Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la Culture et des Initiatives

Un.e chargé.é de communication et médiation culturelle

F2B49 : chargé.e de communication

42000
étudiant·es, dont 5560 internationaux

2666
personnels administratifs et techniques

3013
enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es

1225
doctorant·es

42
structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- ***Versant : Fonction publique d'État***
- ***Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD 3 ans*** *(article L.332-2,3 du CGFP)*
- ***Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.*** *Comprise : 1577€ nets/ mensuels (1963€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2456€ nets/ mensuels (3057€ bruts) [+ 15 ans expérience]*

- ***Temps de travail : 37h15 ou 38h12 (réparties sur 4,5 ou 5 jours selon nécessité de service)***
- ***Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels***
- ***Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté***
- ***Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard***
- ***Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)***
- ***Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)***
- ***Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié***

Environnement et contexte de travail

- ***Localisation :** Campus Tertre*

La direction culture impulse la politique culturelle de l'université aux cotés de la vice-présidence, contribuant à la conception stratégique, la mise en œuvre d'actions culturelles et artistiques, d'une programmation, du développement et de l'accompagnement d'initiatives. La mission de médiation et de communication s'inscrit de façon transversale pour accompagner la mise en œuvre de cette politique et les projets de la direction.

Missions

Au sein de l'établissement, vous contribuez au rayonnement de la vie culturelle sur les campus. Vous valorisez les initiatives artistiques et culturelles et favorisez la participation des étudiants et de la communauté universitaire.

Votre rôle s'articule autour de deux axes complémentaires :

Communication culturelle :

- Déployer une stratégie de communication culturelle multicanale : web, réseaux sociaux, print et relations presse.
- Concevoir des contenus et supports de communication attractifs, adaptés aux différents publics.
- Promouvoir les événements et projets culturels de l'établissement.
- Coordonner les prestataires et assurer le suivi des actions de communication.
- Mesurer l'impact des actions et proposer des pistes d'amélioration.

Médiation culturelle

- Développer et animer un réseau d'étudiants relais culture sur les campus.
- Recruter, former et accompagner ces étudiants dans leurs missions.
- Imaginer de nouvelles actions de médiation, en lien avec les projets culturels et les attentes des publics.
- Encourager la participation des étudiants à la vie culturelle de l'établissement.
- Accompagner les initiatives culturelles étudiantes, de l'idée à leur réalisation.

Activités principales

Faire rayonner la culture

- Créer et diffuser des supports de communication variés.
- Valoriser les événements, les artistes et les initiatives.
- Développer les échanges avec les réseaux de communication et de médiation internes et externes.
- Assurer une veille sur les informations et pratiques culturelles du territoire.

Animer et fédérer les publics

- Faire vivre le réseau des étudiants relais culture.
- Organiser des animations et des temps de rencontre autour des projets artistiques et culturels.
- Favoriser les échanges entre les étudiants, les équipes et les partenaires culturels.
- Contribuer à rendre la culture accessible au plus grand nombre.

Coordonner et accompagner les projets

- Participer à l'organisation des événements culturels et à leur logistique.
- Travailler en lien avec les équipes de communication / médiation interne et externe de l'établissement et les partenaires.
- Rédiger des cahiers des charges et suivre les prestataires.
- Élaborer les budgets prévisionnels et suivre les dépenses.
- Évaluer les actions menées et contribuer à leur amélioration continue.

Spécificités du poste

- Relations nombreuses internes et externes (composantes, services, personnels, étudiants, partenaires, prestataires).
- Mobilité entre campus (réunions, rencontres, événements…) Nantes agglo, Saint-Nazaire, La Roche sur Yon.
- Utilisation régulière d'un vélo cargo (vae)
- Variabilité éventuelle des horaires de travail.

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 3 minimum spécialisation médiation culture et/ou communication, idéalement Master communication, master gestion de projets culturels, master médiation culturelle
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 à 3 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Chaîne éditoriale
- Culture du domaine
- Droit de l'information
- Environnement et réseaux professionnels
- Langue anglaise : B1 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Organisation et fonctionnement des établissements publics
- Outils et technologies de communication et de multimédia
- Technique de présentation écrite et orale
- Techniques de communication
- Théorie et concepts de la communication

Savoir-faire opérationnels :

- Animer un réseau / un groupe
- Définir et suivre des budgets
- Gérer les situations d'urgence
- Savoir planifier et respecter des délais
- Savoir représenter l'établissement
- Traiter de l'information
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité
- Établir des études comparatives d'analyse des offres

Savoir-être :

- Curiosité intellectuelle
- Sens critique
- Sens de l'organisation
- Sens de l'écoute et du dialogue

Date limite de réception des candidatures : 14/11/2026

Date de la commission de recrutement : 24/11/2026

Date de prise de poste : 04/01/2027

Contacts :
Laurent Hennebois, Directeur de la Culture et des Initiatives : Laurent.Hennebois@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail recrutement-DCI-168609@emploi.beetween.com

Toutes nos offres sont ouvertes aux personnes en situation de handicap et des aménagements peuvent être mis en place dans le cadre des entretiens.

