Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la Recherche, des Partenariats et de l'Innovation

Chargé.e de projets européens en santé

J2B44 - Chargé-e d'appui aux projets de recherche

42000
étudiant·es, dont 5560 internationaux

2666
personnels administratifs et techniques

3013
enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es

1225
doctorant·es

42
structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- ***Versant : Fonction publique d'État***
- ***Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD 6 mois*** *(article L.332-6 du CGFP)*
- ***Rémunération selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université et suivant le niveau d'expérience du candidat.*** *Comprise entre 1 577,63€ nets mensuels (1 963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2 456,31€ nets mensuels (3 057,79 € bruts) [+ 15 ans expérience]*

- ***Temps de travail : 37h15 ou 38h12 (réparties sur 4,5 ou 5 jours selon nécessité de service)***
- ***Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels***
- ***Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté***
- ***Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard***
- ***Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)***
- ***Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)***
- ***Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié***

Environnement et contexte de travail

- ***Localisation : 10 rue Bias 44000 Nantes***

La Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation (DRPI) :

- Met en œuvre la stratégie scientifique de l'établissement en matière de formation doctorale, de recherche et d'innovation,
- Accompagne et conseille les unités de recherche dans le développement de leurs projets de recherche et leurs démarches contractuelles et partenariales,
- Assure la coordination et le fonctionnement des écoles doctorales de l'établissement,
- Accompagne le développement des projets d'innovation par la détection des compétences et des projets, l'accompagnement de leur maturation et leur orientation vers les structures partenaires pertinentes,
- Coordonne les relations de l'établissement avec les entreprises et les autres partenaires économiques,
- Encourage et accompagne le développement de l'entrepreneuriat étudiant,
- Conçoit et met en œuvre des actions de diffusion de la culture scientifique et technique et accompagne les laboratoires et composantes dans leurs projets de médiation scientifique.

Le Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets (SAIP) accompagne les chercheur.euses et enseignant.es-chercheur.euses dans la recherche de financements, le montage de demandes de subventions et le suivi des démarches contractuelles et partenariales afférentes.
La mission Montage de projets au sein du SAIP est en charge de l'accompagnement des demandes de financements européens et nationaux (H-Europe, ANR, France 2030, financements tremplins…)

Missions

Placé.e sous l'autorité de la responsable de la mission montage de projets du SAIP, vous exercez vos missions pour les chercheur.euses et enseignant.es-chercheur.euses de Nantes Université.

Vous les accompagnez pour répondre aux appels à projets du programme cadre Horizon Europe et également aux dispositifs satellites, tels que : Partenariats, JTI, COST, etc. ainsi qu'à d'autres programmes européens.

Par ailleurs, vous contribuez à l'élaboration de bilans de suivi d'activité.

Activités principales

- Accompagner les chercheur.euses et enseignant.es-chercheur.euses dans le montage de projets européens :
    - Aider à la compréhension des appels à projets
    - Participer à des études de faisabilité
    - Accompagner le montage administratif et budgétaire (en fonction des règles du financeur et de celles de l'établissement)
    - Proposer des outils et des indicateurs pertinents
    - Prendre en charge la communication avec les partenaires au sein du consortium
    - Contribuer à la rédaction de la proposition : relecture critique, proposition de contenus
    - Assurer les relations entre les laboratoires de l'établissement et les partenaires de la valorisation (services connexes externes -SATT- ou internes à l'établissement -DRPI-), dans un contexte national et international

- Aider à la définition de la stratégie d'amélioration de la participation des unités de recherche aux appels à projets européens :
    - Accompagner les unités de recherche dans la définition d'une stratégie
    - Contribuer à la détection de projets potentiels au sein des unités de recherche
    - Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant les règles communautaires et le fonctionnement des organismes financeurs et participer à des sessions d'information
    - S'impliquer dans des réseaux professionnels internationaux et en particulier dans les thématiques santé : MESRI, GCTE, GTN, RHE, Correspondants Europe, etc. et participer à des sessions d'information

- Informer, sensibiliser et mobiliser la communauté scientifique nantaise afin d'accroître sa participation dans les programmes européens :
    - Assurer des activités de communication : diffuser de manière ciblée les appels à propositions européens et internationaux
    - Organiser des réunions d'information collectives, à différentes échelles (équipe, laboratoire, pôle, université, site)
    - Contribuer activement aux actions de coordination de site et de la région

- Participer à la vie de service :
    - Contribuer à l'amélioration des outils existants et participation aux groupes de travail transversaux
    - Établir des bilans, rapports et indicateurs de suivi d'activité

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires variables
- Pic d'activité à l'approche des dates limites de dépôts des projets
- Contraintes calendaires

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travail assis
- Visioconférences fréquentes

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5 à doctorat spécialités affaires européennes, droit et/ou formation scientifique
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance du fonctionnement général et spécifique des financements de l'Union européenne dans les secteurs de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France et en Europe
- Maîtrise de l'ingénierie de montage de projets transnationaux (respect des délais, gestion d'un partenariat international, montage budgétaire, structuration des propositions...)
- Connaissance des règles financières et du fonctionnement des financeurs de la Recherche
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et de l'activité de l'établissement, et en particulier d'une unité de recherche

Savoir-faire opérationnels :

- Capacité à travailler en équipe et en réseau et à organiser des réunions collectives
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Excellente compréhension et expression écrite et orale de l'anglais (niveau B2 à C1 du cadre européen commun de référence pour les langues)

- Capacité à travailler en mode projet
- Savoir communiquer, informer et rendre compte
- Planifier son activité

Savoir-être :

- Très bon relationnel
- Grande disponibilité, sens du service, bonne pédagogie
- Rigueur et sens des responsabilités
- Autonomie et esprit d'initiative
- Anticipation, organisation
- Capacité à s'adapter au public et aux demandes diverses
- Attitude proactive vis-à-vis des unités de recherche et des porteurs de projets

Date limite de réception des candidatures : 03/01/2027	Date de la commission de recrutement : 11/01/2027	Date de prise de poste : 01/02/2027

Envoyer votre candidature : CV + lettre de motivation exclusivement par mail à Recrutement-DRPI-165949@emploi.beetween.com

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Isaline Chaumier (isaline.chaumier@uni-nantes.fr), Responsable de la mission montage de projets.

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap et des aménagements peuvent être mis en place dans le cadre des entretiens.

Conseils aux candidats :

Pour préparer votre candidature, consultez le site de l'université

Votre lettre de motivation sera lue, merci d'y apporter un soin particulier