

Nantes Université recrute

Pour son Service Commun de la Documentation

Un.e Catalogueur.euse

F4A41 – Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État • 📄 Type de recrutement : Catégorie B, contractuel. le CDD 10 mois non renouvelable • 💰 Rémunération : selon la grille des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat : 1517€ nets/ mensuels (1889€ bruts) [0 à 5 ans expérience]	• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • ☀️ Congés : 45 jours de congés annuels • 💻 Télétravail selon ancienneté • 🏠 Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard • 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	---

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Campus Tertre (BU Censive)

Le Service commun de la documentation (SCD) met en œuvre la politique documentaire de Nantes Université. Il propose des collections et des services accessibles à tous les citoyens, universitaires ou non. Il est structuré autour de 4 départements transversaux et de 10 bibliothèques universitaires réparties sur les campus de l'Université (4 à Nantes, 1 à Saint Nazaire et 1 à La Roche-sur-Yon) et sur le périmètre académique de l'INSPÉ. Il compte 154 agents et connaît une forte activité : 16200 lecteurs emprunteurs, plus de 210 000 prêts et 1 648 000 entrées.

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle Lettres, Langues et Philosophie du service ouvrages, au sein du département des ressources documentaires, et travaille en lien fonctionnel avec les services signalement et bibliothèques patrimoniales.

Le service Ouvrages est rattaché au département Ressources documentaires du SCD, qui pilote l'ensemble des activités de politique documentaire, d'acquisition et de signalement des bibliothèques universitaires.

Missions

Contribuer au traitement, au signalement et à la valorisation de la collection issue du don de la bibliothèque du professeur Jackie Pigeaud, conservée en Bibliothèque universitaire Censive.

Activités principales

- **Assurer le traitement catalographique du fonds Pigeaud**, en lien avec le service signalement du SCD :
- Traiter le reliquat suite à l'opération d'exemplarisation automatique du fonds dans le SUDOC ;
- Signaler dans le SUDOC les ouvrages issus du don Pigeaud, pour les collections courantes et patrimoniales non traités en exemplarisation automatique (correction et création de notices bibliographiques, correction et création de notices d'autorité, création des exemplaires) ;
- Exemplariser dans le SGB local (Folio) ;
- Rendre compte de la progression du chantier de traitement ;
- **Participer à la valorisation de la collection**, via des actions de médiation culturelle et scientifique, en lien avec l'UFR Lettres et Langage et le département Archives, Culture et Patrimoines.
- **Possibilité de participation aux activités du SCD** : réunions de service et de département, chantiers de désherbage ou de corrections de données

Spécificités du poste

- Mobilité entre plusieurs sites
- Travail en équipe
- Travail sur écran et livre en main

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Diplôme professionnel des métiers des bibliothèques.
- Formation catalogueur Sudoc exigée
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Formations Unimarc et WinIBW
- Connaissance de l'indexation matière RAMEAU
- Connaissance du milieu universitaire, de ses acteurs et de sa structuration
- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite
- Connaissances dans le domaine artistique appréciées

Savoir-faire opérationnels :

- Savoir rendre compte
- Contrôler la qualité des données
- Utiliser les outils informatiques nécessaires
- Pratique du logiciel WinIBW

Savoir-être :

- Rigueur, fiabilité
- Travailler en équipe
- Capacité d'organisation, autonomie

**Date limite de réception
des candidatures :**
08/09/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
21/09/2026 (après-midi)

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste :
Sophie GORON, responsable du service signalement et Centre Réseau du Sudoc-PS :
sophie.goron@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à
recrutement-SCD-160056@emploi.beetween.com



Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le
site Internet de Nantes
Université

univ-nantes.fr