

# Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

## Un·e chargé·e d'événementiel et de communication

Les rencontres de l'emploi de Nantes Université

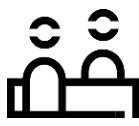
5 mai 2026

F2B49 - Chargé.e de communication



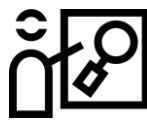
**42 500**

étudiant·es, dont 5000 internationaux



**2 605**

personnels administratifs et techniques



**3 147**

enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es + 541 tuteurs



**1 259**

doctorant·es



**42**

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>•  <b>Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD 24 mois</b> (article L.332-2,3 du CGFP)</li><li>•  <b>Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat.</b> Comprise entre 1578,42€ nets/ mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/ mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>•  <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>•  <b>Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté</b></li><li>•  <b>Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard</b></li><li>•  <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>•  <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>•  <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul>
--	---

### Environnement et contexte de travail

- **Localisation : 1 Quai de Tourville et 10 rue Bias - bâtiment Bias 2, Nantes (Campus Centre-Loire)**

L'encadrement hiérarchique et fonctionnel du poste est basé à la Direction de la recherche des partenariats et de l'innovation de mars à octobre. De novembre à février, l'encadrement fonctionnel est basé à la Direction de la communication. La Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation accompagne le pilotage de

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des compétences des agents de Nantes Université dans ses champs de compétences. Elle comprend 3 services et 3 missions, dont la mission Culture Scientifique et Technique (mission CST), qui accueille ce poste.

La Direction de la communication, rattachée au cabinet de la présidente de Nantes Université, a pour missions l'impulsion de la stratégie globale de l'Université en matière d'information et de communication, la mise en œuvre des actions de communication vers les différents publics, la promotion de l'image et de l'identité de Nantes Université.

## Missions

---

Placée sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle de la responsable de la mission CST de mars à octobre, puis sous la responsabilité fonctionnelle de la responsable événementiel et communication de la Direction de la communication, la personne recrutée participera à l'organisation et à la communication des événements suivants :

- Le Village des Sciences de Nantes à la Halle 6 Ouest, en octobre, accueillant 650 scolaires et 2 000 personnes le temps d'un week-end ;
- La journée de restitution des « Actions Jeunes et Sciences » (AJS), en avril/mai, accueillant 250 scolaires sur un campus universitaire ;
- La Nuit Blanche des Chercheur-es, en février, accueillant 3 500 personnes en soirée.

## Activités principales

---

### Communication :

- Réflexion sur le plan de communication en lien avec les équipes
- Rédaction de supports de communication
- Déclinaisons graphiques de supports de communication
- Mise à jour du site web
- Suivi des réseaux sociaux
- Gestion de l'impression des supports
- Gestion de la diffusion des supports en interne et en externe
- Suivi de production
- Rédaction des cahiers des charges, consultation, suivi

### Événementiel :

- Réflexion sur les formats, la scénographie, la signalétique
- Recherche et suivi de prestataires : demande de devis, sélection, suivi de la réalisation
- Lien et suivi des porteurs de projets : recensement des besoins matériels, assurer le lien avec les lieux d'accueil
- Recrutement des étudiants-tuteurs : sélection des candidats, brief et gestion des personnes recrutées, suivi de la contractualisation en lien avec l'assistante administrative de la mission CST
- Evaluation des besoins humains nécessaires au bon déroulé de l'événement
- Conception des plans d'implantation et élaboration des plannings de réalisation et d'exploitation
- Participation à la coordination générale et au bon déroulement le jour J : montage/ démontage, brief, relation prestataires, accueil et orientation du public, etc.
- Participations aux bilans, revues de presse, pistes d'améliorations, etc.

Ce poste est dédié à la mise en place d'actions identifiées dans le projet « CST by UN 4 » co-financé par l'Union européenne.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Spécificités du poste

### Environnement de travail :

- Travail en soirée et en week-end selon les événements
- Multi sites en septembre et octobre (Campus Centre-Loire : 1 Quai de Tourville et 10 rue Bias, Nantes)

## Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 4/5 en communication avec spécialisation événementielle
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : de 2 à 5 ans

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Modes de fonctionnement des administrations publiques
- Règlementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Techniques d'information et de communication
- Intérêt pour les événements de culture scientifique et technique et/ ou culturels

### Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise approfondie de l'organisation et de la coordination d'un événement
- Maîtrise approfondie de la mise en place d'un plan de communication
- Maîtrise des techniques rédactionnelles et aisance orale
- Maîtrise des outils bureautiques classiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Capacité à travailler en équipe

### Savoir-être :

- Sens relationnel
- Sens de l'innovation et créativité
- Curiosité intellectuelle
- Goût de l'initiative, curiosité
- Sens des priorités et capacités à gérer les urgences
- Rigueur, fiabilité, anticipation et organisation
- Autonomie et esprit d'initiative

Date limite de réception  
des candidatures :  
02/05/2026

Date de la commission  
de recrutement :  
19/05/2026 (matin)

Date de prise  
de poste :  
1<sup>er</sup> juin 2026

**Contacts :** Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : [mathilde.lagarde@univ-nantes.fr](mailto:mathilde.lagarde@univ-nantes.fr) (Responsable mission Culture Scientifique et Technique (CST) ou [sophie.martin@univ-nantes.fr](mailto:sophie.martin@univ-nantes.fr) (Responsable événementiel et communication).

Envoyer votre CV + lettre de motivation exclusivement par mail à [recrutement-DRPI-151909@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DRPI-151909@emploi.beetween.com)



### Conseils aux candidats :

N'hésitez pas à consulter le site Internet de Nantes Université, et plus particulièrement les pages internet de la mission CST.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)