

Nantes Université recrute

Pour son Service Numérique de Proximité en Santé

Administrateur.trice système

E3B42 : Gestionnaire d'infrastructures



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie A, titulaire ou contractuel-le, CDD 1 an (article L.332-7 du CGFP) • Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie A pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1 490 € nets/ mensuels (1 854 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 2 121 € nets/ mensuels (2 640 € bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail selon ancienneté • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**
- Le Pôle Santé de Nantes Université est constitué des 4 UFR Médecine, Pharmacie, Odontologie et STAPS et des laboratoires et plateforme de recherche associés.
- Le Service Numérique de Proximité Santé assure le service au parc matériel, aux systèmes et réseaux, au support et conseil à l'utilisateur. Il est acteur des examens et enseignements numériques. Une partie de l'équipe est dédiée à l'audiovisuel.

univ-nantes.fr

Missions

L'administrateur.trice a pour mission d'installer et administrer les ressources nécessaires (système, applications locales) à la production attendue pour couvrir le besoin numérique pour le périmètre du Pôle Santé (administratif, pédagogie et recherche). Cette mission est assurée en lien avec le reste de l'équipe, les équipes expertes de la DSIN et les services métiers demandeurs. L'administrateur.trice est en lien avec le RSSI de l'établissement en tant que Correspondant SSI du Pôle Santé.

Activités principales

- Administrer, exploiter et faire évoluer les outils du système d'information du Pôle Santé :

L'administrateur.trice doit assurer les activités en relation avec les évolutions des consignes de sécurité et des réglementations administratives

- Assurer le support utilisateur niveau 2 avec l'outil de tickets :

L'administrateur.trice a pour mission d'assurer le suivi de son activité et la gestion des demandes et incidents sur un outil dédié. Il.elle a dans son périmètre d'activité la gestion de l'identité, la mise à disposition de moyens numériques.

- Participer aux groupes de travail projets :

L'administrateur.trice effectue de la veille technologique et participe à des projets structurant en relation avec l'activité du service et de l'établissement Nantes Université.

- Participer à l'accompagnement aux usages numériques :

L'administrateur.trice accompagne les usagers dans les bonnes pratiques des outils numériques de l'établissement.

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Présence d'escaliers
- Multi sites
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Pic d'activité (périodes d'examen)
- Contraintes calendaires

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler debout / Travailler assis
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Port de charges :

- Matériel informatique (écran, unité centrale)

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 2 Filière informatique

univ-nantes.fr

- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1-2 ans dans des activités similaires

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des systèmes d'exploitation postes et serveurs (Windows, Mac OS et Linux)
- Techniques de virtualisation (connaissance générale)
- Systèmes de gestion de base de données
- Langage de programmation - scripting
- Méthodes de mise en production
- Performance et métrologie (connaissance générale)
- Connaissance réseaux
- Connaissance poste de travail et périphérique, Active Directory Microsoft

Savoir-faire opérationnels :

- Communiquer
- Diagnostiquer et résoudre
- Gérer la sécurité de l'information
- Rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique

Savoir-être :

- Esprit d'équipe
- Curiosité
- Sens du service
- Autonomie

**Date limite de réception
des candidatures :**
2/01/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
15/01/2026

**Date de prise
de poste :**
Dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Patrice Gonnord - patrice.gonnord@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : CV + lettre de motivation + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-polesante-144311@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr