

Chargé de la gestion administrative et de la paie du personnel H/F

Ref : 2025-1889344

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Ecole Nationale Supérieure
d'Architecture de Nantes
(ENSA Nantes)
ENSA Nantes

Localisation

6 QUAI FRANÇOIS
MITTERAND BP 16202 44262
NANTES

Domaine : Ressources humaines

Date limite de candidature : 26/12/2025

Nature de l'emploi

Emploi ouvert uniquement aux contractuels

Nature du contrat

CDD d'1 an

Expérience souhaitée

Confirmé

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Selon profil €
brut/an

Catégorie

Catégorie B
(profession
intermédiaire)

Management

Non

Télétravail possible

Oui

Vos missions en quelques mots

Le gestionnaire RH assure le suivi de la carrière des personnels ATS, de recherche et enseignants.

Il est l'interlocuteur direct et privilégié des agents pour le suivi de leur situation personnelle. Il les conseille et les informe. Il tient à jour les dossiers des agents.

Personnels dits du titre 3 (T3) budget de l'établissement

- Gestion du personnel : instruction des dossiers : du recrutement à la paie et au départ à la retraite pour les CDI (établissement des contrats, CDD, CDI, doctorants, lettres d'engagement,

services civiques, préparation de la paie + saisie et contrôle des éléments de variables de paie, ARE, liquidation retraite, attestations post-paie, états de service, certificats d'exercice, mutuelles, prévoyance IJ).

- Interlocuteur de la DGFIP pour le suivi de la paie à façon, des employeurs principaux (RAFP) ainsi que des organismes de cotisations et de France Travail et CEGAPE, CPAM pour le suivi des IJ

- Contrôle en collaboration avec le service financier et l'agence comptable, les dépenses sur les comptes budgétaires correspondants.

- Contribution aux enquêtes du Ministère ou d'autres organismes

- Suivi de la campagne des entretiens professionnels

Personnels dits du titre 2 (T2) budget du ministère de la Culture

Assurer le lien avec le ministère

- la mise en oeuvre du recrutement T2 (pièces à transmettre et réalisation PVI)

- la transmission de tous les éléments ayant une incidence sur la carrière et la rémunération des agents (arrêts maladie, congé maternité, paternité, accidents du travail, maladie pro, FMD, PDE, grèves, PSC, mutuelles...)

- le suivi de la campagne entretiens professionnels

- l'organisation des visites médicales du personnel

- la contribution aux enquêtes du Ministère ou d'autres organismes

Projets transversaux T2/T3

- Plan de formation

- RSU

- PSC

- Organisation des élections professionnelles, des élections des membres du CA, CPS restreint et formation, CSA, Nantes U

- Autres projets à venir

Profil recherché

Compétences techniques :

- Maîtrise du Statut de la Fonction publique et les statuts particuliers

- Maîtrise de l'ensemble des activités de la chaîne paie, une connaissance de la paie à façon serait appréciée

- Outils bureautique et RH (Word, Excel, système d'information RH et référentiels des métiers)

Savoir-faire :

- Appliquer les processus du domaine

- Rédiger des procédures

- Elaborer et contrôler des actes administratifs

- Détecter les anomalies et alerter sur les situations à risque

Savoir être :

- Sens de l'analyse
- Etre rigoureux
- Sens des relations humaines et du service
- Etre à l'écoute
- Sens de l'organisation
- Sens des responsabilités
- Discrétion et secret professionnel
- Être réactif et savoir prioriser

Compétences attendues

Compétences techniques :

- Maîtrise du Statut de la Fonction publique et les statuts particuliers
- Maîtrise de l'ensemble des activités de la chaine paie, une connaissance de la paie à façon serait appréciée
- Outils bureautique et RH (Word, Excel, système d'information RH et référentiels des métiers)

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

Personne à contacter

recrutement@nantes.archi.fr

À propos de l'offre

Informations complémentaires

CONTACTS POUR LE POSTE :

1. recrutement@nantes.archi.fr
2. damien.michel@nantes.archi.fr

Tous les postes du ministère de la Culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs handicapés. Les candidatures seront examinées collégialement. Les personnes présélectionnées seront invitées à un ou plusieurs entretiens. Conformément aux recommandations de la CNIL et aux dispositions du code du travail des mises en situation ou des tests d'évaluation contribueront à l'appréciation de la capacité à occuper l'emploi. Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Conditions particulières d'exercice

Respect des règles de confidentialité

Contraintes calendaires liées au calendrier de paie

Fondement juridique

Poste ouvert uniquement aux agents contractuels de la Fonction publique relevant de la catégorie B et au groupe d'emploi 2 de la circulaire Albanel.

Statut du poste

Vacant à partir du 28/07/2025

Métier de référence

Chargée / Chargé de gestion administrative et/ou de paie

Qui sommes nous ?

L'ENSA est une des vingt-et-une écoles d'architecture sous tutelles des ministères culture et enseignement supérieur et recherche.

Elle accueille plus de 1 000 étudiants et compte près de 140 agents (enseignants chercheurs, personnels administratif, technique et scientifique) et plus de 300 intervenants extérieurs.

En matière de recherche, l'ENSA est dotée d'un laboratoire : AAU CRENAU (UMR) au rayonnement national et international dont les thématiques s'articulent avec les domaines d'étude de master et répondent aux enjeux sociétaux. S'y côtoient des architectes, urbanistes, paysagistes, ingénieurs, sociologues, historiens, plasticiens, philosophes.

Il mène des recherches au croisement des sciences de l'homme et de la société et des sciences pour l'ingénieur. L'école bénéficie d'une visibilité internationale et développe une formation délocalisée à l'île Maurice.

L'ENSA est ouverte sur la ville et sur le monde, et forte de nombreux partenariats, elle favorise pour les étudiants les temps de rencontres, d'échanges hors-les-murs ; elle soutient des collectifs et favorise les pratiques du « faire » et de la conception à l'échelle 1, les initiatives susceptibles de s'inscrire dans une trajectoire de découverte du milieu socio-professionnel et de la culture des architectes.

L'ENSA Nantes est un établissement composante de l'EPE Nantes Université depuis le 1er

janvier 2022 (1 université, 1 CHU, de 2 écoles culture 1 d'ingénieurs, 1 IRT et l'INSERM)"

Le service des Ressources humaines composé de 2 gestionnaires et d'un responsable est placé au sein du Secrétariat général en charge de l'ensemble des fonctions support, composé lui-même d'une vingtaine d'agents. Ce service assure la gestion des ressources humaines de tous les personnels administratifs, scientifiques et techniques (ATS), moniteurs, doctorants, intervenant ponctuels, jurys...

La carrière et la paie d'une partie de ces agents est gérée par le ministère de la culture (titulaires, enseignants associés et certains contractuels) en lien avec l'école. Ce sont les agents qui relèvent du titre 2. La carrière et la paie de l'autre partie des personnels relève du budget de l'école. Ce sont les agents qui relèvent du titre 3.

Liaisons hiérarchiques : responsable des ressources humaines

Liaisons fonctionnelles : les services de l'établissement, le personnel, agent comptable, DGFIP