

Chargé.e de communication

F2B49 – Chargé.e de communication



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 16 mois (article L.332-2,3 du CGFP) • Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise entre 1 577 € nets/ mensuels (1 963 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 2 456 € nets/ mensuels (3 057 € bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté • Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	---

Missions

- Mettre en œuvre la stratégie de communication scientifique de l'Unité
- Assurer un rôle de conseil en matière de communication

univ-nantes.fr

Activités principales

- Promouvoir les activités scientifiques, et les résultats marquants des équipes et du Centre
- Organiser des séminaires internes et externes
- Participer à la préparation et à la rédaction du dossier HCERES
- Mettre en œuvre la politique de Science ouverte de l'Unité, assurer la position de référent Science Ouverte et s'assurer de la mise à jour des publications de l'Unité sur HAL
- Développer l'action Micro-Don (en soutien avec la Secrétaire Générale et la Grant Manager)
- Assurer un rôle de conseil en matière de communication

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Multi sites (NANTES-ANGERS)
- Bureau partagé (4 personnes)
- Travail en équipe
- Luminosité (éclairage artificiel, absence de stores aux fenêtres)

Rythme de travail :

- Horaires fixes
- Pic d'activité (DOSSIER HCERES MAI-DECEMBRE 2026)
- Contraintes calendaires

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler debout / Travailler assis
- Communications téléphoniques / visioconférences fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5, spécialisation Communication
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 5 à 10 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissances scientifiques

Savoir-faire opérationnels :

- Animer un groupe
- Assurer la veille scientifique et technique
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Transmettre des connaissances

Savoir-être :

- Sens relationnel et de la communication
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité à fédérer autour d'un projet



**Date limite de réception
des candidatures :**
15/08/26

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaine 35

**Date de prise
de poste :**
01/09/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Stéphanie Olivo stephanie.olivo@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : CV + lettre de motivation exclusivement par mail à recrutement-polesante-161209@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr