Nantes Université recrute

Pour son IUT de Nantes

Un.e Assistant.e gestion des offres et relations entreprises

J5X41: adjoint.e en gestion administrative









personnels administratifs et techniques

enseignant·es, enseignant-eschercheur·es. +541 tuteurs

de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose un modèle d'université inédit en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour développer l'excellence de la recherche nantaise et offrir de nouvelles opportunités de formations, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- 🕮 Versant: Fonction publique d'État
- als Type de recrutement : Catégorie C, titulaire ou contractuel·le, CDD 1 an (article L.953-3-1 du Code de l'Education)
- 🕄 Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 462,53€ nets/ mensuels (1 819,76€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 682,31€ nets/ mensuels (2 093,22€ bruts) [+ 15 ans expérience]
- ① Temps de travail: 37h15
- Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels
- ﷺ Télétravail selon ancienneté
- Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)
- 🍑 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)
- Poi Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié

Environnement et contexte de travail

• Localisation: Carquefou - site de la Fleuriaye

Depuis plus de 50 ans l'IUT de Nantes répond aux besoins du monde socio-économique et professionnel en formant des cadres intermédiaires et des cadres (BUT, Licences Professionnelles, DUETI, DCU et Master).

univ-nantes.fr



Fort d'une pédagogie où l'enseignement technologique structuré en approche par compétences s'appuie sur une dimension pratique prégnante et se définit par des programmes pédagogiques nationaux (BUT), l'IUT s'attache à favoriser la réussite et l'insertion professionnelle des étudiant.e.s à travers des enseignements dispensés en petits groupes, des équipes pédagogiques variées, des équipements de pointe et des liens privilégiés avec les entreprises. L'activité de l'IUT se développe également autour de la recherche et du transfert de technologie. Les services administratifs et techniques, par leur expertise, leur implication et leur réactivité, contribuent au bon fonctionnement de la composante et participent aux actions de formation continue et apprentissage.

Missions

La première mission de ce poste consiste à assurer la gestion des offres de stage, d'alternance et d'emploi, tout en maintenant une communication active et régulière avec les entreprises partenaires de l'IUT.

La seconde mission repose sur l'organisation et l'animation d'événements à destination des étudiant.e.s de l'IUT, dans le cadre de leur insertion professionnelle.

Activités principales

- Gérer les offres en lien avec l'insertion professionnelle des étudiant.e.s : Il s'agit, dans le cadre de cette mission, de collecter, traiter et enregistrer les offres d'alternance, d'emploi et de stage transmises par les entreprises, à destination des étudiant.e.s.
 - Prospecter auprès des entreprises :

Cette mission vise à identifier et mobiliser des entreprises partenaires pour l'IUT, dans le cadre de l'insertion professionnelle ainsi que d'autres projets. Elle comprend également une veille active sur les plateformes dédiées à la diffusion d'offres (stage, alternance, emploi), afin d'enrichir les opportunités proposées aux étudiant.e.s.

- Organiser et gérer des événements reliant les étudiant.e.s et les entreprises : Dans le cadre de ce volet du poste, l'agent.e sera chargé.e d'organiser et de coordonner des événements tels que des job dating, sous la supervision du responsable du service.
 - Animer des temps d'information auprès des étudiant.e.s :

Cette mission consiste à animer des temps d'information à destination des étudiant.e.s, sur des thématiques variées telles que l'alternance ou l'utilisation de certains outils numériques universitaires.

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac+2 minimum
- Expériences antérieures pour occuper le poste : la personne recrutée devra justifier à minima d'une première expérience professionnelle dans le domaine de la formation.





Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Bonne connaissance de l'environnement de la formation
- Maîtrise des techniques d'animation et de communication
- Capacité à identifier et comprendre les besoins des étudiant.e.s

Savoir-faire opérationnels:

- Maîtrise des outils digitaux et aisance dans leur utilisation
- Qualités rédactionnelles
- Aptitude à la communication
- Sens de l'organisation et gestion des priorités

Savoir-être:

- Rigueur et fiabilité
- Autonomie
- Savoir rendre compte de ses actions
- Capacité d'écoute et d'adaptation
- Esprit d'équipe
- Force de proposition



Date limite de réception des candidatures : 20/06/2025

Date de la commission de recrutement : A définir Date de prise de poste : 01/09/2025

Contacts:

Envoyer votre CV + lettre de motivation + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) par mail à <u>recrutement-iutnantes-129109@emploi.beetween.com</u>



