

Nantes Université recrute

Pour sa Direction Europe & International

Un.e Chef.fe de projet EUniWell

J2B45 - Chargé-e de la coopération internationale



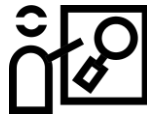
42 500

étudiant-es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es + 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏢 Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 1an (article L.332-2,2 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42€ nets/mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté• 🏠 Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Maison des Echanges Internationaux et de la Francophonie, Nantes**

La Direction Europe et International comprend 22 agents répartis au sein de 3 pôles (mobilité entrante, mobilité sortante et projets & partenariats). Elle :

univ-nantes.fr

- met en œuvre la stratégie internationale de l'établissement en matière de formation, de recherche et d'innovation (en lien avec les autres services universitaires concernés)
- organise et encadre la mobilité des étudiants et du personnel enseignant et administratif, tant dans sa dimension entrante (depuis l'étranger) que sortante (vers l'étranger),
- accompagne également les porteurs de projets dans le montage de projets européens et internationaux en vue d'assurer à l'établissement une dimension internationale,
- coordonne et conclut les relations de l'établissement avec les universités partenaires à l'international,
- assure la coordination et l'animation du réseau des correspondants relations internationales au sein de l'établissement,
- pilote et met en œuvre, au sein de l'établissement, le projet d'université européenne EUniWell.

Nantes Université s'est alliée à plusieurs universités européennes pour créer une Université européenne pour le bien-être : "EUniWell". Ce consortium a été sélectionné en juillet 2020, dans le cadre du deuxième appel à projets "d'Universités européennes" du programme ERASMUS+ de la Commission européenne et a obtenu un financement visant à encourager l'enseignement, les mobilités, les partenariats et la recherche. Renouvelée en octobre 2023, l'alliance EUniWell regroupe désormais l'INALCO et les universités de Murcie, Kiev, Saint-Jacques de Compostelle, Constance, Cologne (coordinateur de l'alliance), Semmelweis, Linnaeus, Florence et l'université médicale de Varsovie.

EUniWell rassemble largement les étudiants et les personnels de Nantes Université pour travailler avec ses partenaires autour des questions liées au bien-être, que ce soit sur nos campus ou au service de la société. Cette thématique du bien-être se décline autour d'enjeux aussi divers que la santé, la formation, la justice sociale ou l'environnement.

Missions

Intégré.e au pôle « Projets & partenariats » de la Direction Europe & International (DEI), le chef de projet EUniWell est consacré au projet d'université européenne EUniWell, supervise et garantit la mise en œuvre et le fonctionnement opérationnel du projet au sein de Nantes Université. Il accompagne les instances de l'Université, les personnels et étudiants impliqués ainsi que les partenaires du projet à mettre en œuvre le programme EUniWell, à assurer le développement stratégique et opérationnel et à faire de EUniWell un succès en tant qu'université européenne. Le chef de projet travaille en collaboration avec l'équipe politique, la présidence de l'université et les universités partenaires.

Il assure un reporting auprès des instances, et organise le bon déroulement du projet. Il planifie les activités, la réalisation budgétaire et les aspects organisationnels en étant garant de l'élaboration des rapports externes et des livrables du projet.

Il suit directement le projet dans sa gestion administrative et budgétaire. Il centralise toutes les informations concernant le projet, et dispose d'une vision globale et opérationnelle. Il est l'interlocuteur privilégié de l'ensemble des personnes concernées par le projet, et assure l'encadrement de l'équipe projet EUniWell.

Il contribue au sein de la DEI à la capitalisation et la valorisation du savoir-faire de l'université en termes de management de grands projets.

Activités principales

- Coordonner le projet EUniWell en respectant les engagements de l'établissement auprès du consortium
- Assurer l'encadrement de l'équipe projet EUniWell (encadrement hiérarchique et encadrement fonctionnel)
- Coordonner le suivi budgétaire et le reporting financier, avec la Direction Comptable et financière
- Accompagner la réponse à des appels à projets, rédiger des demandes de financements

univ-nantes.fr

- Assurer le suivi des échéances administratives des indicateurs et des livrables
- Concevoir, mettre en œuvre et présenter des outils d'analyse et de reporting
- Assurer le reporting auprès des instances et comités de pilotage et des financeurs
- Coordonner les relations avec les services de Nantes Université : : services universitaires impliqués, pôles et composantes, laboratoires, étudiants, etc.
- Coordonner la participation de l'université dans les axes de travail du projet, en collaboration avec les responsables de chaque axe
- Représenter l'établissement auprès des partenaires EUniWell
- Animer le réseau des institutions partenaires
- Piloter les opérations quotidiennes

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Bureau partagé (2 personnes)
- Travail en équipe au sein du pôle Partenariats & Projets et au sein de l'équipe EUniwell

Rythme de travail :

- Horaires variables selon l'activité et dans le respect du temps de travail hebdomadaire requis ainsi que des plages horaires fixes de l'établissement (cf. règlement)
- Poste non compatible avec un temps partiel

Conditions de travail :

- Usage importante d'un écran
- Travail assis
- Communications téléphoniques et visioconférences fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : expérience de 10 à 15 ans dans le domaine de la gestion de projets européens Erasmus+

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Méthodologie de conduite de projet
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Maîtrise des outils de gestion et de communication
- Connaissance de l'environnement universitaire (français, européens)
- Connaissance du fonctionnement général et des règles relatives aux financements de l'Union Européenne dans le secteur de l'enseignement supérieur
- Finances publiques
- Analyse des données comptables et financières

univ-nantes.fr

- Anglais courant (écrit et oral)
- La maîtrise d'une deuxième langue est un plus

Savoir-faire opérationnels :

- Capacité forte à travailler en réseau avec des interlocuteurs de différents services et différentes institutions ;
- Esprit d'équipe et excellentes compétences en matière de mobilisation des personnes et de travail collaboratif ;
- Excellentes capacités rédactionnelles (en français et en anglais) – min. C1
- Respect des délais
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Capacité à organiser et animer des réunions collectives
- Élaborer un budget
- Bonnes connaissances des outils de bureautique, de gestion de projet, et espaces de travail numériques avancés
- Initier et conduire des partenariats
- Encadrement d'une équipe ;

Savoir-être :

- Rigueur/fiabilité
- Respect de la confidentialité
- Disponibilité
- Réactivité
- Excellent relationnel, capacité à travailler en équipe et en réseau, notamment dans un contexte interculturel et dans un environnement international
- Capacité d'écoute, de conviction, de dialogue et de négociation
- Autonomie et esprit d'initiative

Contraintes :

- Disponibilité pour des déplacements en France, en Europe ou international
- Pics d'activité dus aux calendriers des financeurs européens (dépôts, résultats, reporting etc.)

**Date limite de réception
des candidatures :**
6 juin 2026

**Date de la commission
de recrutement :**
18 juin 2026

**Date de prise
de poste :**
1^{er} septembre 2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Anne-Sophie Le Marchand, anne-sophie.lemarchand@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à Recrutement-DEI-150209@emploi.beetween.com

univ-nantes.fr