

Nantes Université recrute

Pour son Service commun de documentation

Un.e chargé.e d'accompagnement à la gestion et au partage des données scientifiques

F2A43 - Chargé-e du traitement des données scientifiques



42 500

étudiant·es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant·es,
enseignant·es-
chercheur·es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏢 Versant : Fonction publique d'État • 📄 Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD 12 mois (article L332-22 du CGFP) • 💶 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1578.42€ nets/ mensuels (1963.94€ bruts) et 2457.54€ nets/ mensuels (3057.79€ bruts) selon expérience.	• 🕒 Temps de travail : 37h15 • ☀️ Congés : 45 jours de congés annuels • 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	---

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

- **Localisation :** *Nantes, Bibliothèque universitaire de Sciences, Campus Lombarderie*

Le Service Commun de Documentation met en œuvre la politique documentaire de Nantes Université. Il propose des collections et des services accessibles à tous les citoyens, universitaires ou non. Il est structuré autour de 5 départements transversaux et de 10 bibliothèques universitaires réparties sur les campus de l'Université (5 à Nantes, 1 à Saint Nazaire et 1 à La Roche-sur-Yon) et sur le périmètre académique de l'INSPÉ (3 BU à Nantes, Angers, Le Mans). Il compte 154 agents.

Rattaché à la Direction du SCD, le Département Système d'information et Appui à la recherche regroupe six services et une équipe d'environ 25 agents répartis dans les différentes bibliothèques universitaires.

Il assure la gestion du système d'information ainsi que du parc et du réseau informatiques des BU. Il coordonne également les services destinés aux enseignants-chercheurs, doctorants et étudiants avancés, notamment en matière de science ouverte et de prêt entre bibliothèques.

Le département joue enfin un rôle de coordination en structurant l'offre du SCD à destination des laboratoires et des communautés de recherche. Il contribue ainsi à renforcer les liens entre le SCD, les unités de recherche et les instances de Nantes Université représentant les acteurs de la recherche (Conférence des directeurs d'unités de recherche, Commission thématique recherche, etc.).

Missions

Le Service Données de la recherche est chargé d'aider les équipes de recherche à gérer, préserver, partager et ouvrir leurs données.

Sous l'autorité de la Responsable du Service des Données de la recherche, le ou la chargée d'accompagnement sur les données de la recherche travaille en étroite collaboration avec les membres de l'Atelier de la donnée OREADE Nantes Université et les communautés scientifiques (chercheurs, unités, plateformes, etc.), de tous les établissements composantes et partenaires de Nantes Université.

Activités principales

- Accompagner les équipes de recherche de Nantes Université dans la gestion, le partage et l'ouverture des données de recherche à Nantes Université :
 - Assurer le service d'aide à la rédaction de Plan de Gestion des Données
 - Administrer l'espace DMP OPIDoR de Nantes Université
 - Assurer le service de guichet unique : assistance, réponse aux sollicitations
- Participer aux actions de sensibilisation et de formation autour de la gestion et du partage des données auprès du personnel des laboratoires et des étudiants des écoles doctorales
- Participer aux activités courantes du Service Données de la Recherche et au développement de la culture science ouverte de l'établissement
- En lien avec la responsable du service, assurer l'animation de l'Atelier de la donnée OREADE Nantes Université et participer à l'écosystème [Recherche Data Gouv](#)

Activités secondaires

- Accueillir, informer et orienter les publics, venir en soutien sur des événements (JPO, recrutement tuteurs, visites de BU, etc.), participer à l'ouverture de la BU.
- Participer à la vie de l'équipe, aux réunions de BU, aux chantiers du site.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Présence d'escaliers
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Contraintes horaires pour assurer la continuité du service sur l'amplitude horaire d'ouverture des BU — obligation de présence sur une ouverture (8h15) et une fermeture (19h15) par semaine et le samedi par roulement.
- Contraintes calendaires : fermeture annuelle des BU du 25/7 au 16/8 et entre le 25/12 et le 1/1.
- Pics d'activité : rentrée universitaire (septembre – octobre) et formations doctorales (janvier-mars)

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler assis
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Licence ou Master avec spécialisation (ingénierie de recherche, informatique, data analyse, documentation), anglais courant obligatoire.
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 ans.

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissances générales et connaissances techniques relatives à la science ouverte.
- Connaissance de l'environnement universitaire et de l'environnement de la recherche, des appels à projets (Europe, ANR...)
- Connaissance des technologies, des formats et normes adaptés à la gestion, au signalement et à l'archivage des données de la recherche : plan de gestion de données, principes FAIR, métadonnées, protocole de nommage, identifiants pérennes, entrepôts de données, reproductibilité.
- Notions sur le cadre juridique du partage et de l'ouverture des données (RGPD, Loi pour une république numérique, Code de la recherche)

Savoir-faire opérationnels :

- Savoir conduire un projet.
- Savoir animer une réunion.
- Capacité à travailler avec des interlocuteurs variés (enseignants-chercheurs, bibliothécaires, informaticiens, personnels administratifs, ingénieurs d'études et de recherche).
- Très bon niveau d'anglais, écrit et oral (niveau C1 du CECRL).

Savoir-être :

- Aptitude au travail en équipe et sens du dialogue.
- Capacités rédactionnelles.
- Qualités relationnelles, sens de l'accueil.
- Rigueur et organisation.
- Aptitude et/ou goût pour la formation et qualités pédagogiques.

**Date limite de réception
des candidatures :**
3 avril 2026

**Date de la commission
de recrutement :**
16 avril 2026

**Date de prise
de poste :**
4 mai 2026

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste :

Emmanuelle Paulet-Grandguillot - Responsable Département Système d'Information et Appui à la Recherche :

emmanuelle.paulet@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : CV + lettre de motivation exclusivement par mail à recrutement-SCD-146769@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr