

Nantes Université recrute

Pour sa Direction du Pilotage, Evaluation, Qualité

Un·e apprenti·e en audit & contrôle de gestion

J2C47 - Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation



42 500

étudiant·es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifset
techniques



3147

enseignant·es,
enseignant·es-
chercheur·es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant : Fonction publique d'État**
- **Type de recrutement : contrat d'apprentissage d'une durée de 2 ans**
- **Rémunération : grille de rémunération établie conformément au code du travail (article D6222-26 du code du travail)**

- **Temps de travail : 37h15**
- **Congés : 45 jours de congés annuels**
- **Télétravail selon ancienneté**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Bâtiment BIAS 2, 10 rue Bias, 44036 Nantes (ligne de bus – parking à proximité ou à disposition)**

L'apprenti·e en audit & contrôle de gestion sera intégré·e au service Audit Interne, Etudes et Contrôle de Gestion au sein de la Direction du Pilotage Evaluation et Qualité (DPEQ), rattachée à la Directrice Générale des Services de Nantes Université. Le Rôle de la DPEQ est de proposer et d'outiller l'ensemble des démarches

univ-nantes.fr

visant à accompagner l'établissement dans l'atteinte de ses objectifs stratégiques. Ses missions s'inscrivent dans la transversalité que ce soit au sens des structures qui composent l'établissement ou des métiers et nécessitent de collaborer avec de multiples interlocuteurs. La DPEQ est notamment chargée d'élaborer des outils d'aide à la décision et au pilotage à l'attention de l'équipe de direction, des structures et des services.

Elle pilote la fonction audit interne, le développement du contrôle de gestion, les démarches d'amélioration continue, l'administration du système d'information décisionnel et le déploiement d'un observatoire des transformations. Elle met en œuvre et suit la contractualisation interne (dialogue de gestion) et la contractualisation externe (partenariats et financements externes à l'échelle de l'établissement). Elle organise et coordonne des évaluations, enquêtes et audits auxquels l'établissement est soumis.

Missions

Pour accompagner au mieux le pilotage des activités de ses structures et de répondre aux sollicitations des organismes externes (tutelles, financeurs) Nantes Université souhaite dans une démarche formation/action s'appuyer sur les compétences d'un·e apprenti·e en audit & contrôle de gestion.

L'apprenti·e aura pour missions d'actualiser, d'améliorer et d'automatiser des outils d'évaluation des coûts (comptabilité analytique) et de connaissance des activités (tableaux bord) mais également de concevoir dans le domaine du contrôle de gestion de nouveaux outils au service de la connaissance des coûts pour aider au pilotage des différentes structures de l'établissement. Il accompagnera et participera également à la conduite de missions d'audit interne de la formalisation de l'expression du besoin à la réalisation du suivi des plans d'actions.

Placé·e sous l'autorité de la responsable du service Audit interne, Etudes et Contrôle de gestion, il ou elle intervient en appui des 2 agents de catégorie A du service.

Activités principales

L'apprenti·e se verra confier des tâches de collecte et de renseignement des données utiles pour actualiser les outils existants. Ces tâches permettront à l'apprenti·e de comprendre le format et la modélisation des outils existants pour répondre aux besoins de l'organisation au regard de ses enjeux. D'autre part, l'apprenti·e participera également à la conception et à la modélisation d'outils avec l'appui des agents de la DPEQ. L'apprenti·e sera amené·e à collaborer avec de nombreuses structures et métiers au sein de l'établissement nécessitant de vulgariser les concepts et mobilisant des compétences relationnelles. Les activités confiées peuvent se décliner comme suit :

- Aider à concevoir de nouveaux outils d'aide au pilotage pour les structures (pôles, composantes, services universitaires, direction de l'établissement) comme des tableaux de bord et études ponctuelles ;
- Concourir à la collecte d'informations pour renseigner la comptabilité analytique et exploiter cette dernière pour répondre à des usages internes d'évaluation des coûts et de justification de ces derniers auprès d'organismes externes
- Participer à la préparation des audits et missions d'accompagnement en contribuant à : la formalisation du besoin, la définition des plans d'audits, la collecte et l'analyse de la documentation, la préparation et l'animation des entretiens, la rédaction des rapports et plans d'actions et le suivi associé.

Profil recherché

- Formation suivie par l'apprenti·e : Master audit et contrôle de gestion
- Date de début de contrat : Septembre/octobre 2026

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Modes de fonctionnement des fonctions support des organisations
- Savoir théorique en matière de gestion des organisations
-

Savoir-faire opérationnels :

- Maîtriser l'expression écrite, orale
- Mettre en oeuvre des procédures et des règles
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Travailler en équipe et rendre compte
- Maîtriser le pack office, en particulier excel et ses fonctionnalités avancées

Savoir-être :

- Rigueur/fiabilité
- Sens de l'organisation
- Sens de la confidentialité
- Esprit de synthèse
- Sens de l'écoute
- Aisance relationnelle

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Lyndia Allaire – lyndia.allaire@univ-nantes.fr
(Directrice adjointe de la DPEQ et responsable du service audit interne, études et contrôle de gestion)

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) – (votre portfolio en fonction du poste) exclusivement par mail à recrutement-altenance-dpeq@emploi.beetween.com

**Date limite de réception
des candidatures :**

21/05/2026

**Date de la commission
de recrutement :**

Mi-juin

Date de prise de poste :

01/09/2026



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr