

Nantes Université recrute

Pour son Service Commun de la Documentation

Catalogueur.euse

F4A41 – Technicien-ne d'information documentaire et de collections patrimoniales



42 500

étudiant-es, dont 5000 internationaux



2605

personnels administratifs et techniques



3147

enseignant-es, enseignant-es-chercheur-es + 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie B, contractuel. le CDD 1 an, (article L.332-22 du CGFP) • Rémunération : selon la grille des contractuels de Nantes Université, et suivant niveau d'expérience du candidat : comprise entre 1 517€ nets/mensuels (1 889€ bruts) [0 à 1 an expérience] et 1 794€ nets/mensuels (2 232€ bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté • Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
---	---

univ-nantes.fr

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Bibliothèque de l'école des Beaux-Arts de Nantes (et Saint-Nazaire ponctuellement)

Le Service commun de la documentation (SCD) met en œuvre la politique documentaire de Nantes Université. Il propose des collections et des services accessibles à tous les citoyens, universitaires ou non. Il est structuré autour de 4 départements transversaux et de 10 bibliothèques universitaires réparties sur les campus de l'Université (4 à Nantes, 1 à Saint Nazaire et 1 à La Roche-sur-Yon) et sur le périmètre académique de l'INSPÉ. Il compte 154 agents et connaît une forte activité : 16200 lecteurs emprunteurs, plus de 210 000 prêts et 1 648 000 entrées (chiffres ESGBU 2025).

Missions

Dans le cadre du déploiement d'une offre documentaire unifiée à l'échelle de l'Établissement public expérimental Nantes Université (EPE), le Service Commun de la Documentation recrute un.e catalogueur.euse pour une durée d'un an, dans le but d'intégrer les fonds de la bibliothèque de l'École des Beaux-Arts Nantes-Saint-Nazaire au catalogue commun des bibliothèques de Nantes Université.

Il s'agit de signaler dans le catalogue national (SUDOC) et le catalogue local (SGB FOLIO) des fonds particuliers (fanzines, livres d'artistes, catalogues d'expositions, etc.) et de participer au traitement du reliquat suite aux traitements automatiques.

L'agent est placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable du service signalement pour le SCD et sous l'autorité fonctionnelle de la responsable de la Bibliothèque des Beaux-arts.

Activités principales

- Identifier, localiser et quand c'est nécessaire cataloguer dans le Sudoc les fonds spécifiques des Beaux-Arts (correction et création de notices bibliographiques, correction et création de notices d'autorité) ;
- Exemplariser dans le SIGB local (Folio) ;
- Rendre compte de la progression du chantier de traitement auprès de la bibliothèque de l'École des Beaux-Arts et du service Signalement (SCD) ;
- Participer à l'accompagnement des personnels de la bibliothèque de l'École des Beaux-Arts à la prise en main du SIGB Folio, en lien avec le service signalement et le service Informatique documentaire du SCD ;

Spécificités du poste

- Nécessité d'être mobile : déplacements réguliers entre plusieurs bibliothèques nantaises et sur Saint Nazaire ;
- Travail avec plusieurs interlocuteurs ;
- Travail sur écran et en locaux partagés.

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Diplôme professionnel des métiers des bibliothèques.
- Formation catalogueur Sudoc exigée
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 ans

univ-nantes.fr

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Formations Unimarc et WinIBW exigées
- Connaissance de l'indexation matière RAMEAU
- Connaissance du milieu universitaire, de ses acteurs et de sa structuration
- Bonne maîtrise de l'expression orale et écrite
- Connaissances dans le domaine artistique appréciées

Savoir-faire opérationnels :

- Savoir rendre compte
- Contrôler la qualité des données
- Utiliser les outils informatiques nécessaires
- Pratique du logiciel WinIBW

Savoir-être :

- Rigueur, fiabilité
- Travailler en équipe
- Capacité d'organisation, autonomie



Contacts :

Mme Sophie GORON, Responsable du service signalement et Centre Réseau du Sudoc-PS des Pays de la Loire :
sophie.goron@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-SCD-159749@emploi.beetween.com



Conseils aux candidats :

... N'hésitez pas à consulter le
site Internet de Nantes Univer-
sité

univ-nantes.fr