

Nantes Université recrute

Pour sa direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

Un.e chargé.e de projets – Coordination des financements tremplins

J2B44 Chargé.e d'appui au projet de recherche



42000

étudiant-es, dont 5560
internationaux



2666

personnels
administratifs
et techniques



3013

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1225

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,3 du CGFP) • Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Compris : 1577,63€ nets/ mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2456,31€ nets/ mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 (réparties sur 4,5 ou 5 jours selon nécessité de service) • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail selon ancienneté • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	--

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : 10 rue BIAS, à Nantes**

La Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation (DRPI) :

- met en œuvre la stratégie scientifique de l'établissement en matière de formation doctorale, de recherche et d'innovation,
- accompagne et conseille les unités de recherche dans le développement de leurs projets de

univ-nantes.fr

- recherche et leurs démarches contractuelles et partenariales,
- assure la coordination et le fonctionnement des écoles doctorales de l'établissement,
- accompagne le développement des projets d'innovation par la détection des compétences et des projets, l'accompagnement de leur maturation et leur orientation vers les structures partenaires pertinentes,
- coordonne les relations de l'établissement les entreprises et les autres partenaires économiques,
- encourage et accompagne le développement de l'entrepreneuriat étudiant,
- conçoit et met en œuvre des actions de diffusion de la culture scientifique et technique et accompagne les laboratoires et composantes dans leurs projets de médiation scientifique.

Le Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets (SAIP) accompagne les chercheur.es et enseignant.es-chercheur.es dans la recherche de financements, le montage de demandes de subventions et le suivi des démarches contractuelles et partenariales afférentes.

La mission Montage de projets au sein du SAIP est en charge de l'accompagnement des demandes de financements européens et nationaux (ANR, France 2030)

Missions

- Le.La chargé.e de projets « coordination des projets Tremplins » est sous la responsabilité hiérarchique du/de la responsable de la Mission Montage de projets.
 - Assurer l'encadrement fonctionnel de deux agents dédiés au montage des projets dit « Tremplins » (Hors ANR, France 2030 et Europe) : Financements issus du dispositif i-Site NExT, des appels à projets issus du mécénat (Fondations et associations), ou de financeurs publics (Collectivités, Instituts de recherche, ministères...).
 - Monter des projets de recherche sur le périmètre des financeurs hors ANR et Europe.
 - Contribuer à la structuration et à l'harmonisation des pratiques couvrant les activités du services avec les partenaires de Nantes Université.
 - Mettre en place des outils d'aide à la décision (notes, tableaux de bord) permettant d'effectuer les arbitrages politiques ou budgétaires découlant de l'implication de l'établissement.
 - Construire, à l'échelle de son périmètre d'actions, un état des lieux consolidé des projets déposés / obtenus et contribue à l'identification d'actions prioritaires pour le site.

Activités principales

1. Développer et coordonner le périmètre des financements tremplins (Collectivités, associations/fondations, autres financements publics...)

- Organiser la répartition des sollicitations relatives aux financements tremplins entre les chargé.es de projets concernés, en lien avec le/la responsable de mission
- Apporter un premier niveau d'appui aux chargé.es de projets sur les questions relatives aux financements tremplins et sur la mise en œuvre des procédures internes (OSCAR, circuits de validation et signature, fiche projet...)
- Entretenir une connaissance fine des financeurs et de leurs dispositifs
- Accompagner la capitalisation des informations et des bonnes pratiques au sein de l'équipe
- Contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'une stratégie de développement des financements tremplins
- Produire des éléments statistiques fiables sur le périmètre des financements hors ANR et

univ-nantes.fr

Europe (indicateurs, tableaux de bord...)

- Contribuer à la stratégie d'intervention du service sous l'angle de la complémentarité des financements tremplin avec les financements nationaux et européens dans une logique parcours chercheurs

2. Accompagner les chercheurs dans le montage de leurs projets

- Conseiller les chercheurs dans l'identification des dispositifs de financement adaptés à leurs projets
- Analyser les appels à projets et leurs critères d'éligibilité
- Accompagner la structuration des projets et des partenariats
- Contribuer à la construction des budgets et plans de financement
- Apporter un appui à la rédaction et à la relecture des dossiers
- Coordonner les différentes contributions nécessaires au montage
- Assurer le suivi des projets jusqu'au dépôt et la contractualisation en cas de succès
- Contribuer à l'identification, en amont, de projets susceptibles de bénéficier de ces financements par une veille réglementaire et stratégique adaptée
- Organiser et animer des accompagnements collectifs (réunions d'information, webinaires, ateliers d'écriture...)

3. Participer à la vie de service :

- Proposer et implémenter des outils permettant le suivi d'activités et l'optimisation de la mise en œuvre des projets
- Contribuer à l'amélioration des outils et procédures existants
- Contribuer aux groupes de travail transversaux

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires variables
- Pics d'activité fréquents
- Contraintes calendaires fortes
- Poste incompatible avec un temps partiel

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5/ montage de projet et/ou enseignement supérieur et recherche
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 5 à 10 ans d'expérience

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissances budgétaires générales
- Droit de la propriété intellectuelle
- Droit des contrats
- Environnement et réseaux professionnels -
- **Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)**
- Méthodologie de conduite de projet
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique
- Techniques de conduite du changement
- Techniques de management
- Techniques de négociation

Savoir-faire opérationnels :

- Animer un réseau ou un groupe
- Assurer une veille
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Savoir représenter l'établissement
- Transmettre des connaissances
- Maîtrise de l'ingénierie de montage de projets (respect des délais, montage budgétaire, structuration des propositions)
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Savoir conduire un projet, déléguer, animer des réunions
- Rédiger des notes administratives et des documents de synthèse
- Savoir rendre compte

Savoir-être :

- Capacité de conceptualisation
- Capacité à développer une vision stratégique
- Sens du service public, du travail en équipe et du relationnel
- Autonomie- prise d'initiatives et anticipation requises
- Rigueur et méthode, capacité à gérer les priorités, à s'organiser rapidement et à s'adapter à une multiplicité d'interlocuteurs
- Capacité d'adaptation



**Date limite de réception
des candidatures :**
05/11/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
19 /11/2026

**Date de prise
de poste :**
01/12/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Isaline Chaumier – isaline.chaumier@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à :
recrutement-DRPI-164991@emploi.beetween.com

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap et des aménagements peuvent être mis en place dans le cadre des entretiens.



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr