

Nantes Université recrute

Pour la Faculté des Sciences et Techniques

Opérateur-ice logistique / agent-e SSIAP

Mentionner les références du métier auquel se rattache l'emploi (cf. mentionné sur l'EB)



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

• Versant : Fonction publique d'État • Type de recrutement : Catégorie C, titulaire ou contractuel-le, CDD 1an (article L.332-2,2 du CGFP) • Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Compris : XXX€ nets/ mensuels (XXX€ bruts) [0 à 1 an expérience] et XXX€ nets/ mensuels (XXX€ bruts) [+ 15 ans expérience]	• Temps de travail : 37h15 ou 38h12 • Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels • Télétravail : à partir de 3 mois d'ancienneté • Mutuelle : 50% de participation sur le contrat standard • Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun) • Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année) • Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	---

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes

En tant qu'agent-e SSIAP, vous serez intégré.e au service ALISS (Accueil, Logistique, Information, Sécurité, Services) composé d'une responsable, d'un responsable adjoint, de 3 agents d'accueil, 3,8 agents logistique dont 1 agent SSIAP

univ-nantes.fr

et 2,2 agents d'entretien à l'UFR Sciences et Techniques. L'UFR Sciences et Techniques s'attache à mettre en œuvre les principales missions dévolues à l'université : formation, recherche, diffusion de la culture scientifique et technique, développement d'une politique d'échanges et de coopération internationale. Forte de 330 enseignants et enseignants chercheurs, de 160 personnels BIATSS permanents et non permanents, elle accueille environ 4800 étudiants principalement sur le Campus Lombarderie (17 hectares, 25 bâtiments).

Missions

Assurer les ouvertures et fermetures des bâtiments avec l'autre agent SSIAP. Contrôler les accès des bâtiments ainsi que la circulation des personnes sur le site et la sécurité des personnes (usagers) et des biens du campus (carte pro sécurité, SSIAP1 et habilitation électrique). Surveiller les locaux, identifier et prévenir les situations à risque. Assurer la mise en sécurité du campus Lombarderie. Répondre aux usagers. Assurer la réception du courrier et des colis et leur distribution. Gérer les accès du campus Lombarderie (clés et barrières, portails et portillons) et le Système de Sécurité Incendie (SSI). Mettre à disposition le matériel nécessaire pour les événements ou autres. Participer à toutes les opérations de logistiques : déménagements, organisation de manifestations, colloques. Gestion de la collecte des déchets par Nantes Métropole.

Activités principales

Exécuter l'accueil physique et téléphonique. Répondre aux usagers. Assurer la réception du courrier et des colis et leur distribution. Gérer les accès du campus Lombarderie (clés et barrières, portails et portillons) et le Système de Sécurité Incendie (SSI).

- Ouverture / Fermeture des bâtiments :
 - Ouverture de l'ensemble des bâtiments avec désactivation des alarmes avant 5h30,
 - Fermeture de l'ensemble des bâtiments avec activation des alarmes de 19h30 à 21h30,
 - Assurer la prévention par des rondes régulières en intérieur et extérieur,
 - Assister les personnes accidentées ou malades,
 - Vérifier la mise en conformité des installations des événements.
- Accueil téléphonique et physique des usagers du site :
 - Accueil physique et téléphonique,
 - Réceptionner, orienter et renseigner les correspondants téléphoniques (appels entrants, sortants, transferts ...),
 - Réceptionner, orienter et renseigner les visiteurs et les usagers.
- Gestion des accès et du SSI :
 - Gestion des clés : mise à jour du logiciel des clés, remise et retour des clés par les usagers, classement des armoires, commandes des clés, établissement des plans recensant les numéros de cylindres,
 - Contrôler l'accès des véhicules au campus par le biais du logiciel Castel de commande des barrières,
 - Gestion des alarmes du Système de Sécurité Incendie avec levée de doute,
 - Assurer le contrôle et la circulation des personnes sur le site avec filtrage aux portails en cas de manifestations.
- Gestion des colis et du courrier :
 - Assurer la réception, la collecte et l'expédition du courrier et des colis,
 - Assurer la distribution et l'affranchissement du courrier et des colis.
- Gestion du matériel audiovisuel et événementiel :
 - Rédaction, impression et installation de la signalétique,
 - Réservation du matériel logistique lors des manifestations,
 - Installation du matériel et vérification de l'implantation des événements,
 - Vérification de la signalétique (zone affichage libre, panneaux ...).

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Présence d'escaliers
- Bureau partagé
- Travail en équipe

Rythme de travail :

- Horaires variables (soit le matin avec début à 5h, soit le soir en terminant à 21h30 et le samedi de 7h à 13h30)

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler debout / Travailler assis
- Poste de travail partagé
- Communications téléphoniques
- Utilisation d'applications métiers

Port de charges :

- Matériel pour les évènements tel que grilles, cadre-clic, colis, etc...

Autres :

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Formation SSIAP
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 3 à 5 ans

Poste ouvert aux agents susceptibles de se prévaloir d'une priorité légale conformément aux dispositions de l'article L.512-19 du Code Général de la Fonction Publique (sur présentation d'un justificatif).

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Sens de l'organisation
- Matériels d'alarme et surveillance
- Réglementation ERP
- Habilitation électrique
- Permis de conduire B en cours de validité
- Diplôme SSIAP

Savoir-faire opérationnels :

- Travailler en équipe
- Travailler soit du matin soit de l'après-midi
- Travailler le samedi matin
- Savoir planifier et respecter les délais
- Accueillir et prendre des messages

Savoir-être :

- Savoir communiquer
- Esprit d'équipe
- Polyvalence
- Appliquer les normes, procédures et règles



**Date limite de réception
des candidatures :**
28/09/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
A définir

**Date de prise
de poste :**
05/10/2026

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Christine Gérard – christine.gerard@univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à recrutement-154909-2@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université
(À modifier à votre convenance)

univ-nantes.fr