

Nantes Université recrute

Pour son/sa Direction de la Formation et des Réussites Universitaires

Un.e consultant.e parcours carrières

Les rencontres de l'emploi de Nantes Université

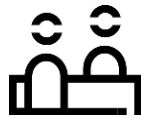
5 mai 2026

J2A42 - Chargé-e d'orientation et d'insertion professionnelle



42 500

étudiant-es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es + 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏛️ **Versant : Fonction publique d'État**

• 👤 **Type de recrutement : Catégorie A, contractuel.le, CDD du 06/07/26 au 25/10/2026, possibilité de renouvellement, (article L-332-6 du CGFP)**

• 💰 **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578.42€ nets/mensuels (1963.94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457.54€ nets/mensuels (3057.79€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

• ⌚ **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

• ☀️ **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• 🏠 **Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté**

• 🌐 **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**

• 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes

Le poste est basé au sein de la Direction de la Formation et des Réussites Universitaires, rattaché au Service des Réussites Etudiantes - SUIO, chargé notamment d'accompagner l'orientation, la professionnalisation et l'insertion des étudiants de Nantes Université, en lien avec les composantes et le monde socio-économique

Missions

Le/la consultante facilite l'orientation et favorise l'insertion professionnelle des étudiants tout au long de leur parcours, par des actions d'accompagnement collectives et individuelles, en lien avec les composantes, les services universitaires et le monde socio-économique. Il/elle intervient également sur des actions en lien avec la Mission Université-Lycées.

Activités principales

Accompagnement des étudiants et des jeunes diplômés :

- Animation d'ateliers et autres actions de formation collective, en présentiel et à distance
- Accompagnement individuel sur la construction du projet d'orientation et professionnel, la valorisation des compétences, la recherche de stage et d'emploi, et toute autre thématique facilitant l'orientation et l'insertion professionnelle
- Information et prescription de l'offre de service du SUIO

Ingénierie pédagogique :

- Construction de séquences pédagogiques, incluant la création de supports de formation et l'élaboration de modalités d'évaluation
- Elaboration de dispositifs d'accompagnement à l'orientation tout au long de la vie, notamment en format hybride
- Evaluation des résultats et des effets d'un dispositif

Conduite de projets :

- Planification, rendus-compte et maîtrise des livrables
- Coordination d'activités ; animation d'équipes projet le cas échéant

Participation aux actions et évènements de l'Université :

- Représentation du service lors des salons et évènements (JPO, forums, évènements entreprise...)
- Informer et communiquer sur l'offre de formation de l'établissement
- Participation aux groupes de travail du service

Veille sur le contexte socio-économique et l'actualité de l'enseignement supérieur

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Bureau partagé
- Travail en équipe
- Luminosité (éclairage artificiel, absence de stores aux fenêtres)

Rythme de travail :

- Horaires fixes

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler assis
- Poste de travail partagé
- Communications téléphoniques / visioconférences fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 4/5 en Sciences Humaines et Sociales, Ressources Humaines...
- Minimum 3 ans d'expérience dans l'accompagnement individuel et collectif, dans le domaine de l'orientation et/ou de l'insertion professionnelle (bilan de compétences, techniques de recherche d'emploi...)
- Expérience auprès d'un public jeune serait appréciée
- Connaissance du monde du travail et des entreprises
- Connaissance de l'enseignement supérieur et des parcours universitaires

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Dispositifs de formation initiale et continue
- Techniques de recherche d'emploi
- Méthodes et outils d'aide à l'orientation
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur
- Rôle des différents acteurs de la formation et de l'emploi
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques d'expression orale et écrite en français

Savoir-faire opérationnels :

- Conduire un entretien
- Animer une formation
- Appliquer la méthodologie de conduite de projet, conduire un projet
- Concevoir des outils pédagogiques
- Traduire des objectifs d'orientation et d'insertion professionnelle en actions pertinentes
- Rédiger des rapports et des documents

Savoir-être :

- Sens relationnel, écoute
- Autonomie
- Capacité d'organisation
- Travail en équipe

**Date limite de réception
des candidatures :**
20/05/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
01/06/2026

**Date de prise
de poste :**
06/07/2026

univ-nantes.fr

Contacts :

Claire Chauvelot, Responsable Mission Accompagnement et Conseil Service des Réussites Etudiantes / SUIO:
claire.chauvelot@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + exclusivement par mail recrutement-DFRU-151869@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université