

Nantes Université recrute

Pour son Service Commun de la Documentation

Un.e archiviste

F4A41 - Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• 🏢 **Versant : Fonction publique d'État**

• 👤 **Type de recrutement : Catégorie B, contracuel.le, CDD 10 mois** (article L.332-22 du CGFP)

• 💶 **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat : 1517€ nets/ mensuels (1889€ bruts) [0 à 5 ans expérience]**

• ⌚ **Temps de travail : 37h15**

• ☀️ **Congés : 45 jours de congés annuels**

• 💻 **Télétravail selon ancienneté**

• 🏠 **Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard**

• 🚗 **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**

• 🚲 **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**

• 🍽️ **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes

Réparti sur 7 campus, le Service Commun de Documentation (SCD) comprend 10 Bibliothèques Universitaires, 14 bibliothèques associées et 4 partenaires, et compte 154 agents. Il connaît une forte activité : 16200 lecteurs emprunteurs, plus de 210 000 prêts et 1 648 000 entrées (chiffres ESGBU 2025).

Le service Archives est rattaché au Département Archives, Culture et Patrimoines du SCD, qui porte les enjeux de collecte, de conservation, de traitement et de valorisation de l'ensemble des collections patrimoniales de Nantes Université (archives, bibliothèque patrimoniale, collections scientifiques et techniques) ainsi que l'action culturelle des Bibliothèques Universitaires. L'archiviste est placé-e sous l'autorité hiérarchique de la responsable du Service Archives.

Missions

Contribuer au traitement, à la diffusion et à la valorisation des archives scientifiques conservées au sein de l'établissement, notamment le fonds Jackie Pigeaud.

Activités principales

- **Traitement et diffusion du fonds Jackie Pigeaud (archives scientifiques) :**
 - Récolement
 - Classement physique et intellectuel
 - Rédaction d'un instrument de recherche
 - Signalement rétrospectif en XML-EAD dans Calames
- **Valorisation du fonds Jackie Pigeaud :**
 - Participer à la collecte de témoignages oraux des collaborateurs et héritiers de Jackie Pigeaud
 - Participation à l'organisation d'actions de valorisation culturelle et scientifique autour du fonds
- **Activités secondaires :**
 - Participer au traitement et à la valorisation d'autres fonds d'archives scientifiques conservés en BU
 - Participer aux activités du Service Archives : réunions, échanges avec les services producteurs, réflexion autour des projets transversaux de valorisation

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Présence d'escaliers
- Multi sites
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Conditions de travail :

- Usage d'un écran

univ-nantes.fr

Port de charges :

- Manutention de boîtes d'archives

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : formation en archivistique, licence professionnelle Métiers de l'information et/ou Master Archives
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 à 5 ans d'expérience

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise générale du cadre réglementaire et législatif des archives et des données
- Notions sur l'environnement institutionnel de l'enseignement supérieur et de la recherche
- Capacités relationnelles et rédactionnelles
- Capacité à rendre compte et à être force de proposition

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtrise du traitement des fonds sur toute la chaîne archivistique
- Maîtrise de l'XML-EAD et de l'environnement Calames

Savoir-être :

- Rigueur
- Autonomie

**Date limite de réception
des candidatures :**
08/09/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
21/09/2026 (matinée)

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Tulia Klavzer, responsable du service archives : service.archives@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-SCD-160049@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr