

# Nantes Université recrute

Pour son sa Direction Comptable et Financière,

## Un.e Chargé.e de mission recouvrement

J2E52 – Chargé-e de la gestion financière et comptable



**42 500**

étudiant-es, dont 5000  
internationaux



**2605**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3147**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es  
+ 541 tuteurs



**1259**

doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>•  <b>Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 1 an</b> (article L.332-2,2 du CGFP)</li><li>•  <b>Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.</b> Comprise : 1578€ nets/ mensuels (1963€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457€ nets/ mensuels (3057€ bruts) [+ 15 ans expérience]</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•  <b>Temps de travail : 37h15 ou 38h12</b></li><li>•  <b>Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels</b></li><li>•  <b>Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté</b></li><li>•  <b>Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard</b></li><li>•  <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>•  <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>•  <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul>
--	---

## Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Agence comptable de Nantes Université, 10 rue Bias 44000 Nantes**

Située au cœur du centre-ville de Nantes, la Direction Comptable et Financière de Nantes Université est composée de 66 personnes réparties sur 8 services qui remplissent des missions

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

spécifiques, en complément de leurs missions communes que sont le pilotage comptable et financier de Nantes Université, le conseil aux services financiers de proximité, la gestion du budget et de la trésorerie de l'établissement :

- Le service de la comptabilité générale et des recettes, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie,
- Le service des recettes en charges de la validation des factures de ventes, leur transmission aux clients,
- Le service recouvrement en charge du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université,
- Le service du contrôle interne comptable et budgétaire, chargé de l'élaboration de la cartographie des risques et du plan de contrôle interne et de maîtrise des risques,
- Le service du contrôle des rémunérations, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye,
- Le service dépenses comprenant le service facturier, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses (factures, bourses, subventions d'action sociale, frais de déplacements),
- Le service budget, chargé de la préparation et du suivi du budget,
- Les services financiers dédiés au pilotage des services universitaire qui assurent la gestion du budget et des recettes,

## **Missions**

---

Le.la chargé.e de mission du service recouvrement vient en soutien du responsable du service recouvrement dans la mise en place de ce nouveau service ayant pour mission de récupérer les sommes dues par des débiteurs, via des **procédures amiables** ou **judiciaires**.

### **Organisation du précontentieux :**

- Relance clients ;
- Instruction et suivi des échéanciers de paiement consentis par l'agent comptable ;
- Suivi des dossiers de surendettement ;
- Suivi des dossiers de redressements et liquidations judiciaires.

### **Organisation du contentieux :**

- Engagement des poursuites selon les modalités et la réglementation en vigueur ;
- Instruction des procédures d'exécution en liaison avec l'agent comptable ;
- Suivi des provisions pour créances douteuses.

### **Traitement des créances irrécouvrables :**

- Instruction et présentation des dossiers éligibles à la procédure d'admission en non-valeur en liaison avec les services de l'ordonnateur ;
- Instruction et présentation des dossiers éligibles à la procédure de remise gracieuse en liaison avec les services de l'ordonnateur ;
- Comptabilisation des créances irrécouvrables.

### **Rédaction de notes d'observation à l'attention des services ordonnateurs sous couvert de l'agent comptable**

### **Proposer une méthode et des outils opérationnels pour faciliter les opérations de recouvrement**

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Spécificités du poste

---

### Environnement de travail :

- Bureau individuel
- Travail en équipe

### Rythme de travail :

- Contraintes calendaires (clôture comptable en fin d'exercice)

### Conditions de travail :

- Usage de 2 écrans
- Utilisation d'applications métiers

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : Bac + 3 minimum
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise de la comptabilité publique et du décret GBCP
- Maîtrise de l'organisation, le rôle et le fonctionnement d'un EPSCP
- Maîtrise des circuits de décisions en matière financière et comptable
- Maîtrise des aspects réglementaires de la dépense et de la recette publiques
- Maîtrise des aspects budgétaires

### Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques, particulièrement Excel
- Qualités rédactionnelles
- Qualités d'analyse

### Savoir-être :

- Qualités relationnelles
- Adaptabilité
- Rigueur
- Autonomie
- Réactivité

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
09/07/2026

**Date de la commission  
de recrutement :**  
15/07/2026

**Date de prise  
de poste :**  
01/09/2026

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

**Contacts :**

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Hervé Branchereau, Agent comptable et Chef des services financiers ; [herve.branchereau@univ-nantes.fr](mailto:herve.branchereau@univ-nantes.fr)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à [recrutement-DCF-156429@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-DCF-156429@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université