Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la Recherche, des Partenariats et de l'Innovation

Chargé.e de projets de mobilités doctorales EUniWell

J2C46 – Chargé.e de gestion administrative et d'aide au pilotage opérationnel

42000
étudiant·es, dont 5560 internationaux

2666
personnels administratifs et techniques

3013
enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es

1225
doctorant·es

42
structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- ***Versant : Fonction publique d'État***
- ***Type de recrutement :*** *Catégorie A contractuel·le, CDD jusqu'au 31/12/2027 (article L. 332-2,3 du CGFP)*
- ***Rémunération :*** *selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1577.63€ nets mensuels (1963.94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2456.31€ nets/ mensuels (3057.79€ bruts) [+ 15 ans expérience]*

- ***Temps de travail : 37h15 ou 38h12 (réparties sur 4,5 ou 5 jours selon nécessité de service)***
- ***Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels***
- ***Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté***
- ***Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard***
- ***Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)***
- ***Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)***
- ***Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié***

Environnement et contexte de travail

- ***Localisation :*** *Nantes*

La Direction de la Recherche, des Partenariats et de l'Innovation (DRPI) accompagne le pilotage de l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des

compétences des personnels. Elle comprend 3 services et 3 missions, dont le service de la recherche et des études doctorales (SRED) qui accueillera ce poste.

Par ailleurs, Nantes Université s'est alliée à plusieurs universités européennes pour créer une Université européenne pour le bien-être : "EUniWell". Ce consortium a été sélectionné en juillet 2020, dans le cadre du deuxième appel à projets "d'Universités européennes" du programme ERASMUS+ de la Commission européenne et a obtenu un financement visant à encourager l'enseignement, les mobilités, les partenariats et la recherche. Renouvelée en octobre 2023, l'alliance EUniWell regroupe désormais l'INALCO et les universités de Murcie, Kiev, Saint-Jacques de Compostelle, Constance, Cologne (coordinateur de l'alliance), Budapest Semmelweis, Linnaeus, Florence et l'université médicale de Varsovie.

Au sein du SRED, vous serez sous la responsabilité hiérarchique de la responsable du service au sein de la mission études doctorales. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le chef de projet EUniWell de Nantes U et le coordinateur de l'offre pédagogique de l'alliance EUniWell, la Direction Europe et Internationale, la Vice-Présidente déléguée EUniWell et la Vice-Présidente déléguée aux affaires doctorales, ainsi qu'avec les universités partenaires de l'alliance EUniWell.

Nantes Université souhaite renforcer les mobilités doctorales via le réseau EUniWell pour développer les compétences des doctorants (alignées sur les objectifs de la Commission européenne) et leur bien-être, tout en consolidant ses partenariats stratégiques.

Missions

Assurer la promotion et le suivi des mobilités doctorales entre Nantes Université et les partenaires européens de l'alliance.

Intégré.e au groupe de travail « études doctorales » d'EUniWell, piloté par l'Université Saint-Jacques de Compostelle, vous développerez trois missions principales :

- Promouvoir les mobilités européennes et internationales
- Déployer des actions pour faciliter les mobilités
- Organiser des formations pour préparer les doctorants

Activités principales

- Promouvoir la mobilité doctorale européenne et internationale :
  - Sensibiliser les doctorants à l'opportunité des mobilités pour la poursuite de carrière (enrichissement scientifique, développement de compétences transversales et bien-être) via des réunions d'information et des témoignages d'anciens mobiles (vidéos de témoignages, newsletter, webinaires).
  - Valoriser et développer des liens entre les laboratoires ou écoles doctorales ou écoles universitaires de recherche de Nantes Université et les partenaires de l'alliance.
  - Proposer des évènements à l'échelle du réseau EUniWell afin de valoriser les thématiques de recherche des laboratoires et encourager les futures mobilités.
  - Diffuser les opportunités de financements pour des mobilités internationales entrantes et sortantes entre Nantes Université et les partenaires EUniWell.

- Déployer des actions pour faciliter les mobilités :
  - Simplifier les démarches administratives : élaborer des guides pratiques (checklists et FAQ) pour les doctorants, les encadrants et laboratoires.
  - Piloter la mise en place d'un appel d'offre de cofinancement de co-tutelles de thèses, suivre les appels d'offres liés à la mobilité financés par EUniWell.
  - Pendant la mobilité : mettre en place un parrainage entre doctorants mobiles et locaux, proposer des points réguliers pour suivre le déroulement de la mobilité et résoudre les éventuels problèmes
  - Faire connaitre le dispositif label doctorat européen à Nantes Université et dans l'Alliance.

- Organiser des formations pour préparer les doctorants à la mobilité et valoriser leur expérience :
  - Avec le Collège doctoral des Pays de la Loire et les partenaires de EUNIWELL, suivre les formations organisées par Nantes Université pour l'alliance, proposer des nouvelles formations permettant de préparer une mobilité et valoriser cette expérience dans la poursuite de carrière.
  - Post-mobilités : recueillir les feedbacks des doctorants en mobilité pour ajuster le dispositif.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Multi sites
- Bureau partagé
- Travail en équipe
- Open Space
- Luminosité (éclairage artificiel, absence de stores aux fenêtres)

Rythme de travail :

- Horaires variables (plage horaires obligatoires : 9h15-11h30 / 14h-16h)
- Poste compatible avec un temps partiel (80%)

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travail assis
- Communications téléphoniques / visioconférences fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Autres : Echanges avec les partenaires en anglais

Profil recherché

• Formation et/ou qualification : Bac + 5

• Expériences antérieures professionnelles souhaitées : domaine du doctorat (Collège doctoral par exemple), ou dans un service de relations internationales

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des dispositifs de mobilité doctorale (co-tutelles, financements européens, label doctorat européen, etc.).
- Maîtrise des enjeux de la formation doctorale (compétences transversales, bien-être des doctorants, insertion professionnelle).
- Connaissance des programmes et alliances européennes (ex. : EUniWell, Horizon Europe, Erasmus+).
- Notions de gestion administrative et financière des mobilités (appels à projets, cofinancements, conventions).
- Connaissance des outils de communication et de promotion (newsletters, webinaires, réseaux sociaux, vidéos).
- Anglais courant (niveau B2 minimum) pour les échanges avec les partenaires internationaux.

Savoir-faire opérationnels :

- Promotion et communication : création de supports, organisation d'évènements
- Gestion administrative et financière
- Accompagnement des doctorants
- Formation et valorisation : construction de formations, accueil et analyse des retours

Savoir-être :

- Relationnel :
  - Capacité à travailler en équipe et en réseau (collaboration avec des partenaires internationaux, laboratoires, services administratifs).
  - Sens du dialogue et de l'écoute (accompagnement des doctorants et encadrants).
- Organisation :
  - Rigueur et autonomie dans la gestion de projets multi-acteurs.
  - Adaptabilité pour gérer des plannings variables et des imprévus.
- Engagement :
  - Sens de l'initiative pour proposer des actions innovantes (ex. : nouveaux formats de formation ou de promotion)
  - Ouverture d'esprit et curiosité pour les enjeux de la recherche et de l'international.
- Éthique professionnelle :
  - Respect de la confidentialité (données des doctorants, partenariats)
  - Engagement en faveur de l'inclusion et de l'accessibilité (ex. : prise en compte des besoins spécifiques des doctorants).

Date limite de réception des candidatures : 16/12/2026	Date de la commission de recrutement : 05/01/2027	Date de prise de poste : Dès que possible

Contacts :

Envoyer votre candidature : CV + lettre de motivation exclusivement par mail à Recrutement-DRPI-170033@emploi.beetween.com

Personnes à contacter pour plus d'informations sur le poste : Gaëlle RODRIGUEZ – gaelle.rodriguez@univ-nantes.fr (Responsable du service de la recherche et des études doctorales), Maxence BOUTET – maxence.boutet@univ-nantes.fr (Chef de projet EUniWell)

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap et des aménagements peuvent être mis en place dans le cadre des entretiens.

Conseils

N'hésitez pas à consulter le site Internet de Nantes Université