

Nantes Université recrute

Pour son UFR Odontologie

Agent-e Accueil/logistique

G5B45 : Opérateur-trice logistique



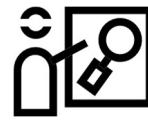
42 500

étudiant·es, dont plus de 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant·es, enseignant·es-chercheur·es + 541 tuteurs



1259

doctorant·es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- **Versant : Fonction publique d'État**
- **Type de recrutement : Catégorie C, contractuel·le, CDD 8 mois (L332-7 du CGFP)**
- **Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 462 € nets/ mensuels (1 819 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 526 € nets/ mensuels (1 899 € bruts) [+ 15 ans expérience]**

- **Temps de travail : 37h15**
- **Congés : 45 jours de congés annuels**
- **Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)**
- **Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)**
- **Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié**

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

L'UFR d'Odontologie forme les chirurgiens-dentistes de demain tout en assurant une Recherche d'excellence.

univ-nantes.fr

Missions

L'agent-e d'accueil/logistique aura en charge, au sein d'une équipe de 3 personnes, la gestion de l'accueil (physique, téléphonique) tout en assurant un service de proximité aux enseignants, étudiants et collègues administratifs.

Activités principales

- Gestion de l'accueil physique et téléphonique ; savoir accueillir, orienter, renseigner tout public
- Assurer l'ouverture et la fermeture du bâtiment, contrôler l'accès au bâtiment et gérer les accès
- Savoir gérer la centrale incendie (relais de 1^{er} niveau sans avoir la responsabilité de la gestion d'un incendie)
- Apporter un soutien logistique si besoin
- Gérer le stock de certains matériels et les réservations de salles
- Assurer la distribution du courrier
- Assurer le nettoyage du bâtiment de façon ponctuelle

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires variables (les horaires du poste sont 7h30/15h20 une semaine et 10h40/18h30 la semaine suivante)
- Contraintes calendaires

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler debout / Travailler assis
- Poste de travail partagé
- Communications téléphoniques fréquentes

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac

- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux :

- l'agent-e doit savoir accueillir tout public et être à même de gérer toute situation (en direct ou en redirigeant vers les bons interlocuteurs)

Savoir-être :

- savoir se rendre disponible pour répondre aux demandes
- être à l'écoute des consignes
- savoir rendre compte à sa hiérarchie
- savoir travailler en équipe

Les horaires du poste sont 7h30/15h20 une semaine et 10h40/18h30 la semaine suivante



**Date limite de réception
des candidatures :**

07/01/2025

**Date de la commission
de recrutement :**

Semaine 2

**Date de prise de
fonctions souhaitée :**

A partir du 5 janvier 2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Christelle Simon christelle.simon@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : CV + lettre de motivation obligatoire exclusivement par mail à recrutement-polesante-144729@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr