

Nantes Université recrute

Pour sa Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation

Un.e Chargé.e de projets de recherche

J2B44 - Chargé.e d'appui au projet de recherche



42 500

étudiant-es, dont 5000
internationaux



2605

personnels
administratifs
et techniques



3147

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es
+ 541 tuteurs



1259

doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École Nationale Supérieure d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et **ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

<ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📄 Type de recrutement : Catégorie A, contractuel-le, CDD 3 ans (article L.332-2,3 du CGFP)• 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise 1 578,42 € nets/ mensuels (1 963,94 € bruts) [0 à 1 an expérience] et 2 457,54 € nets/ mensuels (3 057,79 € bruts) [+ 15 ans expérience]	<ul style="list-style-type: none">• ⌚ Temps de travail : 37h15 ou 38h12• ☀️ Congés : 45 ou 50,5 jours de congés annuels• 💻 Télétravail selon ancienneté• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié
--	--

Environnement et contexte de travail

• Localisation : Nantes

La [Direction de la recherche, des partenariats et de l'innovation](#) accompagne le pilotage de l'établissement, conseille et accompagne les porteurs de projets et assure le développement des compétences des agents de Nantes université dans ses champs de compétences.

Elle comprend 3 services, dont le Service d'Appui et d'Ingénierie de Projets (SAIP) dont la mission

univ-nantes.fr

principale est de permettre aux enseignants-chercheurs de Nantes Université de répondre à des appels à projets en les accompagnant dans la préparation de leurs dossiers de candidature.

Missions

Placé-e sous la responsabilité hiérarchique du/de la responsable de mission « projets transversaux et pilotage » du service d'appui et d'ingénierie de projets, l'agent-e a pour mission d'aider à l'identification des opportunités de financement et d'accompagner le montage de projets stratégiques en lien avec les acteurs de site. La mission s'attache également à déployer des outils structurants pour l'obtention et le suivi des projets de recherche en lien avec les unités de recherche de l'établissement. Il/elle participe également à la définition et l'organisation de nos actions de communication et au suivi des actions du service.

Activités principales

Monter, aider à la contractualisation et assurer le suivi des projets de recherche financés par l'Etat (France 2030, Programmes et équipements prioritaires de recherche, ...) :

- Conseiller les porteurs de projets dans la rédaction de leurs propositions
- Assurer le montage administratif et financier et garantir l'équilibre budgétaire du projet
- Vérifier les informations sur le portail de dépôt des projets en ligne
- Mettre à la signature les documents et échanger avec les services instructeurs
- Contribuer à l'établissement des bilans, états, rapports et justificatifs administratifs et financiers relatifs aux projets de recherche

Effectuer le montage et le suivi de projets d'autres financeurs (selon sollicitations : ADEME, BPI France, ANR, FEM, IRT Jules Verne, etc.)

Contribuer à l'activité du service :

- S'impliquer dans les groupes de travail
- Elaborer et mettre à jour de procédures intra et interservices pour les projets suivis
- Assurer une veille sur les dispositifs de financements existants
- Diffuser des informations sur les financeurs suivis
- Assister et conseiller les structures de recherche sur les financements de nouveaux projets de recherche
- Participer à la mise en place d'actions d'information ou de formation sur les programmes de financement

Spécificités du poste

Environnement de travail :

- Accessibilité PMR
- Multi sites
- Bureau partagé
- Travail en équipe
- Luminosité (éclairage artificiel, absence de stores aux fenêtres)

Rythme de travail :

- Horaires fixes ou variables

univ-nantes.fr

- Pics d'activités fréquents
- Contraintes calendaires
- Poste compatible avec un temps partiel (80%)

Conditions de travail :

- Usage d'un écran
- Travailler assis
- Poste de travail partagé
- Communications téléphoniques fréquentes
- Utilisation d'applications métiers

Profil recherché

- Formation et/ou qualification : Bac + 5, une spécialisation ou expérience dans le domaine du montage de projets est bienvenue
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 2 à 5 ans

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Maîtrise des outils de gestion et de communication
- Anglais courant
- Connaissance de l'environnement universitaire
- Connaissance des règles financières et du fonctionnement des financeurs de la recherche

Savoir-faire opérationnels :

- Connaissance des règles relatives à la gestion d'un contrat international
- Excellentes capacités rédactionnelles (en français et en anglais)
- Respect des délais
- Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et des règles

Savoir-être :

- Rigueur/fiabilité
- Disponibilité
- Réactivité
- Excellent relationnel

**Date limite de réception
des candidatures :**
30/01/2026

**Date de la commission
de recrutement :**
06/02/2026
matin

**Date de prise
de poste :**
dès que possible

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Julie MALLEGOL, Responsable du SAIP - julie.mallegol@univ-nantes.fr

univ-nantes.fr

Envoyer votre candidature : votre candidature (CV + lettre de motivation) exclusivement par mail à recrutement-drpi-144592@emploi.beetween.com



**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université

univ-nantes.fr