DEI en charge des mobilités de personnels, des mobilités entrantes et sortantes d'étudiants, et des accords Erasmus+ et avec les correspondants « relations internationales » (RI) des composantes de Nantes U afin de renforcer les mobilités EUniwell : Séjours d'études, mobilités courtes, mobilités hybrides et mobilités virtuelles, préparations linguistiques ;
- Promouvoir les possibilités de mobilités à Nantes Université auprès des partenaires de l'alliance
- Animer la communauté étudiante ayant pris part à des mobilités EUniWell, en lien avec les ambassadeurs EUniwell
- Assurer le suivi des indicateurs de mobilités entrantes et sortantes EUniWell et en effectuer le reporting au niveau de l'alliance
- Accompagner le déploiement du Student Information System (SIS) dans l'alliance, de la carte étudiante européenne, de la charte Eche et d'Erasmus Without Paper, sous la supervision de la responsable du pôle Mobilités sortantes
- Accompagner l'Internationalisation à la maison (IAH) des activités EUniwell (développement des compétences et reconnaissances correspondantes) et accompagnement du déploiement d'un BIP
- Assister l'équipe EUniWell dans l'organisation logistique d'évènements EUniWell et contribuer aux évènements pilotés par la DEI.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Bureau partagé
- Travail en équipe
- Open Space (7 personnes)

Rythme de travail :

- Horaires variables (dans le respect des plages horaires fixes : 9h30-11h30 et 14h-16h)
- Présence sur site obligatoire les mardis et jeudis (pas de télétravail possible sur ces journées)

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travail assis
- Visio-conférences fréquentes
- Utilisation d'applications métier

Profil recherché

Formation : BAC + 5 **master** en gestion de projets européens ou internationaux (coordination et organisation)

- Expériences en gestion de projet de formation et d'éducation internationale
- Excellentes compétences en anglais oral et écrit (le multilinguisme serait un atout)
- Expériences en mobilité internationale, idéalement dans l'Union Européenne, souhaitée dans un cadre universitaire et/ou professionnel
- Expérience souhaitée dans la gestion d'espaces numériques.

univ-nantes.fr

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Expérience en coopération internationale
- Expérience en gestion de projets européens de formation, notamment sur les aspects financiers et administratifs
- Excellente capacité d'expression orale et écrite en français et en anglais
- Compréhension des politiques européennes actuelles et du fonctionnement des institutions de l'UE, notamment dans le domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche

Savoir-faire opérationnels :

- Capacité forte à travailler en réseau avec des interlocuteurs de différents services et différentes institutions
- Esprit d'équipe et excellentes compétences en matière de mobilisation des personnes et de travail collaboratif
- Bonnes connaissances des outils de bureautique, de gestion de projet, et espaces de travail numériques avancés

Savoir-être :

- Respect de la confidentialité
- Réactivité et efficacité dans le traitement des dossiers
- Capacité d'écoute, de conviction, de dialogue et de négociation
- Capacité à travailler en autonomie mais également en équipe ;
- Capacité à animer une réunion

**Date limite de réception
des candidatures :**
13.11.2026

**Date de la commission
de recrutement :**
25.11.2026 (matin)

**Date de prise
de poste :**
04.01.2027

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Maxence BOUTET, Chef de projet EUniWell
: maxence.boutet@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à :
recrutement-DEI-168269@emploi.beetween.com

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap et des aménagements peuvent être mis en place dans le cadre des entretiens.



Conseils aux candidats

... N'hésitez pas à consulter le site Internet
de Nantes Université et de la
Direction Europe et International

univ-nantes.fr