

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

Un.e Chargé.e d'appui aux projets de recherche – suivi des appels à projets ANR

J2B44 - Chargé.e d'appui aux projets de recherche



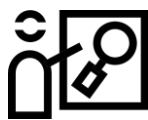
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• **Versant : Fonction publique d'État**

• **Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,3 du CGFP)**

• **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578,42€ nets/ mensuels (1963,94€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2457,54€ nets/ mensuels (3057,79€ bruts) [+ 15 ans expérience]**

• **Temps de travail : 37h15 ou 38h12**

• **Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels**

• **Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté**

• **Mutuelle : 50% de participation prise en charge sur le contrat standard**

• **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

• **Localisation : 2 rue BIAS, Bâtiment BIAS 2, Nantes**

La Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation (DRPI) comprend 80 agents

univ-nantes.fr

répartis au sein de 3 services - Service de la recherche et des études doctorales (SRED), Service d'appui et d'ingénierie de projets (SAIP), Service partenariats, innovation et entrepreneuriat (SPIE) - et 3 missions - diffusion de la culture scientifique et technique, coordination des animaleries, coordination des démarches Recherche- Formation-Innovation. La DRPI :

- met en œuvre la stratégie scientifique de l'établissement,
- accompagne les unités de recherche dans leurs projets, démarches contractuelles et partenariales,
- assure la coordination et le fonctionnement des écoles doctorales de l'établissement,
- accompagne le développement des projets d'innovation par la détection des compétences et des projets, l'accompagnement de leur maturation et leur orientation vers les partenaires,
- coordonne les démarches recherche, formation et innovation de l'établissement,
- coordonne les relations de l'établissement les entreprises et les autres partenaires économiques,
- encourage et accompagne le développement de l'entrepreneuriat étudiant,
- conçoit et met en œuvre des actions de diffusion de la culture scientifique et technique et accompagne les laboratoires et composantes dans leurs projets de médiation scientifique.

Missions

Placé.e sous l'autorité de la responsable de la mission montage de projets du Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets, le.la chargé.e d'appui aux projets de recherche est en charge du montage des projets de recherche financés par l'Agence nationale de la recherche (ANR). En particulier, il.elle est en charge de promouvoir la participation des unités de recherche de Nantes Université aux appels à projets de l'ANR et d'accompagner les porteurs tout au long du processus de dépôt de projets. Par ailleurs, le.la chargé-e de projets contribue à l'élaboration de bilans de suivi d'activité.

Activités principales

- **Monter et aider à la contractualisation des projets de recherche financés par l'agence nationale de la recherche (ANR) :**
 - Conseiller les porteurs de projets dans la rédaction de leurs propositions
 - Relire et optimiser les dossiers (cohérence, clarté, impact, adéquation aux critères d'évaluation)
 - Assurer le montage administratif et financier et garantir l'équilibre budgétaire du projet
 - Vérifier les informations sur le portail de dépôt des projets en ligne
 - Mettre à la signature les documents et échanger avec les services instructeurs
 - Contribuer à l'établissement des bilans statistiques des campagnes d'appel à projets
- **Effectuer le montage et le suivi de projets d'autres financeurs (selon sollicitations : France 2030, partenariats européens...)**
- **Contribuer à l'activité du service :**
 - Assurer une veille sur les dispositifs de financements existants et diffuser ces informations (site web, annonce d'AAP...)
 - Participer à la mise en place d'actions d'information ou de formation sur les programmes de financement

univ-nantes.fr

- Assister et conseiller les structures de recherche sur les financements de nouveaux projets de recherche
- S'impliquer dans les groupes de travail transversaux
- Contribuer au développement d'outils et guides internes
- Faire le lien avec le Service partenariats, innovation et entrepreneuriat (SPIE)

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires variables
- Pic d'activité (mars et septembre/octobre)

Conditions de travail :

- Usage d'un écran

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Diplôme de niveau bac+5 à doctorat, Master en droit, domaine scientifique ou affaires européennes
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste 2 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des règles financières et du fonctionnement des financeurs de la Recherche
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et de l'activité de l'établissement, et en particulier d'une unité de recherche
- Connaissance des collectivités territoriales
- Bonne compréhension des enjeux scientifiques multidisciplinaires

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise des outils bureautiques et tableurs
- Capacité à travailler en mode projet et à gérer plusieurs projets simultanément
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité à communiquer les résultats aux décideurs
- Savoir communiquer
- Informer et rendre compte
- Rechercher l'information, la vérifier et la classer
- Planifier son activité
- Travailler en équipe
- Proposer des améliorations pour faciliter le fonctionnement du service

Savoir-être :

- Autonomie et rigueur
- Travail en équipe
- Sens de la relation
- Rigueur, anticipation, organisation
- Savoir s'adapter au public et aux demandes diverses
- Attitude proactive vis-à-vis des unités de recherche et des porteurs de projets

**Date limite de réception
des candidatures :**

10/04/2026

**Date de la commission
de recrutement :**

24/04/2026

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**

04/05/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Isaline Chaumier – (Responsable - Mission montage de projets -SAIP) - isaline.chaumier@univ-nantes.fr

Envoyez votre CV + *lettre de motivation (obligatoire)* exclusivement par mail à recrutement-DRPI-151169@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

**N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université**

univ-nantes.fr