

Nantes Université recrute

Pour sa Direction Comptable et Financière, au sein du service des recettes

Un-e assistant.e comptable - service recettes

Les
rencontres
de l'emploi
de Nantes
Université

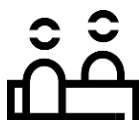
5 mai 2026

J5X41- Adjoint-e en gestion administrative (100 %)



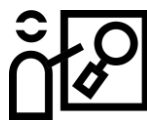
42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• 🏢 Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie C, contractuel-le, CDD 1an (article L.332-22 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462€ nets/ mensuels (1819€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1682€ nets/ mensuels (2093€ bruts) [+ 15 ans expérience] | <ul style="list-style-type: none">• 🕒 Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 🏠 Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté• 🏠 Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié |
|--|--|

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes, 10 rue Bias 44000**

Située au cœur du centre-ville de Nantes, la Direction Comptable et Financière de Nantes Université est composée de 66 personnes réparties sur 8 services qui remplissent des missions

univ-nantes.fr

spécifiques, en complément de leurs missions communes que sont le pilotage comptable et financier de Nantes Université, le conseil aux services financiers de proximité, la gestion du budget et de la trésorerie de l'établissement :

- Le service de la comptabilité générale et des recettes, chargé de garantir la tenue et la fiabilité de la comptabilité générale et patrimoniale de l'établissement et des opérations de trésorerie,
- Le service des recettes en charges de la validation des factures de ventes, leur transmission aux clients,
- Le service recouvrement en charge du recouvrement amiable et contentieux des créances de l'université,
- Le service du contrôle interne comptable et budgétaire, chargé de l'élaboration de la cartographie des risques et du plan de contrôle interne et de maîtrise des risques,
- Le service du contrôle des rémunérations, chargé d'effectuer les contrôles a priori et a posteriori de la paye,
- Le service dépenses comprenant le service facturier, chargé du traitement et de la mise en paiement de l'ensemble des dépenses (factures, bourses, subventions d'action sociale, frais de déplacements),
- Le service budget, chargé de la préparation et du suivi du budget,
- Les services financiers dédiés au pilotage des services universitaire qui assurent la gestion du budget et des recettes.

Missions

Assurer la prise en charge des titres de recettes

L'agent participe à l'activité du pôle recette qui prend en charge les 11000 titres de recettes émis annuellement par les services de l'ordonnateur. Il veille à la bonne application de la réglementation.

Envoi des factures selon les modalités prévues aux clients.

Traiter les opérations de poursuites (relance amiable, recherche du renseignement, traitement)

Activités principales

Gestion de l'activité du service des recettes :

- Prise en charge des factures de vente
- Envoi des factures aux clients et dépôt sur les portails clients
- Suivi des indicateurs
- Formation des collaborateurs en interne
- Conseil aux services de l'ordonnateur

Suivi de la relation clients :

- Gestion de la boîte générique du service
- Gestion des demandes de délai de paiement
- Gestion des attestations client

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Contraintes calendaires (clôture comptable en fin d'exercice)

Conditions de travail :

- Usage de 2 écrans
- Utilisation d'applications métiers (outils de Nantes Université et DGFIP)

Profil recherché

• Formation et/ou qualification : Bac à bac + 2 de préférence spécialisation comptabilité et /ou contrôle de gestion ou toute autre spécialisation similaire, néophyte et débutant accepté, formation spécifique assurée

• Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Notion de comptabilité
- Connaissances de l'outil bureautique Excel

Savoir-faire opérationnels :

- Appliquer les procédures spécifiques
- Utiliser les fonctionnalités de la bureautique
- Rendre compte de son activité à sa hiérarchie
- Organiser son travail
- S'adapter aux contraintes et charges du service

Savoir-être :

- Communiquer avec les différentes composantes du service et les structures externes
- Capacité à partager les connaissances acquises
- Savoir alerter en cas de dysfonctionnements liés aux traitements des opérations
- Travailler en équipe
- Autonomie
- Rigueur

**Date limite de réception
des candidatures :**
22/05/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
Semaines 22-23

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Ophélie Desmoulin – Responsable du pôle recettes - ophelie.desmoulin@univ-nantes.fr

univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-DCF-153349@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr