

# Nantes Université recrute

Pour sa direction de la communication

## Un·e chargé·e de création de contenus et d'événementiel partenariats économiques et innovation

F2B49 - Chargé·e de communication



**42 500**

étudiant·es, dont 5000 internationaux



**2605**

personnels administratifs et techniques



**3147**

enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es + 541 tuteurs



**1259**

doctorant·es



**42**

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable** et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

**Le PUI Nantes Université** est un consortium de 17 fondateurs (comprenant 10 établissements d'enseignement supérieur de recherche et organismes de recherche) et s'articule autour de **5 axes stratégiques** :

1. Coordonner l'écosystème de l'innovation du PUI Nantes Université
2. Renforcer la sensibilisation, formation, détection de projets d'innovation
3. Amplifier la recherche partenariale et le transfert vers les entreprises
4. Intégrer et personnaliser l'accompagnement pour créer davantage de start-up deeptech
5. Décliner une politique RH pour valoriser et soutenir l'innovation

• 🏛️ **Versant : Fonction publique d'État**

• 📄 **Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD 1an** (article L.332-2,3 du CGFP)

• 💰 **Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat.**  
Comprise : 1578,42€ nets/ mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/ mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]

• 🕒 **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

• ☀️ **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• 🏠 **Télétravail selon ancienneté**

• 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Environnement et contexte de travail

---

- **Localisation : 1 Quai de Tourville, Nantes (centre-ville)**

La. le chargé.e de création de contenus et d'événementiel partenariats économiques et innovation travaille au sein d'une équipe de 26 personnes à la direction de la communication de Nantes Université.

L'équipe est composée de responsables et chargé-es de communication thématiques et événementiel, d'une attachée de presse, d'une équipe créa, d'un responsable projets numériques, d'une webmaster, d'un assistant sous la direction d'une directrice adjointe et d'une directrice de la communication.

Rattachée au cabinet de la présidente, la direction de la communication a pour mission d'impulser la stratégie globale de l'établissement en matière d'information et de communication, de mettre en œuvre des actions de communication vers les différents publics et de promouvoir de l'image et l'identité de l'établissement.

La. le chargé.e de création de contenus et d'événementiel partenariats économiques et innovation travaillera en binôme avec le chargé de communication partenariats économiques et innovation en poste et en lien étroit avec le service partenariat, innovation et entrepreneuriat (SPIE) de la direction de la recherche, partenariats et innovation.

Le SPIE a pour mission de :

- Renforcer les connexions entre l'université et l'entreprise
- Encourager l'innovation et l'entrepreneuriat des personnels et des étudiants
- Accompagner la valorisation de la recherche publique
- Développer et incuber de nouveaux modes de collaboration.

## Missions

---

La. Le chargé.e de création de contenus et d'événementiel aura pour mission de produire des formats variés (interviews, vidéos, photographies...) afin d'illustrer et de valoriser la richesse de l'accompagnement de l'offre du PUI en alimentant les différents canaux de communication. Elle. il aura également la responsabilité d'organiser des événements autour des thématiques de l'innovation et des partenariats économiques.

## Activités principales

---

### Création de contenu : 50%

- Réaliser des photos/vidéos/interviews/ témoignages / podcasts / webinaires, lors des événements
- Valoriser par l'exemple les réussites des établissements du PUI
- Réaliser des supports de communication (print et digital) pour les événements
- Alimenter le site web Nantes Université et le compte LinkedIn en support aux événements
- Venir en support à l'équipe communication et marketing partenariats économiques et innovation

### Événementiel :50%

- Conception, création et valorisation des événements
- Organisation des événements (logistique : projet, rétroplanning, budget, lieu, restauration, transport, hébergement, kit de communication, inscriptions, programmation, parties prenantes, gestion du jour J, matériel et goodies, bilan) dont un événement majeur : L'événement annuel du PUI, intégrant les Trophées de l'innovation

## Spécificités du poste

---

### Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

- Multi sites
- Bureau partagé
- Travail en équipe
- Open Space (5 personnes)
- Luminosité (fenêtres avec stores)

**Rythme de travail :**

- Horaires variables

**Conditions de travail :**

- Usage d'un écran
- Travailler assis et debout lors des événements
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

## Profil recherché

---

- Formation et/ou qualification : de Bac+2 (BTS) à Bac+5 (Master) en communication, événementiel ou toute autre spécialisation similaire
- Expériences antérieures en événementiel pour occuper le poste : 3 ans minimum

### Compétences et connaissances requises

**Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :**

- Techniques de communication
- Techniques de prise de vues
- Techniques d'organisation
- Techniques d'animation
- Environnement et réseaux professionnels
- Outils et technologies de communication et multimédia
- Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche en France serait un plus

**Savoir-faire opérationnels :**

- Capacité à travailler en équipe et en réseau et à organiser des réunions collectives
- Qualités rédactionnelles et de synthèse
- Savoir organiser des événements de A à Z avec différentes typologies de publics
- Savoir communiquer, informer et rendre compte
- Planifier son activité
- Mobiliser et animer une communauté
- Rédiger des contenus adaptés aux publics visés
- Travailler en mode projet et en équipe
- Assurer une veille
- Utiliser des logiciels spécifiques à l'activité
- Savoir planifier et respecter des délais.

**Savoir-être :**

- Sensibilité esthétique
- Curiosité et ouverture
- Agilité
- Créativité
- Bonne capacité à travailler en autonomie

- Très bon relationnel
- Réactivité, capacité de prospective
- Rigueur, fiabilité, anticipation, organisation
- Autonomie et esprit d'initiative
- Savoir s'adapter au public et aux demandes diverses
- Attitude proactive

**Date limite de réception  
des candidatures :**  
11/07/2025

**Date de la commission  
de recrutement :**  
21/07/2025 matin

**Date de prise  
de poste :**  
01/09/2025

**Contacts :**

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Christine LELIEVRE -  
[Christine.LELIEVRE@univ-nantes.fr](mailto:Christine.LELIEVRE@univ-nantes.fr) (Directrice adjointe)

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à  
[recrutement-127769-DIRCOM@emploi.beetween.com](mailto:recrutement-127769-DIRCOM@emploi.beetween.com)



**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université