Nantes Université recrute

Pour l'INSPÉ, Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation, un-e

ASSISTANT-E DE FORMATION CONTINUE

BAP J - Emploi-type J5X41 : Adjoint en gestion administrative – catégorie C

43 000
étudiant·es, dont plus de 5000 internationaux

4600
personnels administratifs et techniques

3257
enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es

1500
près de 1500 doctorant·es

42
structures de recherche

Nantes Université (NU) est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus.

Avec un siège à Nantes et 5 sites de formation répartis sur la région Pays de la Loire (Nantes, Angers, Le Mans, La Roche-sur-Yon, Laval), l'Institut national supérieur du professorat et de l'éducation - Inspé de l'Académie de Nantes - est rattaché à Nantes Université. Il prépare aux métiers de l'enseignement, de l'éducation et de la formation.

- ***Versant :** Fonction publique d'État*
- ***Type de recrutement :** catégorie C, agent titulaire ou contractuel* (poste vacant, article L.332-7 du code général de la fonction publique)
- ***Rémunération :***

  Selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les agents titulaires / selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, pour les agents contractuels, catégorie C, et suivant niveau d'expérience du candidat dans le domaine, comprise entre 1889 euros bruts et 2093 euros bruts (plus de 15 ans d'expérience)

- ***Temps de travail hedomadaire : 38h12 (base annuelle 35h)***
- ***Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)***
- ***Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)***
- ***Participation de l'employeur au contrat santé collectif obligatoire***
- ***Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié***

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : NANTES**

Place de l'agent dans l'organigramme :
L'agent recruté sera placé sous la responsabilité hiérarchique directe de la Responsable des services scolarité et formation continue de l'Inspé et affecté au sein du service de formation continue au siège de la structure (site Recteur Schmitt).

Les missions du service :
Mise en œuvre et développement d'actions de formation continue à destination de publics enseignants, CPE, formateurs, salariés en reconversion dans le secteur de l'enseignement, l'éducation et la formation.

Composition du service (effectif) :
Service formation continue : 2 assistants-es formation continue
Service scolarité : 4 gestionnaires

Conditions particulières d'exercice

Participation ponctuelle aux Journées Portes Ouvertes, salon de la formation et remise des diplômes

Relations fonctionnelles liées au poste :
- Intra service et Université : service formation continue, services académiques, sites de formation Inspé, personnel enseignant, DFRU, autres services de formation continue de Nantes Université.
- Extra Université : EPLE, EAFC, organismes financeurs, employeurs stagiaires, autres universités, partenaires de l'Inspé, stagiaires de la formation professionnelle

Missions

Participer à la gestion administrative, financière de la structure en appliquant les procédures dédiées à l'Inspé et à la Formation Continue pour la gestion intégrale de 2 formations (DU et CU philosophie) :
- gérer la communication (mise à jour des pages WEB)
- gérer les candidatures
- éditer des devis et contrats FC
- constituer des dossiers de financement
- réaliser les inscriptions (via SCOLAR G)
- inscriptions pour les diplômes
- suivre les stagiaires en cours de formation (attestation de présence, convocation, attestation de fin de formation)
- gérer les notes (via TIGRE)
- déclarer les heures d'enseignement et gérer les dossiers de vacataires (en lien avec le service des moyens en enseignement)
- asurer le suivi financier des paiements en lien avec le service financier de proximité
- envoyer et traiter les enquêtes de satisfaction

Assurer le suivi administratif en Ingénierie de formations courtes :
- participer à la constitution des dossiers d'habilitation de formations certifiantes
- créer des devis, documents ou plaquettes d'information, convention de formation
- saisir les HTD

Mettre en œuvre la formation de formateurs décidée par la direction :
- apporter une information aux formateurs Inspé
- être un support à l'organisation des formations (formulaires d'inscription, réservation de salles)
- suivre la saisie des HTD

Assurer l'accueil physique, téléphonique et mail des interlocuteurs internes (personnels) et externes (usagers) :
- accueil, conseil du public (offre de formation, financements)
- participer aux réunions, ateliers d'échanges du réseau formation continue de Nantes Université

Classer et archiver des documents de service :
- classer les dossiers partagés sur le cloud

Certification de service :
- Améliorer en continue les prestations de gestion administrative des formations

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : formation administrative, formation continue, scolarité
- Expériences antérieures souhaitées pour occuper le poste : minimum 1 an
- Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article 60 de la loi du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'État (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ; connaissance générale des dispositifs de formation initiale et continue ; techniques d'élaboration de documents ; techniques de communication ; techniques d'accueil téléphonique et physique ; culture internet

Compétences opérationnelles :

S'exprimer de façon claire et concise ; savoir planifier son activité et respecter les délais ; savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe ; utiliser les techniques de gestion administrative et de secrétariat (application) ; utiliser les bases de données et les logiciels de bureautique ; rédiger des documents simples d'information et de communication ; enregistrer et classer les documents ; accueillir et prendre des messages ; utiliser les outils bureautiques ; utiliser les logiciels spécifiques à l'activité ; travailler en équipe ; rédiger des rapports ou des documents

Compétences comportementales :

Sens relationnel ; sens de l'organisation ; capacité d'écoute ; réactivité

Date limite de réception des candidatures :	Date de la commission de recrutement :	Date de prise de fonction souhaitée :
02/12/2026	**2ème semaine de décembre**	**04/01/2027**

Contact :
Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste
Sandrine Atienza, responsable des services scolarité et formation continue
courriel : inspe-responsablescol@univ-nantes.fr

La candidature est composée des éléments suivants :
- Pour les agents conractuels : CV + lettre de motivation.
- Pour les agents titulaires : CV + lettre de motivation + dernier arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel.

Où envoyer votre candidature : **exclusivement par mèl à :**
inspe_assistante_formation_continue@emploi.beetween.com

Conseils aux candidats :
… N'hésitez pas à consulter le site Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr

INSPÉ Institut national supérieur du professorat et de l'éducation Académie de Nantes | Nantes Université