

Nantes Université recrute

Pour ses Bibliothèques Universitaires

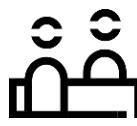
Un·e assistant·e de collections patrimoniales pour la mission PATSTEC Pays de la Loire

F3A43 - Assistant.e de collections muséales



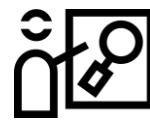
42 500

étudiant·es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant·es, enseignant·es-rechercher·es + 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• Versant : Fonction publique d'Etat• Type de recrutement : Catégorie A, contractuel·le, CDD 6 mois (article L332-22 du cgfp)• Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1490.51€ nets/mensuels (1854.56€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 2121.87€ nets/mensuels (2640.14€ bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• Temps de travail : 36h32• Congés : 45 jours de congés annuels• Télétravail selon ancienneté• Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	---

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

• *Localisation : Nantes – Campus Centre Loire*

La Mission PATSTEC Pays de la Loire (Patrimoine Scientifique et Technique Contemporain) est une des composantes du Département Archives et Patrimoines de Nantes Université, rattaché aux Bibliothèques Universitaires. Elle assure la sauvegarde, l'inventaire et la valorisation des instruments et objets de laboratoire dans les domaines scientifiques et techniques. En septembre 2023, 2571 objets ou instruments inventoriés par la mission Pays de la Loire étaient consultables sur le site internet de la mission PATSTEC nationale.

Le Département Archives et Patrimoines assure la conservation, la gestion et la valorisation de l'ensemble des types de patrimoines de l'établissement.

Missions

L'assistant·e de collections patrimoniales est placé·e sous l'autorité hiérarchique du responsable du Département Archives, Culture et Patrimoines.

Elle/il met en œuvre les actions de sauvegarde et d'inventaire du patrimoine scientifique et technique contemporain de la mission PATSTEC à l'échelle de la Région Pays de la Loire, dans le cadre de la convention annuelle avec le CNAM (Musée des Arts et Métiers).

Dans le cadre de Nantes Université, elle/il participe à la conservation, la gestion et la valorisation des collections scientifiques et patrimoniales non écrites, ainsi qu'à la mise à jour régulière du Plan de Sauvegarde des Biens Culturels.

Activités principales

Dans le cadre de la convention avec le CNAM (Musée des Arts et Métiers) :

- Procéder à l'inventaire du patrimoine scientifique et technique contemporain selon les termes de la convention annuelle : collecte, sauvegarde, documentation et saisie dans la base de données PATSTEC nationale
- Assurer la conservation pérenne du patrimoine dans les espaces de conservation de l'établissement
- Valoriser le patrimoine scientifique et technique contemporain lors d'évènements locaux et nationaux (Journées du patrimoine, Fête de la Science...)
- Participer aux groupes de travail et aux journées nationales du réseau PATSTEC

Dans le cadre de Nantes Université :

- Participer aux actions de collecte, de conservation, d'inventaire et de valorisation des collections scientifiques et patrimoniales (patrimoines non écrits : patrimoine matériel, collections de sciences naturelles, patrimoine artistique, patrimoine immatériel)
- Assurer la mise à jour périodique du Plan de Sauvegarde des Biens culturels des collections documentaires, assurer le suivi des conditions de conservation des collections scientifiques

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Présence d'escaliers
- Multi sites
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Poste compatible avec un temps partiel (80%)

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler debout / Travailler assis
- Utilisation d'applications métiers
- Port de charges

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5 en conservation et valorisation du patrimoine
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 à 3 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Cadre réglementaire du patrimoine
- Principes et normes de gestion des collections et de muséologie
- Connaissances dans les domaines scientifiques et techniques bienvenues
- Environnement institutionnel de l'établissement

Savoir-faire opérationnels :

- Gestion des collections (conservation, inventaire, référencement)
- Outils et méthodes de valorisation du patrimoine (y compris numérique)
- Portage de projet

Savoir-être :

- Sens de l'organisation
- Autonomie et adaptabilité
- Réactivité et dynamisme
- Sens du service public
- Capacité à s'inscrire dans un projet patrimonial plus large
- Intérêt pour les objets et l'histoire des sciences et des techniques

**Date limite de réception
des candidatures :**

10/01/2026

**Date de la commission
de recrutement :**

22/01/2026

**Date de prise
de poste :**

Dès que possible

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste

Sébastien CHETANNEAU - Responsable du Département Archives et Patrimoines :

sebastien.chetanneau@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-SCD-145449@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr