

Nantes Université recrute

Pour l'UFR de Droit et des Sciences Politiques (Pôle Sociétés)

Coordinateur-riche pédagogique – suivi des alternants

J2A42 - Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 8 mois à temps partiel (80%)• 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université et suivant le niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 352€ nets/ mensuels (1 683€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2 105€ nets/ mensuels (2 620€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• ⌚ Temps de travail : 80%• ☀️ Congés : 36 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	---

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

La Faculté a pour mission principale d'assurer la formation initiale et continue des étudiants dans les domaines du droit et des sciences politiques. Elle participe au développement de la recherche dans ses domaines de compétence et contribue à l'insertion professionnelle de ses étudiants.

La Faculté de Droit et Sciences Politiques assure les missions du service public de l'enseignement supérieur définies par le code de l'éducation (art. L123-3 du code de l'éducation) :

- Formation initiale continue

univ-nantes.fr

- Recherche scientifique et technologique, diffusion et valorisation de ses résultats
- Orientation et insertion professionnelle
- Diffusion de la culture et de l'information scientifique et technique
- Participation à la construction de l'espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Coopération internationale.

A ces fins, elle dispense à ses étudiants la culture générale et spécialisée, indispensable à leur formation individuelle et à leur accession à la vie professionnelle. Elle associe également à son fonctionnement et à ses actions des unités de recherche.

Missions

Missions générales d'orientation et de formation et coordination pédagogique pour l'alternance

Activités principales

Missions générales d'orientation et de formation

- Animer des formations et des conférences
- Concevoir et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins repérés (salons, conférences, modules d'enseignement...) : Conseiller et accompagner les publics de l'entrée en formation jusqu'à l'insertion professionnelle
- Élaborer des documents pédagogiques et des supports de communication
- Faire évoluer la documentation, exercer une activité de veille
- Initier, entretenir et animer des partenariats avec les acteurs du champ de l'orientation, de la formation, de l'emploi (lycées, rectorats, CIO, SCUIO, chambres consulaires, AFPA, entreprises, collectivités territoriales, Pôle Emploi, APEC)
- Participer aux différents dispositifs d'accompagnement ou d'évaluation des candidats dans les différentes procédures de validation
- Produire ou exploiter des études statistiques sur les parcours d'études ou l'insertion professionnelle en lien avec les observatoires existants

Coordination pédagogique pour l'alternance

- Assurer le lien avec les entreprises : point d'entrée des entreprises souhaitant recruter des alternants ; suivi des offres d'alternance (réception, transmission aux responsables pédagogiques pour validation, diffusion) ; maintien des relations avec les entreprises ; prospection en cas de besoin
- Communiquer sur l'alternance : mise à jour des supports de présentation ; information des étudiants, des entreprises et des enseignants ; organisation des réunions d'information ou participation à de tels événements ; accompagnement des candidats dans leurs recherches d'entreprises (conseils sur les CV et lettres de motivation, ateliers, etc.)
- Préparer des guides pédagogiques à la demande ou avec l'accord des responsables pédagogiques : conception de nouveaux guides, mise à jour des guides existants, collecte d'informations auprès des intervenants
- Assurer le suivi des alternants : préparation des livrets de suivi ; réponse à leurs questions ainsi qu'à celles des entreprises et des enseignants
- Effectuer et suivre les visites en entreprises : information du SFP et du gestionnaire des heures ; prise de contact préalable avec l'alternant.e concerné.e ; réunion tripartite (tuteur Université, tuteur entreprise, alternant) ; rédaction d'un compte rendu ; suivi des visites effectuées et à effectuer (nombre, modalités, distance, etc.)

univ-nantes.fr

- *Coordonner le tutorat des alternants : recrutement des tuteurs (diffusion de l'offre, audition des candidats) ;*
- *Recevoir le public et répondre aux appels*

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- **Méthodes et outils d'aide à l'orientation (connaissance générale)**
- **Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique (connaissance approfondie)**
- **Dispositifs de formation initiale et continue (connaissance générale)**
- **Environnement socio-économique**
- **Environnement et réseaux professionnels**
- **Méthodologie de conduite de projet**
- **Techniques d'expression orale et écrite**
- **Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi**

Savoir-faire opérationnels :

- **Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes**
- **Conduire un entretien (maîtrise)**
- **Sensibiliser et faire adhérer**
- **Analyser des données et des informations**
- **Concevoir une action de communication**
- **Rédiger des rapports et des documents**
- **Travailler en équipe**

Savoir-être :

- **Sens relationnel**
- **Sens de l'organisation**

**Date limite de réception
des candidatures :**
31/05/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
05/06/2026

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires)



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr